

Obrazac 2



REPUBLIKA HRVATSKA
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA SMOKVICA
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 363-01/16-01/01
URBROJ: 2138-04/2-16-174
Smokvica, 5. listopada 2016. g.

Javna naručiteljica Općina Smokvica, 20 272 Smokvica, Smokvica 80, OIB: 23492092438, po Općinskom načelniku, na temelju odredbi članka 45. Statuta Općine Smokvica („Službeni glasnik Općine Smokvica“ br. 3/09 i 22/13) i članka 5. Pravilnika o provedbi postupka nabave bagatelne vrijednosti KLASA: 022-05/14-01/01; URBROJ: 2138-04/2-14-4 od 29. siječnja 2014. godine, donosi

ODLUKU O POČETKU POSTUPKA NABAVE BAGATELNE VRIJEDNOSTI

Naziv predmeta nabave: **„Uređenje - asfaltiranje u okviru projekta: Uređenje šetnica, pješačkih i turističko poučnih staza na području Općine Smokvica - Staza Pošipa kroz polje Dračevicu“ II. Dio.**

Procijenjena vrijednost nabave: **265.000,00 kn (bez PDV-a)**

Ovlašteni predstavnici naručitelja (ime, prezime, obveze i ovlasti):

- 1. Martina Marelić, dipl. ecc,**
- 2. Ivana Tomašić, upr. prav.**
- 3. Petra Tomašić, bacc.javne uprave**

OPĆINSKI NAČELNIK:

Lenko Salečić

Obrazac 3



REPUBLIKA HRVATSKA
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA SMOKVICA
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL
KLASA: 363-01/16-01/01
URBROJ: 2138-04/2-16-103
Smokvica, 5. listopada 2016. g.

TRIMA GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA PREMA IZBORU NARUČITELJICE

Naručiteljica Općina Smokvica, ovime Vam upućuje Poziv za dostavu Ponude. U skladu s odredbama članka 18. stavka 3. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 90/11, 83/1, 143/13,13/14) za godišnju procijenjenu vrijednost nabave manju od 200.000,00 (500.000,00) kuna bez PDV-a (tzv. bagatelnu nabavu) Naručiteljica nije obvezna provoditi postupke javne nabave propisane Zakonom o javnoj nabavi.

1. OPIS PREDMETA NABAVE

Predmet nabave je „Uređenje - asfaltiranje u okviru projekta: Uređenje šetnica, pješačkih i turističko poučnih staza na području Općine Smokvica - Staza Pošipa kroz polje Dračevicu II. dio“.

Opis predmeta nabave je „Uređenje - asfaltiranje u okviru projekta: Uređenje šetnica, pješačkih i turističko poučnih staza na području Općine Smokvica - Staza Pošipa kroz polje Dračevicu II. dio“ a sve prema Troškovniku (Obrazac 3a)

Procijenjena vrijednost nabave: 265.000,00 kn (bez PDV-a)

2. UVJETI NABAVE

Vaša ponuda treba ispunjavati sljedeće uvjete:

- način izvršenja: prema Dokumentaciji za nadmetanje
- rok izvršenja: do 15. studenog 2016.g.
- Rok trajanja ugovora: prema Dokumentaciji za nadmetanje
- Rok valjanosti ponude: 30 dana
- Mjesto izvršenja: područje Općine Smokvica

Rok, način i uvjeti plaćanja: (prema Dokumentaciji za nadmetanje) , račun se ispostavlja na adresu Naručiteljice: OPĆINA SMOKVICA, 20 272 Smokvica, Smokvica 80 , s naznakom „Račun za predmet nabave „Uređenje - asfaltiranje u okviru projekta: Uređenje šetnica, pješačkih i turističko poučnih staza na području Općine Smokvica - Staza Pošipa kroz polje Dračevicu II. dio“.

