

Obrazac 2



REPUBLIKA HRVATSKA
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA



OPĆINA SMOKVICA
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 360-01/17-01/01
URBROJ: 2138-04/2-17-131
Smokvica, 23.kolovoza 2017. g.

Javna naručiteljica Općina Smokvica, 20 272 Smokvica, Smokvica 80, OIB: 23492092438, po Općinskom načelniku, temelju odredbi članka 45. Statuta Općine Smokvica („Službeni glasnik Općine Smokvica“ br. 3/09 i 22/13) i članka 7. Pravilnik o jednostavnoj nabavi KLASA: 021-05/17-01/01; URBROJ: 2138-04/2-17-1-7 od 14.srpnja 2017. godine („Službeni glasnik Općine Smokvica“ br. 1/17), donosi

**ODLUKU O POČETKU POSTUPKA NABAVE
(JEDNOSTAVNA NABAVA
(Uređenje staze u uvali Istruga)**

Naziv predmeta nabave: „ **Uređenje staze u uvali Istruga** „ Procijenjena vrijednost nabave: **116.630,00 kn (bez PDV-a)**

Ovlašteni predstavnici naručitelja (ime, prezime, obveze i ovlasti):

- 1. Martina Marelić, dipl. ecc,**
- 2. Ivana Tomašić, upr. prav.**
- 3. Petra Tomašić, bacc. javne uprave**

provode postupak nabave u skladu s Pravilnikom o jednostavnoj nabavi iz uvoda ove Odluke, zapisnički vrše otvaranje i analizu prispjelih ponuda te predlažu odgovornoj osobi naručiteljice donošenje odluke o odabiru najpovoljnije ponude ili o poništenju nabave.

OPĆINSKI NAČELNIK:
Kuzma Tomašić



Obrazac 3



REPUBLIKA HRVATSKA
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA



OPĆINA SMOKVICA
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL
KLASA: 360-01/17-01/01
URBROJ: 2138-04/3-17-187
Smokvica, 23.kolovoza 2017. g.

TRIMA GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA PREMA IZBORU NARUČITELJICE

Naručiteljica Općina Smokvica, ovime Vam upućuje Poziv za dostavu Ponude. U skladu s odredbama članka 12, stavka 1. točka 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ 120/16 br.) za godišnju procijenjenu vrijednost nabave manju od 200.000,00 (500.000,00) kuna bez PDV- naručiteljica nije obvezna provoditi postupke javne nabave propisane Zakonom o javnoj nabavi.

1. OPIS PREDMETA NABAVE

Predmet nabave je „ Uređenje staze u uvali Istruga “

Opis predmeta nabave „ Uređenje staze u uvali Istruga “ (Obrazac 3a)

Procijenjena vrijednost nabave: 116.630,00 kn (bez PDV-a)

2. UVJETI NABAVE

Vaša ponuda treba ispunjavati sljedeće uvjete:

- **način izvršenja:** prema Dokumentaciji za nadmetanje
- **rok izvršenja:** do 15.listopada 2017.godine
- **Rok trajanja ugovora:** prema Dokumentaciji za nadmetanje
- **Rok valjanosti ponude:** 30 dana
- **Mjesto izvršenja:** područje Općine Smokvica
- **Rok, način i uvjeti plaćanja:** (prema Dokumentaciji za nadmetanje), račun se ispostavlja na adresu Naručiteljice: OPĆINA SMOKVICA, 20 272 Smokvica, Smokvica 80 , s naznakom „**Račun za uređenje staze u uvali Istruga “**.
- **Cijena ponude:** u cijenu ponude bez PDV-a uračunavaju se svi troškovi i popusti ponuditelja; Cijenu ponude potrebno je prikazati na način da se iskaže redom; cijena ponude bez PDV-a; iznos PDV-a; cijena ponude s PDV-om (Obrazac 4)
- **Kriterij za odabir ponude:** najniža cijena
- **Dokazi sposobnosti** u skladu s Dokumentacijom za nadmetanje

- **Ostalo:** (jamstva, ugovorne kazne, odredbe o podizvoditeljima, ...) u skladu s Dokumentacijom za nadmetanje

3. SASTAVNI DIJELOVI PONUDE

Ponuda treba sadržavati:

- Ponudbeni list-ispunjen, potpisan i pečatom ovjeren od strane ponuditelja (**Obrazac 4**)
- Troškovnik ispunjen, potpisan i ovjeren od strane ponuditelja (**Obrazac 3a**)
- Dokazi (traženi dokumenti prema Dokumentaciji za nadmetanje)
- Izjava (**Obrazac 5**)
- Izjava o prihvaćanju općih i posebnih uvjeta (**Obrazac 6**)

4. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda se dostavlja na Ponudbenom listu i Troškovniku na obrascima iz dijela II. ovoga Poziva, a koje je potrebno dostaviti ispunjene, potpisane i ovjerene od strane ovlaštene osobe ponuditelja. Naručiteljica neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovoga Poziva.

