



REPUBLIKA HRVATSKA
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA



OPĆINA SMOKVICA

KLASA: 602-09/18-01/01

URBROJ: 2138-04/3-18-105-3

DOKUMENTACIJA UZ POZIV

(Upute ponuditeljima za izradu ponude)

Predmet nabave:

**"Nabava obveznih školskih udžbenika za učenike
od 2. do 8.razreda Osnovne škole Smokvica"**

Broj nabave: 3/2018

JEDNOSTAVNA NABAVA - Poziv za dostavu ponuda

U SMOKVICI, srpanj, 2018. godine

SADRŽAJ:

- I. OPĆI PODACI**
- II. PODACI O PREDMETU NABAVE**
- III. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE**
- IV. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)**
- V. PODACI O PONUDI**
- VI. OSTALE ODREDBE**

PRILOG 1. – Troškovnik

PRILOG 2. – Obrazac Ponudbeni list

I.OPĆI PODACI

1. Podaci o naručitelju: OPĆINA SMOKVICA

Telefon: 020 831 105

e-mail: opcina.smokvica@du.t-com.hr

Web adresa: www.smokvica.hr

OIB: 23492092438

2. Osobe naručitelja za komunikaciju s ponuditeljima su:

Ime i prezime: Petra Tomašić (viši referent za lokalnu samoupravu, EU fondove i javnu nabavu)

e- mail: opcina.smokvica@du.t-com.hr

Telefon: 020 831 033

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i ponuditelja obavlja se isključivo na hrvatskom jeziku, elektroničkim sredstvima komunikacije sukladno članku 59. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj: 120/16) – dalje u tekstu: ZJN 2016, na adrese Naručitelja zaduženih za komunikaciju s ponuditeljima.

3. Evidencijski broj nabave: 3/2018

4. Sprječavanje sukoba interesa:

ne postoje gospodarski subjekti s kojima Općina Smokvica ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice ponuditelja, ili podizvoditelja odabranom ponuditelju).

5. Vrsta postupka nabave:

Jednostavna nabava - Poziv za dostavu ponuda (sukladno čl.15 stavak 2. ZJN (NN 120/2016) i članku 6. Pravilnika o jednostavnoj nabavi („Službeni glasnik Općine Smokvica“ broj 1/2017)

6. Procijenjena vrijednost nabave

31.000,00 kn (slovima:tridesetjednatisuća kuna)

7. Vrsta ugovora o nabavi/narudžbenice:

Ugovor o nabavi (Jednostavna nabava)

8. Navod sklapa li se ugovor o nabavi ili šalje narudžbenica:

Za navedenu nabavu predviđa se potpisivanje ugovora o nabavi sa odabranim ponuditeljem.

II. PODACI O PREDMETU NABAVE

9. OPIS PREDMETA NABAVE:

“Nabava obveznih školskih udžbenika za učenike od 2. do 8. razreda Osnovne škole Smokvica“ - Prema priloženom troškovniku (Prilog 1.)

10. Opis i oznaka grupe ili dijelova predmeta nabave, ako je dopušten takav način nuđenja:

Nije dozvoljeno nuđenje po grupama ili dijelovima predmeta nabave.

11. Količina predmeta nabave:

Ponuditelj je dužan ponuditi cjelokupan predmet nabave - prema priloženom troškovniku (Prilog 1.)

12. Tehnička specifikacija predmeta nabave:

Tehnička specifikacija predmeta nabave nalazi se u Prilogu 1.(troškovnik) Dokumentacije uz poziv koji čine njen sastavni dio. U cijenu artikala uključena je i dostava na lokaciju Naručitelja.

13. Početak i rok isporuke predmeta nabave:

Rok počinje teći odmah po sklopljenom ugovoru sa odabranim ponuditeljem , odnosno 30 dana .

III. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

14. Osnove za isključenje sukladno članku 252. ZJN 2016

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno od navedenog, Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave, ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Naručitelj će prihvatiti kao dostatan dokaz da ne postoji osnova za isključenje gospodarskog subjekta iz točke 14. ove Dokumentacije o nabavi:

- potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene

osnove za isključenje (ne stariju od tri (3) mjeseca od dana objave poziva na dostavu ponuda)

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

IV. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA

15. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

(članak 257. ZJN 2016)

Svaki gospodarski subjekt mora dokazati svoju sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti sukladno odredbama ove Dokumentacije.