Cijena ponude: u cijenu ponude bez PDV-a uračunavaju se svi troškovi i popusti ponuditelja; Cijenu ponude potrebno je prikazati na način da se iskaže redom; cijena ponude bez PDV-a; iznos PDV-a; cijena ponude s PDV-om (**Obrazac 4**)

- Kriterij za odabir ponude: najniža cijena
- Dokazi sposobnosti u skladu s Dokumentacijom za nadmetanje
- Ostalo: (jamstva, ugovorne kazne, odredbe o podizvoditeljima, ...) u skladu s Dokumentacijom za nadmetanje

3. SASTAVNI DIJELOVI PONUDE

Ponuda treba sadržavati:

- Ponudbeni list-ispunjen, potpisan i pečatom ovjeren od strane ponuditelja (**Obrazac 4**)
- Troškovnik ispunjen, potpisan i ovjeren od strane ponuditelja (**Obrazac 3a**)
- Dokazi (traženi dokumenti prema Dokumentaciji za nadmetanje)
- Izjava (**Obrazac 5**)
- Izjava o prihvaćanju općih i posebnih uvjeta (**Obrazac 6**)

4. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda se dostavlja na Ponudbenom listu i Troškovniku na obrascima iz dijela II.ovoga Poziva, a koje je potrebno dostaviti ispunjene, potpisane i ovjerene od strane ovlaštene osobe ponuditelja. Naručiteljica neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovoga Poziva.

Molimo da Vašu ponudu dostavite.

- rok za dostavu ponude: 13. listopada 2016.g. do 12,00 sati
- način dostave ponude: (u papirnatom obliku osobno ili poštom)
- mjesto dostave ponude: OPĆINA SMOKVICA, 20 272 SMOKVICA, Smokvica 80.

Mjesto, vrijeme i datum otvaranja ponuda te način otvaranja ponuda:

Dana 13. listopada 2016.godine u 12,00 sati u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Smokvica

5. OSTALO

Obavijesti u svezi predmeta nabave (kontakt osoba: Lenko Salečić, Općinski načelnik)

Obavijest o rezultatima: Pisanu obavijest o rezultatima nabave, Naručiteljica će dostaviti ponuditelju u roku od 10 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

OPĆINSKI NAČELNIK:

Lenko Salečić



**REPUBLIKA HRVATSKA
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA SMOKVICA**

**KLASA: 363-01/16-01/01
URBROJ: 2138-04/3-16-104**

**DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE U POSTUPKU NABAVE MALE
VRIJEDNOSTI**

Nabava radova „Uređenje - asfaltiranje u okviru projekta: Uređenje šetnica, pješačkih i turističko poučnih staza na području Općine Smokvica - Staza Pošipa kroz polje Dračevicu II. dio“.

Broj nabave: 8/2016.

U SMOKVICI, listopad 2016. godine

I. UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE

1. Podaci o naručitelju:

1. OPĆINA SMOKVICA

Telefon: 020 831 105

e-mail: opcina.smokvica1@du.t-com.hr

Web adresa: www.smokvica.hr

OIB: 23492092438

2. Podaci o osobi ili službi zaduženoj za komunikaciju sa ponuditeljima:

- Tajnica Općine Petra Tomašić
- telefon: 020 831 033
- e-mail: opcina.smokvica@du.t-com.hr

3. Vrsta postupka nabave i evidencijski broj nabave

Naručitelj provodi postupak nabave po Pravilniku o postupku nabave roba bagatelne vrijednosti Općine Smokvica s ciljem sklapanja ugovora o nabavi radova asfaltiranja Uređenje (asfaltiranje u okviru Projekta „Uređenje - asfaltiranje u okviru projekta: Uređenje šetnica, pješačkih i turističko poučnih staza na području Općine Smokvica - Staza Pošipa kroz polje Dračevicu II. dio“.

Broj nabave: 8/2016

4. Opis predmeta nabave: „Uređenje - asfaltiranje u okviru projekta: Uređenje šetnica, pješačkih i turističko poučnih staza na području Općine Smokvica - Staza Pošipa kroz polje Dračevicu II. dio“.

5. Vrsta, kvaliteta, opseg i količina predmeta nabave i procijenjena vrijednost nabave :

Kako je navedeno u obrascu Troškovnika

Procijenjena vrijednost nabave: 265.000,00 kn (bez PDV-a).