Molimo da Vašu ponudu dostavite.

- **rok za dostavu ponude:** 29.kolovoza 2017.g. do 12,00 sati
- **način dostave ponude:** (u papirnatom obliku osobno ili poštom)
- **mjesto dostave ponude:** OPĆINA SMOKVICA, 20 272 SMOKVICA, Smokvica 80.

Mjesto, vrijeme i datum otvaranja ponuda te način otvaranja ponuda:

Dana **29.kolovoza 2017. godine** u 12,00 sati u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Smokvica.

5. OSTALO

Obavijesti u svezi predmeta nabave (kontakt osoba:Kuzma Tomašić, Općinski načelnik;)
Obavijest o rezultatima: Pisanu obavijest o rezultatima nabave, Naručiteljica će dostaviti ponuditelju u roku od 10 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

PROČELNICA:

Marijana Krešić



Marijana Krešić





**REPUBLIKA HRVATSKA
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA SMOKVICA**

**KLASA: 360-01/17-01/01
URBROJ: 2138-04/3-17 - 188**

**DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE U POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE
„Uređenje staze u uvali Istruga“**

Broj nabave: 5/2017

U SMOKVICI, kolovoz , 2017 godine

I. UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE

1. Podaci o naručitelju:

1. OPĆINA SMOKVICA
Telefon: 020 831 105
e-mail: opcina.smokvica1@du.t-com.hr
Web adresa: www.smokvica.hr
OIB: 23492092438

2. Podaci o osobi ili službi zaduženoj za komunikaciju sa ponuditeljima:

- Viši referent za lokalnu samoupravu, EU fondove i javnu nabavu Petra Tomašić
- telefon: 020 831 033
- e-mail: opcina.smokvica@du.t-com.hr

3. Vrsta postupka nabave i evidencijski broj nabave

Naručitelj provodi postupak nabave po Pravilniku o jednostavnoj nabavi Općine Smokvica s ciljem sklapanja ugovora o nabavi uređenja staze u uvali Istruga.

Broj nabave: 5/2017

4. Opis predmeta nabave: Prema priloženom troškovniku.

5. Vrsta, kvaliteta, opseg i količina predmeta nabave i procijenjena vrijednost nabave :

Kako je navedeno u obrascu Troškovnika

Procijenjena vrijednost nabave: 116.630,00 kn (bez PDV-a).

6. Mjesto izvršenja radova:

Općina Smokvica

7. Početak i rok završetka radova:

Odmah po sklopljenom ugovoru, odnosno do 15.listopada 2017.g.

8. Nuđenje predmeta nabave

Nudi se cjelokupan predmet nabave. Nije dozvoljeno nuđenje po grupama ili dijelovima predmeta nabave.

9. Razlozi isključenja ponuditelja:

9.1. Obvezni razlozi:

Javni naručitelj je obvezan isključiti ponuditelja iz postupka nabave:

9.1.1. ako je gospodarskom subjektu i/ili osobi ovlaštenoj po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela: udruživanje za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevара, računalna prijevара, prijevара u gospodarskom poslovanju i prikrivanje protuzakonito dobivenog novca, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države iz koje ta osoba dolazi,

Dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje gore navedeni razlozi za isključenje navedeni su pod točkom 10.2.1.

9.1.2. ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako je gospodarskom subjektu sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

Dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje gore navedeni razlozi za isključenje navedeni su pod točkom 10.3.1.

9.1.3. ako je dostavio lažne podatke pri dostavi traženih dokumenata

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka u priloženim dokumentima ili izjavama gospodarskih subjekata iz ovoga članka javni naručitelj može se obratiti nadležnim tijelima radi dobivanja informacija o situaciji tih subjekata, a u slučaju da se radi o gospodarskom subjektu sa sjedištem u drugoj državi javni naručitelj može zatražiti suradnju nadležnih vlasti.

