

Na temelju odredbi članka 19. Stavka 6. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 86/08 i 61/11) objavljuje se

PODATKE O OGLASU
za prijem u službu službenika/ce na određeno vrijeme
radi povećanja opsega poslova u trajanju od 3 mjeseca

- u Jedinstveni upravni odjel Općine Smokvica, na radno mjesto: tajnica Općinskog načelnika, 1 izvršitelj/ica

Oglas za prijem u službu na određeno vrijeme na radno mjesto tajnik/ca Općinskog načelnika – jedan izvršitelj/ica, na određeno vrijeme, radi poslova čiji se opseg privremeno povećao, objavljen je putem Hrvatskoga zavoda za zapošljavanje dana, 6. srpnja 2016. godine.

Prijave na oglas podnose se na adresu: Općina Smokvica, Smokvica 80, 20 272 Smokvica, s naznakom: Oglas za prijem u službu na određeno vrijeme – Jedinstveni upravni odjel, „NE OTVARAJ“, u roku od osam (8) dana od dana objave oglasa.

Opis poslova radnog mjesta:

Pomaže tijelima Općine u vođenju poslova upravnog postupka i izradi nacрта rješenja i ostalih akata iz samoupravnog djelokruga Općine, obavlja stručne, normativne i dokumentacijske poslove općinske uprave u samoupravnom djelokrugu, vodi brigu o pripremi i dostavi materijala i poziva za sjednice Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela, vodi zapisnike sjednica Općinskog vijeća i njihovih radnih tijela, obavlja administrativno-tehničke poslove za Općinskog načelnika, brine se o prijemu stranaka kod Općinskog načelnika, organizira i vodi protokol za Općinskoga načelnika i predsjednika Općinskoga vijeća, pomaže pri izradi protokola za Općinsko vijeće, vodi pisarnicu Općine i arhivu, vodi osobnu dokumentaciju službenika i namještenika općinske uprave iu svezi s time obavlja sve poslove kao što su: prijave i objave, vodi evidenciju nazočnosti službenika i namještenika na poslu, brine o prosljeđivanju telefonskih i inih poruka onima kojima su iste upućene, obavlja poslove arhivske službe, obavlja i sve druge stručne i uredske poslove po nalogu Pročelnika i Općinskoga načelnika.

Podaci o plaći:

Plaća je određena Odlukom Općinskoga vijeća KLASA: 021-05/10-01/07; URBROJ: 2138-04-10-7-7od 1. srpnja 2010. godine, a čini je umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik/ca raspoređen/a, koji je određen u iznosu od 1,084 i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža. Osnovica za navedeno radno mjesto iznosi 5.108,84 kune bruto.

Prethodna provjera znanja i sposobnosti:

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata obaviti će se putem pisanog testiranja i intervjua.

Pisano testiranje obuhvaća jednu cjelinu koja se odnosi na poznavanje propisa koji uređuju sustav lokalne i područne (regionalne) samouprave i poslove upravnih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Pravni izvori za pripremanje kandidata za pisano testiranje su sljedeći:

- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 19/13 . pročišćeni tekst);
- Zakon o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj („Narodne novine“ broj: 86/06, 125/06, 16/07, 95/08, 46/10, 145/10, 37/13, 44/13, 45/13 i 110/15);
- Zakon o lokalnim izborima („Narodne novine“ broj: 144/12);
- Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj: 86/08 i 61/11).

Pravila za pisano testiranje:

Prije pisanog testiranja kandidati su dužni predložiti odgovarajuću identifikacijsku ispravu radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati svoj identitet neće moći pristupiti pisanom testiranju. Za kandidata koji ne pristupi pisanom testiranju smatrat će se da je povukao prijavu na oglas.

Nakon utvrđivanja identiteta kandidatima će biti podijeljena pitanja za pisano testiranje. Pisano testiranje traje 45 minuta.

Za vrijeme pisanog testiranja nije dopušteno:

- koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama,
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva,
- napuštati prostoriju u kojoj se obavlja pisano testiranje,
- razgovarati s ostalim kandidatima,
- ometati ostale kandidate.

Test sadrži 20 pitanja. Za svaki točan odgovor kandidatu se dodjeljuje 0,5 boda.

Intervju će biti proveden samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova na pisanom testiranju (5 i više bodova).

Kroz intervju s kandidatima ocjenjuju se interesi, profesionalni ciljevi i motivacija kandidata za rad u jedinici lokalne samouprave.

Za svaki dio provjere znanja i sposobnosti (pisano testiranje i intervju) kandidatima se dodjeljuju bodovi od 1 do 10.

Za kandidata koji ne pristupi prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti smatra se da je povukao prijavu na oglas.

Nakon provedene prethodne provjere znanja i sposobnosti utvrđuje se rang lista kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na pisanom testiranju i intervjuu.

Vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata bit će objavljeno na web stranicama Općine Smokvica www.smokvica.hr i na oglasnoj ploči Općine Smokvica, Smokvica 80, najkasnije pet (5) dana prije održavanja provjere.



OPĆINSKI NAČELNIK:

Lenko Salečić