6. Mjesto izvršenja radova:

Smokvica

7. Početak i rok završetka radova:

Početak radova po potpisu Ugovora s odabranim ponuditeljem, rok završetka 15. studenog 2016.g.

8. Nuđenje predmeta nabave

Nudi se cjelokupan predmet nabave. Nije dozvoljeno nuđenje po grupama ili dijelovima predmeta nabave.

9. Razlozi isključenja ponuditelja:

9.1. Obvezni razlozi:

Javni naručitelj je obavezan isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave:

9.1.1. ako je gospodarskom subjektu i/ili osobi ovlaštenoj po zakonu za zastupanje pravne

osobe gospodarskog subjekta izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela: udruživanje za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevара, računalna prijevара, prijevара u gospodarskom poslovanju i prikrivanje protuzakonito dobivenog novca, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države iz koje ta osoba dolazi,

Dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje gore navedeni razlozi za isključenje navedeni su pod točkom 10.2.1.

9.1.2. ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako je gospodarskom subjektu sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

Dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje gore navedeni razlozi za isključenje navedeni su pod točkom 10.3.1.

9.1.3. ako je dostavio lažne podatke pri dostavi traženih dokumenata

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka u priloženim dokumentima ili izjavama gospodarskih subjekata iz ovoga članka javni naručitelj može se obratiti nadležnim tijelima radi dobivanja informacija o situaciji tih subjekata, a u slučaju da se radi o gospodarskom subjektu sa sjedištem u drugoj državi javni naručitelj može zatražiti suradnju nadležnih vlasti.

U slučaju zajednice ponuditelja okolnosti iz točke 9.1. utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

10. Uvjeti sposobnosti gospodarskih subjekata, dokazi sposobnosti i drugi dokazi koje je potrebno dostaviti, te potrebna jamstva

Ponuditelj mora dokazati pravnu i poslovnu sposobnost, nekažnjavanost, financijsku sposobnost i tehničku i stručnu sposobnost.

Dokazi sposobnosti koje je ponuditelj dužan dostaviti i uvjeti sposobnosti koje je ponuditelj dužan dokazati su sljedeći:

10.1. Pravna i poslovna sposobnost:

Svaki ponuditelj mora u postupku javne nabave dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta, a isto se dokazuje dokazima iz točke 10.1.1.

Dokazi pravne i poslovne sposobnosti koje je ponuditelj obvezan dostaviti:

10.1.1. Odgovarajući izvodi iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta.

U slučaju zajednice ponuditelja svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost iz točke 10.1.

10.2. Dokazi nekažnjavanosti:

Ponuditelj je obvezan dokazati nekažnjavanost a prema uvjetima iz točke 9.1.1. ove dokumentacije, a isto čini dostavom sljedećih dokaza:

10.2.1. Izvod iz kaznene evidencije države sjedišta gospodarskog subjekta i/ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta, a u slučaju da ne postoji ili ga nije moguće ishoditi, jednakovrijedni dokument koji izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta odnosno u državi čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta. Izvodi ili dokumenti ne smiju biti stariji od šest mjeseci računajući od dana početka postupka nabave.

Ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta i/ili državi čiji je državljanin osoba koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta ne izdaju gore navedeni dokumenti, nije ih moguće ishoditi ili oni ne obuhvaćaju sva kaznena djela navedena u točki 9.1.1., oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili odgovarajućom izjavom osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta i/ili u državi čiji je ta osoba državljanin. Izjava ne smije biti starija od šest mjeseci računajući od dana početka postupka javne nabave.

U slučaju zajednice ponuditelja svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost iz točke 10.2.

10.3. Financijska sposobnost:

10.3.1. Ponuditelj je obvezan dostaviti potvrdu Porezne uprave o stanju duga ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, koji ne smiju biti stariji od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave.

Ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje gore navedeni dokument on može biti zamijenjen izjavom pod prisegom ili odgovarajućom izjavom osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave.

U slučaju zajednice ponuditelja dokaz iz točke 10.3.1. dostavljaju svi članove zajednice pojedinačno.

10.3.2. Ponuditelj mora također dokazati sljedeće:

Nije pod zabranom poslovnog računa u zadnjih 6 (šest) mjeseci duže od 10 dana ukupno.