U slučaju zajednice ponuditelja okolnosti iz točke 9.1. utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

10. Uvjeti sposobnosti gospodarskih subjekata, dokazi sposobnosti i drugi dokazi koje je potrebno dostaviti, te potrebna jamstva

Ponuditelj mora dokazati pravnu i poslovnu sposobnost, nekažnjavanost, financijsku sposobnost i tehničku i stručnu sposobnost.

Dokazi sposobnosti koje je ponuditelj dužan dostaviti i uvjeti sposobnosti koje je ponuditelj dužan dokazati su sljedeći:

10.1. Pravna i poslovna sposobnost:

Svaki ponuditelj mora u postupku javne nabave dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta, a isto se dokazuje dokazima iz točke 10.1.1.

Dokazi pravne i poslovne sposobnosti koje je ponuditelj obvezan dostaviti:

10.1.1. Odgovarajući izvodi iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta.

U slučaju zajednice ponuditelja svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost iz točke 10.1.

10.2. Dokazi nekažnjavanosti:

Ponuditelj je obvezan dokazati nekažnjavanost a prema uvjetima iz točke 9.1.1. ove dokumentacije, a isto čini dostavom sljedećih dokaza:

10.2.1. Izvod iz kaznene evidencije države sjedišta gospodarskog subjekta i/ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta, a u slučaju da ne postoji ili ga nije moguće ishoditi, jednakovrijedni dokument koji izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta odnosno u državi čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta. Izvodi ili dokumenti ne smiju biti stariji od šest mjeseci računajući od dana početka postupka nabave.

Ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta i/ili državi čiji je državljanin osoba koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta ne izdaju gore navedeni dokumenti, nije ih moguće ishoditi ili oni ne obuhvaćaju sva kaznena djela navedena u točki 9.1.1., oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili odgovarajućom izjavom osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta i/ili u državi čiji je ta osoba državljanin. Izjava ne smije biti starija od šest mjeseci računajući od dana početka postupka javne nabave.

U slučaju zajednice ponuditelja svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost iz točke 10.2.

10.3. Financijska sposobnost:

10.3.1. Ponuditelj je obvezan dostaviti potvrdu porezne uprave o stanju duga ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, koji ne smiju biti stariji od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave. Ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje gore navedeni dokument on može biti zamijenjen izjavom pod prisegom ili odgovarajućom izjavom osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave.

U slučaju zajednice ponuditelja dokaz iz točke 10.3.1. dostavljaju svi članove zajednice pojedinačno.

10.3.2. Ponuditelj mora također dokazati sljedeće:

Nije pod zabranom poslovnog računa u zadnjih 6 (šest) mjeseci duže od 10 dana ukupno.

Navedeno ponuditelj sljedećim dokazom:

dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta (BON 2 ne stariji od 30 dana od dana početka postupka javne nabave izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija koji se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta).

10.4. Dokazi tehničke i stručne sposobnosti:

10.4.1. Ponuditelj mora dokazati izvršenje jednog ili više ugovora ukupne vrijednosti od najmanje 116.630,00 kuna istih ili sličnih predmetu nabave.

Navedeno ponuditelj dokazuje popisom ugovora o izvedenim radovima u posljednjih 5 godina koji sadrži ili mu se prilažu potvrde druge ugovorne strane o zadovoljavajućem izvršenju za najvažnije radove. Te potvrde moraju sadržavati vrijednost radova, datum i mjesto izvođenja radova te navod jesu li radovi izvedeni u skladu s pravilima struke i uredno izvršeni.

10.4.2. Ponuditelj mora dokazati stručnu i tehničku sposobnost također sljedećim dokazima.

Stručna sposobnost:

Izvođač mora dokazati da raspolaže sa najmanje 4 zaposlenika.