Sposobnost za obavljane profesionalne djelatnosti dokazuje:

Odgovarajućim izvodom iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta iz kojeg mora biti vidljivo da je gospodarski subjekt registriran za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabave. (ne stariji od tri (3) mjeseca od dana objave poziva na dostavu ponuda)

V. PODACI O PONUDI

16. Oblik, način izrade, sadržaj i način dostave ponuda:

16.1 . Oblik i način izrade ponuda:

- Ponuda mora biti izrađena u obliku naznačenom u Dokumentaciji uz poziv
- Stranice ponude označavaju se rednim brojem stranice kroz ukupan broj stranica ponude ili ukupan broj stranica ponude kroz redni broj stranice
- Ponuda se dostavlja na adresu Naručiteljice:OPĆINA SMOKVICA, 20272 Smokvica, Smokvica 80.
- Propisani tekst Dokumentacije uz poziv ne smije se mijenjati ili nadopunjavati

16.2. Sadržaj ponude:

Ponuda mora biti izrađena sukladno Dokumentaciji uz poziv te propisano sadržavati slijedeće:

- Popis svih sastavnih dijelova i/ili priloga ponude (sadržaj ponude). Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj je obavezan u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.
- **U cijelosti popunjen Obrazac- Ponudbeni list (Prilog 2.), potpisan od ponuditelja i ovjeren pečatom**
- **U cijelosti popunjen Obrazac -Troškovnik (Prilog 1.)**
- **Ostale tražene dokumente sukladno Dokumentaciji (osnove za isključenje i uvjeti sposobnosti)**

16.3. Način dostave ponude:

Ponuditelj ponudu dostavlja na adresu: 20272 Smokvica, Općina Smokvica, Smokvica 80, s naznakom:

**“Nabava obveznih školskih udžbenika za učenike
od 2. do 8.razreda Osnovne škole Smokvica,,
– NE OTVARAJ**

do krajnjeg roka za dostavu ponuda navedenog u pozivu za dostavu ponuda.

16.4. Dopustivost alternativnih ponuda:

Alternativne ponude nisu dopuštene

16.5. Način izračuna cijena za predmet nabave, sadržaj cijene i nepromjenjivost cijene:

Ponuditelj je kod izrade ponude obavezan držati se sljedećeg:

1. Cijena ponude piše se brojkama i slovima. Ako se iznos u brojkama i slovima razlikuju, mjerodavan je iznos izražen slovima.
2. Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave.
3. U cijenu ponude uračunati su svi troškovi i popusti, bez poreza na dodanu vrijednost
4. Ukupnu cijenu ponude čini cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost.
5. Ponuđene cijene su nepromjenjive za vrijeme trajanja ugovora o nabavi.

16.6. Valuta u kojoj cijena ponuda treba biti izražena:

Cijena ponude i ukupna cijena ponude izražavaju se u kunama (KN)

16.7. Rok valjanosti ponude: Rok valjanosti ponude je 30 (trideset) dana od dana otvaranja ponuda .

16.8. Kriteriji odabira ponude:

Kriterija za odabir ponude je najniža sveukupna cijena za cjelokupni predmet nabave prihvatljivog ponuditelja prema traženim uvjetima i zahtjevima iz Dokumentacije za nadmetanje.

16.9. Jezik ponude:

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Svi dokazi priloženi ponudi moraju biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ukoliko su neki od dokumenata i dokaza traženih dokumentacijom uz poziv na nekom od stranih jezika ponuditelj je dužan dostaviti i prijevod dokumenta/dokaza na hrvatski jezik izvršenog po ovlaštenom prevoditelju.

VI. OSTALE ODREDBE

17. Rok, način i uvjeti plaćanja.

Naručiteljica će plaćanja vršiti putem računa u roku do najviše 30 dana od uredne ispostave.

Ovlaštena osoba Naručiteljice dužna je u roku 15 dana po prijemu ovjeriti ili osporiti račune s priložima.

18. Rokovi za dostavu ponuda:

Rok za dostavu ponuda je 2. kolovoza, 2018.g. do 10,00 sati na adresu navedenu u točki 16.3 ove Dokumentacije.

19. Otvaranje ponuda:

Otvaranje ponuda obaviti će se u poslovnim prostorima Jedinog upravnog odjela Općine Smokvica, na adresi Općina Smokvica, Smokvica 80, 20272 Smokvica.

Ponuda pristigla nakon isteka roka za dostavu ponuda ne otvara se i obilježava kao zakašnjelo pristigla ponuda. Zakašnjela ponuda se odmah vraća ponuditelju koji ju je dostavio.

20. Pravo poništenja nadmetanja:

Naručitelj zadržava pravo poništenja nadmetanja u bilo kojem trenutku prije isteka roka za dostavu ponude bez preuzimanja odgovornosti naknade eventualne štete bilo kojem ponuditelju. Obavijest o poništenju odmah će biti upućena svim ponuditeljima.

21. Troškovi nadmetanja:

Naručitelj ne snosi troškove u svezi sudjelovanja ponuditelja u ovom nadmetanju.

22. Rok donošenja Odluke o odabiru ili poništenja:

Naručitelj se obvezuje odabrati najpovoljnijeg ponuditelja u roku od 30 (trideset) dana računajući od dana isteka roka za dostavu ponuda i dostaviti Odluku o odabiru ponude sa Zapisnikom o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda Ponuditeljima koji su dostavili ponude sukladno članku 11. Pravilnika o jednostavnoj nabavi („Službeni glasnik Općine Smokvica“ broj 1/2017).

OSTALO

Na sva pitanja koja se tiču ponuda, uvjeta, načina i postupka nabave, a nisu regulirana ovom Dokumentacijom, primjenjivat će se odredbe Pravilnika o jednostavnoj nabavi („Službeni glasnik Općine Smokvica“ broj 1/2017).