Navedeno ponuditelj sljedećim dokazom:

dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta (BON 2 ne stariji od 30 dana od dana početka postupka javne nabave izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija koji se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta).

10.4. Dokazi tehničke i stručne sposobnosti:

10.4.1. Ponuditelj mora dokazati izvršenje jednog ili više ugovora ukupne vrijednosti od Najmanje 331.250,00 kuna istih ili sličnih predmetu nabave.

Navedeno ponuditelj dokazuje popisom ugovora o izvedenim radovima u posljednjih 5 godina koji sadrži ili mu se prilažu potvrde druge ugovorne strane o zadovoljavajućem izvršenju za

najvažnije radove. Te potvrde moraju sadržavati vrijednost radova, datum i mjesto izvođenja radova te navod jesu li radovi izvedeni u skladu s pravilima struke i uredno izvršeni.

10.4.2. Ponuditelj mora dokazati stručnu i tehničku sposobnost također sljedećim dokazima.

Stručna sposobnost:

Izvođač mora dokazati da raspolaže sa najmanje 10 zaposlenika, od kojih je najmanje 1 zaposlenik građevinske struke.

Navedeno se dokazuje:

- a) izjavom o prosječnom godišnjem broju radnika izvođača radova i broju voditeljskog osoblja u posljednjoj poslovnoj godini
- b) dokazima obrazovne i stručne kvalifikacije osoba voditeljskog kadra izvođača radova, a posebice osobe ili osoba odgovornih za izvođenje radova
- c) Obrazac Bon 1 ili drugo odgovarajuće financijsko izvješće iz kojeg je vidljiv prosječan broj zaposlenih

Tehnička sposobnost :

Dostaviti popis strojeva i vozila s kojima raspolaže Ponuditelj.

Ponude koje ne budu sadržavale gore navedene zahtjeve neće se uzeti u razmatranje.

U slučaju ZAJEDNICE PONUDITELJA, svi članovi zajednice obvezni su dokazati zajedničku tehničku i stručnu sposobnost prethodno navedenim dokazima.

Sve dokumente koje javni naručitelj zahtijeva sukladno točkama 10.1. do 10.4. ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Naručitelj će nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o izvođenju radova zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata (potvrde, isprave, izvodi, ovlaštenja i sl.) koji su bili traženi, a koje izdaju nadležna tijela. Ako je gospodarski subjekt već u zahtjevu za sudjelovanje ili ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjereoju preslici, nije ih dužan ponovo dostavljati.

11. Zajednica ponuditelja:

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu.

Naručitelj ima pravo zahtijevati od zajednice ponuditelja poslije dostave odluke o odabiru određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora.

Ako se radi o zajednici ponuditelja, ponudbeni list sadrži podatke :

naziv i sjedište ponuditelja, adresa, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo), broj računa, navod o tome je li ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost, adresa za dostavu pošte, adresa e-pošte, kontakt osoba ponuditelja, broj telefona, broj faksa, za svakog člana zajednice ponuditelja uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

U slučaju zajedničke ponude, članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dostaviti dokaze iz točke 10.1., 10.2. i 10.3.1. ove Dokumentacije za nadmetanje i istima dokazati uvjete navedene pored svakog od dokaza.

Zajednička ponuda koja ne ispunjava uvjete tražene ovom točkom, biti će isključena iz daljnjeg postupka odabira.

12. Sudjelovanje podizvoditelja:

Nije dozvoljeno

13. Oblik i način izrade ponude, sadržaj i način dostave ponude:

13.1. Oblik i način izrade ponude:

Ponuda mora biti izrađena u pisanom obliku, dostavljena u izvorniku i izrađena na izvornoj dokumentaciji za nadmetanje koja se ne smije mijenjati ili dopunjavati.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. Ponuda mora biti uvezana u cjelinu na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalozi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

Ponuda se piše neizbrisivom tintom.