Navedeno se dokazuje:

- a) izjavom o prosječnom godišnjem broju radnika izvođača radova i broju voditeljskog osoblja u posljednjoj poslovnoj godini
- b) dokazima obrazovne i stručne kvalifikacije osoba voditeljskog kadra izvođača radova, a posebice osobe ili osoba odgovornih za izvođenje radova
- c) Obrazac Bon 1 ili drugo odgovarajuće financijsko izvješće iz kojeg je vidljiv prosječan broj zaposlenih

Tehnička sposobnost :

Ponuditelj je dužan podastrijeti popis izvedenih radova iste ili veće vrijednosti od one što je predmet ove nabave. Ponoritelj to dokazuje s najmanje jednim sklopljenim ugovorom i potvrdom naručitelja da su ti ugovoreni radovi u tolikoj vrijednosti uistinu i izvedeni.

Ponude koje ne budu sadržavale gore navedene zahtjeve neće se uzeti u razmatranje.

U slučaju ZAJEDNICE PONUDITELJA, svi članovi zajednice obvezni su dokazati zajedničku tehničku i stručnu sposobnost prethodno navedenim dokazima.

Sve dokumente koje javni naručitelj zahtijeva sukladno točkama 10.1. do 10.4. ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenom preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Naručitelj će nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o izvođenju radova zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata (potvrde, isprave, izvodi, ovlaštenja i sl.) koji su bili traženi, a koje izdaju nadležna tijela. Ako je gospodarski subjekt već u zahtjevu za sudjelovanje ili ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenom preslici, nije ih dužan ponovo dostavljati.

11. Zajednica ponuditelja:

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu.

Naručitelj ima pravo zahtijevati od zajednice ponuditelja poslije dostave odluke o odabiru određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora.

Ako se radi o zajednici ponuditelja, ponudbeni list sadrži podatke :

naziv i sjedište ponuditelja, adresa, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo), broj računa, navod o tome je li ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost, adresa za dostavu pošte, adresa e-pošte, kontakt osoba ponuditelja, broj telefona, broj faksa, za svakog člana zajednice ponuditelja uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

U slučaju zajedničke ponude, članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dostaviti dokaze iz točke 10.1., 10.2. i 10.3.1. ove Dokumentacije za nadmetanje i istima dokazati uvjete navedene pored svakog od dokaza.

Zajednička ponuda koja ne ispunjava uvjete tražene ovom točkom, biti će isključena iz daljnjeg postupka odabira.

12. Sudjelovanje podizvoditelja:

Nije dozvoljeno

13. Oblik i način izrade ponude, sadržaj i način dostave ponude:

13.1. Oblik i način izrade ponude:

Ponuda mora biti izrađena u pisanom obliku, dostavljena u izvorniku i izrađena na izvornoj dokumentaciji za nadmetanje koja se ne smije mijenjati ili dopunjavati.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. Ponuda mora biti uvezana u cjelinu na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalogi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

Ponuda se piše neizbrisivom tintom.

Ponuditelj ne smije mijenjati, brisati ili dopisivati izvorne obrasce, troškovnik i ostale dokumente osim ispravka vlastitog upisa teksta ili brojke.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Ponuda se predaje u izvorniku u jednom primjerku, u zatvorenoj omotnici sa naznakom

Ponuda za uređenje staze u uvali Istruga -ne otvarati“

Ponuda se izrađuje bez naknade.

13.2. Sadržaj ponude:

Ponuda mora sadržavati sljedeće priloge koji moraju biti priloženi ponudi sljedećim redoslijedom:

- ispunjeni i od ovlaštene osobe ponuditelja potpisani i pečatom ovjereni Obrazac Ponude (obrazac 4)
- dokazi sposobnosti redom kako su navedeni pod toč. 10. Dokumentacije za nadmetanje,
- ispunjeni i od ovlaštene osobe ponuditelja potpisani i pečatom ovjereni Obrazac Troškovnika.(obrazac troškovnik)
- izjava ovjeren od strane javnog bilježnika (obrazac 5)
- izjava (obrazac 6)

13.3. Način dostave ponude:

Ponuda se dostavlja u pisanom obliku, u zatvorenoj omotnici s nazivom i adresom naručitelja: OPĆINA SMOKVICA, 20 272 SMOKVICA, Smokvica 80, nazivom i adresom ponuditelja, s naznakom „Uređenje staze u uvali Istruga “ne otvarati

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

14. Dopustivost dostave ponude elektroničkim putem:

Nije dozvoljeno dostavljanje ponuda elektroničkim putem.

15. Dopustivost alternativnih ponuda:

Alternativne ponude nisu dopuštene.