Ponuditelj ne smije mijenjati, brisati ili dopisivati izvorne obrasce, troškovnik i ostale dokumente osim ispravka vlastitog upisa teksta ili brojke.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Ponuda se predaje u izvorniku u jednom primjerku, u zatvorenoj omotnici sa naznakom „Ponuda za „Uređenje - asfaltiranje u okviru projekta: Uređenje šetnica, pješačkih i turističko poučnih staza na području Općine Smokvica - Staza Pošipa kroz polje Dračevicu II. dio“.

Ponuda se izrađuje bez naknade.

13.2. Sadržaj ponude:

Ponuda mora sadržavati sljedeće priloge koji moraju biti priloženi ponudi sljedećim redoslijedom:

- ispunjeni i od ovlaštene osobe ponuditelja potpisani i pečatom ovjereni Obrazac Ponude
- dokazi sposobnosti redom kako su navedeni pod toč. 10. Dokumentacije za nadmetanje,
- ispunjeni i od ovlaštene osobe ponuditelja potpisani i pečatom ovjereni Obrazac Troškovnika.

13.3. Način dostave ponude:

Ponuda se dostavlja u pisanom obliku, u zatvorenoj omotnici s nazivom i adresom naručitelja: OPĆINA SMOKVICA, 20 272 SMOKVICA, Smokvica 80, nazivom i adresom ponuditelja, s naznakom „Ponuda za „Uređenje - asfaltiranje u okviru projekta: Uređenje šetnica, pješačkih i turističko poučnih staza na području Općine Smokvica - Staza Pošipa kroz polje Dračevicu II. dio“.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

14. Dopustivost dostave ponude elektroničkim putem:

Nije dozvoljeno dostavljanje ponuda elektroničkim putem.

15. Dopustivost alternativnih ponuda:

Alternativne ponude nisu dopuštene.

16. Način izračuna cijene za predmet nabave, sadržaj cijene i način obračuna i promjene cijene:

Cijena ponude se izražava za cjelokupan predmet nabave i u cijenu ponude su uračunati svi troškovi potrebni za realizaciju predmeta nabave i popusti.

Cijena ponude piše se u Obrascu ponude brojkama i slovima. Ako se iznosi u brojkama i slovima razlikuju, mjerodavan je iznos izražen slovima.

17. Valuta u kojoj cijena ponude treba biti izražena:

Cijena ponude izražava se u kunama.

18. Rok, način i uvjeti plaćanja:

Naručitelj će plaćanja vršiti putem računa uz koji se prilaže Narudžbenica.

Ovlaštena osoba Naručitelja dužna je u roku 15 dana po prijemu ovjeriti ili osporiti račune s priložima.

Neosporni i ovjereni dio situiranih radova Naručitelj će platiti putem računa u roku do najviše 60 dana od uredne ispostave.

19. Rok valjanosti ponude:

Rok valjanosti ponude je 30 (trideset) dana od dana otvaranja ponuda i mora biti naveden u Obrascu ponude.

Na zahtjev naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

20. Kriterij odabira ponude:

Kriterij za odabir ponude je najniža sveukupna cijena za cjelokupni predmet nabave prihvatljivog ponuditelja prema traženim uvjetima i zahtjevima iz Dokumentacije za nadmetanje.

Ponude koje ne sadrže dokaze o sposobnosti sukladno toč. 10. Dokumentacije za nadmetanje ili sadrže neodgovarajuće dokaze ili neistinite dokaze, ponude u kojima ponuditelji ne dokažu uvjete sposobnosti navedene pored svakog od dokaza, te koje nisu sukladne uvjetima i zahtjevima iz Dokumentacije za nadmetanje, smatrat će se neprihvatljivima i naručitelj će ih isključiti iz daljnjeg postupka odabira.

Ponude koje ne ispunjavaju uvjete vezane za svojstva predmeta nabave te time ne ispunjavaju u cijelosti zahtjeve naručitelja određene u Dokumentaciji za nadmetanje, smatrat će se nepravilnima i naručitelj će ih isključiti iz daljnjeg postupka odabira.

21. Jezik na kojem se ponuda izrađuje:

Ponuda se sa svim traženim priložima podnosi na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

22. Datum, vrijeme i mjesto dostave i otvaranja ponuda:

Ponuda se dostavlja u papirnatom obliku putem pošte ili neposredno u urudžbeni zapisnik na adresu naručitelja OPĆINA SMOKVICA, 20 272 SMOKVICA, Smokvica 80, nazivom i adresom ponuditelja, s naznakom „Ponuda za „Uređenje - asfaltiranje u okviru projekta: Uređenje šetnica, pješačkih i turističko poučnih staza na području Općine Smokvica - Staza Pošipa kroz polje Dračevicu II. dio“ - ne otvarati.

Krajnji rok za dostavu ponuda:

Datum: 13.listopada 2016. godine , vrijeme: 12:00 sati

Ponuda pristigla nakon isteka roka za dostavu ponuda ne otvara se i vraća se gospodarskom subjektu koji ju je dostavio.

Otvaranje ponuda održati će se:

Datum:13.listopada 2016. godine , u 12:00 sati OPĆINA SMOKVICA, 20 272 SMOKVICA, Smokvica 80, u Uredu Jedinostvenog upravnog odjela.

23. Stavljanje na raspolaganje dokumentacije za nadmetanje:

Dokumentacija za nadmetanje može se preuzeti na adresi naručitelja :

OPĆINA SMOKVICA, 20 272 Smokvica, u Uredu Jedinostvenog upravnog odjela radnim danom od 08:00 do 12:00 sati do 13. listopada 2016.godine .

24. Rok donošenja odluke o odabiru ili poništenju:

Rok za donošenje odluke o odabiru ili poništenju postupka nabave iznosi 30 (trideset) dana, a započinje teći danom isteka roka za dostavu ponuda.

Naručitelj će Odluku o odabiru sa preslikom Zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda dostaviti svakom ponuditelju, bez odgode, preporučenom poštom s povratnicom ili na drugi dokaziv način.

25.Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Svaki ponuditelj se obvezuje kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora uz ponudu dostaviti naručitelju bankovnu garanciju na iznos od 10 % od iznosa nabave (uključivši PDV) na rok trajanja ugovora. Ono se izvoditelju vraća nakon uspješno izvršene primopredaje objekta i okončanog obračuna radova, a onima koji ne budu izabrani nakon pravomoćnosti odluke o odabiru izvoditelja radova.

Za izvedene radove izvoditelj jamči kvalitetu u trajanju od dvije godine od uspješno obavljene primopredaje i odgovoran je za sve nedostatke objekta u smislu važećih zakonskih propisa i uzancama struke.

Za otklanjanje nedostataka koji bi se eventualno mogli pojaviti u jamstvenom roku, izvoditelj je obvezan naručiteljici prilikom predaje okončane situacije predati bankarsku garanciju kao jamstvo za otklanjanje nedostataka na iznos od 5 % (pet posto) ukupno izvedenih radova (uključivši PDV) na rok od 24 mjeseca od dana izvršene primopredaje izvedenih radova. Ukoliko izvoditelj u ostavljenom roku ne otkloni utvrđene nedostatke, naručiteljica je ovlaštena povjeriti te radove trećoj osobi na teret izvoditelja, što uključuje i naplatu bankovnog jamstva.

26. Pouka o pravnom lijeku

Žalba se izjavljuje u roku osam dana od:

1. objave poziva na nadmetanje u odnosu na sadržaj poziva na nadmetanje i dokumentacije za nadmetanje, te dodatne dokumentacije ako postoji,
2. objave izmjene dokumentacije za nadmetanje u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
3. otvaranja ponuda u odnosu na postupak otvaranja ponuda,
4. primitka odluke o odabiru ili odluke o poništenju u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda odnosno razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno odredbi stavka 1. ovoga članka nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

Žalba se izjavljuje Naručitelju. Žalba se izjavljuje u pisanom obliku. Žalba se dostavlja neposredno ili poštom

27. Rok mirovanja

Naručitelj neće potpisati ugovor o nabavi sa odabranim ponuditeljem prije isteka roka mirovanja koji iznosi 15 (petnaest) dana, a računa se od prvoga sljedećeg dana nakon dana dostave odluke o odabiru.

Rok mirovanja na primjenjuje se ako je u postupku nabave sudjelovao samo jedan ponuditelj čija je ponuda ujedno i odabrana.

OBRASCI

Obrazac 5

IZJAVA

Ja, _____ (ime i prezime) iz _____ izjavljujem da mi nije izrečena pravomoćno osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela: udruživanje za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevarena, računalna prijevarena, prijevarena u gospodarskom poslovanju i prikrivanje protuzakonito dobivenog novca

Ovu izjavu dajem osobno, kao osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe

_____ (tvrtka) sa sjedištem u _____ i za pravnu osobu.

(potpis ovjeren kod javnog bilježnika ili nadležnog tijela)

Obrazac 6

NAZIV PONUDITELJA, SJEDIŠTE I ADRESA:

.....
.....

Poslovna banka i br. računa:

MB/OIB _____

Tel:.....

fax:.....

Datum:

Ponuda br.....

Na temelju poziva na nadmetanje, za nabavu radova uređenja (asfaltiranja u okviru projekta „Uređenje - asfaltiranje u okviru projekta: Uređenje šetnica, pješačkih i turističko poučnih staza na području Općine Smokvica - Staza Pošipa kroz polje Dračevicu II. dio “ u OPĆINI SMOKVICA , po pozivu i objavljenog na stranicama www.smokvica.hr od 05. Listopada 2016. godine, dajemo slijedeću

I Z J A V U

o prihvaćanju općih i posebnih uvjeta

Izjavljujemo da smo upoznati sa svim općim i posebnim uvjetima utvrđenim u Dokumentaciji za nadmetanje te u cijelosti prihvaćamo iste.

Izjavljujemo da smo spremni, u slučaju da nakon provedbe postupka nabave naša ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, obaviti predmetnu nabavu na način i u rokovima utvrđenim u Dokumentaciji za nadmetanje.

U _____, dana _____

Ime, prezime, svojstvo i potpis
ovlaštene osobe ponuditelja

Obrazac 3a

TROŠKOVNIK

Predmet nabave: „Uređenje - asfaltiranje u okviru projekta: Uređenje šetnica, pješačkih i turističko poučnih staza na području Općine Smokvica - Staza Pošipa kroz polje Dračevicu II. dio“.

Ponuditelj nudi cijene Predmeta nabave putem ovoga Troškovnika te je obvezan nuditi, odnosno ispuniti sve stavke Troškovnika. Nije prihvatljivo precrtavanje ili korigiranje zadane stavke Troškovnika

RB	Opis stavke	Jed.mjere	Količina	Jed.cijena	Iznos
<u>1</u>	Popravlak neravnina na kolniku frezanjem prosječne debljine 4 cm. Obračun po m2 frezane površine kolnika.	m2	345,29		
<u>2</u>	Izrada bitumenskog međusloja za sljepljivanje asfaltnih slojeva s bitumenskom emulzijom u količini od 0,40 kg/m2. Obračun po m2 oštećene i emulzirane površine.	m2	4.109,01		
<u>3</u>	Nabava, prijevoz, te strojna ugradnja asfaltne mase, tipa asfalta AC 11 surf 50/70 AG4 M4 u sloju d=4 cm na pripremljenoj podlozi. Obračun po m2 gotovog asfaltnog sloja.	m2	2.613,08		

UKUPNO:

U cijenu nije uračunat PDV!

Za ponuditelja:

Obrazac 4

PONUDBENI LIST

Predmet nabave:

Naručiteljica:

Odgovorna osoba Naručiteljice:
(popunjava Naručiteljica)

Naziv ponuditelja:

Adresa (poslovno sjedište):

OIB:

Poslovni (žiro račun):

Broj računa (IBAN):

BIC (SWIFT) i/ili naziv poslovne banke:

Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti): DA ili NE

Adresa za dostavu pošte:

E-pošta:

Kontakt osoba:

Tel:

Faks:

PONUDA

Broj ponude:

Datum ponude:

Cijena ponude bez PDV-a:

Iznos PDV-a:

Cijena ponude s PDV-om:

(Ime i prezime ovlašt. osobe
ponuditelja, potpis i ovjera)