16. Način izračuna cijene za predmet nabave, sadržaj cijene i način obračuna i promjene cijene:

Cijena ponude se izražava za cjelokupan predmet nabave i u cijenu ponude su uračunati svi troškovi potrebni za realizaciju predmeta nabave i popusti.

Cijena ponude piše se u Obrascu ponude brojkama i slovima. Ako se iznosi u brojkama i slovima razlikuju, mjerodavan je iznos izražen slovima.

17. Valuta u kojoj cijena ponude treba biti izražena:

Cijena ponude izražava se u kunama.

18. Rok, način i uvjeti plaćanja:

Naručitelj će plaćanja vršiti putem računa uz koji se prilaže Narudžbenica.

Ovlaštena osoba Naručitelja dužna je u roku 15 dana po prijemu ovjeriti ili osporiti račune s priložima.

Neosporni i ovjereni dio situiranih radova Naručitelj će platiti putem računa u roku do najviše 60 dana od uredne ispostave.

19. Rok valjanosti ponude:

Rok valjanosti ponude je 30 (trideset) dana od dana otvaranja ponuda i mora biti naveden u Obrascu ponude.

Na zahtjev naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

20. Kriterij odabira ponude:

Kriterij za odabir ponude je najniža sveukupna cijena za cjelokupni predmet nabave prihvatljivog ponuditelja prema traženim uvjetima i zahtjevima iz Dokumentacije za nadmetanje.

Ponude koje ne sadrže dokaze o sposobnosti sukladno toč. 10. Dokumentacije za nadmetanje ili sadrže neodgovarajuće dokaze ili neistinite dokaze, ponude u kojima ponuditelji ne dokažu uvjete sposobnosti navedene pored svakog od dokaza, te koje nisu sukladne uvjetima i zahtjevima iz Dokumentacije za nadmetanje, smatrat će se neprihvatljivima i naručitelj će ih isključiti iz daljnjeg postupka odabira.

Ponude koje ne ispunjavaju uvjete vezane za svojstva predmeta nabave te time ne ispunjavaju u cijelosti zahtjeve naručitelja određene u Dokumentaciji za nadmetanje, smatrat će se nepravilnima i naručitelj će ih isključiti iz daljnjeg postupka odabira.

21. Jezik na kojem se ponuda izrađuje:

Ponuda se sa svim traženim priložima podnosi na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

22. Datum, vrijeme i mjesto dostave i otvaranja ponuda:

Ponuda se dostavlja u papirnatom obliku putem pošte ili neposredno u urudžbeni zapisnik na adresu naručitelja OPĆINA SMOKVICA, 20 272 SMOKVICA, Smokvica 80, nazivom i adresom ponuditelja, s naznakom „ Uređenje staze u uvali Istruga - ne otvarati “.

Krajnji rok za dostavu ponuda:

Datum: **29.kolovoza 2017. godine , vrijeme: 12:00 sati u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Smokvica.**

Ponuda pristigla nakon isteka roka za dostavu ponuda ne otvara se i vraća se gospodarskom subjektu koji ju je dostavio.

Otvaranje ponuda održati će se:

Datum: 29.kolovoza 2017. godine , u 12:00 sati OPĆINA SMOKVICA, 20 272 SMOKVICA, Smokvica 80, u Uredu Jedinstvenog upravnog odjela.

23. Stavljanje na raspolaganje dokumentacije za nadmetanje:

Dokumentacija za nadmetanje može se preuzeti na adresi naručitelja :

OPĆINA SMOKVICA, 20 272 Smokvica, u Uredu Jedinstvenog upravnog odjela radnim danom od 08:00 do 16:00 sati i do 12:00 sati dana 29.kolovoza 2017.g.

24. Rok donošenja odluke o odabiru ili poništenju:

Rok za donošenje odluke o odabiru ili poništenju postupka nabave iznosi 30 (trideset) dana, a započinje teći danom isteka roka za dostavu ponuda.

Naručitelj će Odluku o odabiru sa preslikom Zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda dostaviti svakom ponuditelju, bez odgode, preporučenom poštom s povratnicom ili na drugi dokaziv način.

25. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Nema jamstva.

26. Pouka o pravnom lijeku

Žalba se izjavljuje u roku osam dana od:

1. objave poziva na nadmetanje u odnosu na sadržaj poziva na nadmetanje i dokumentacije za nadmetanje, te dodatne dokumentacije ako postoji,
2. objave izmjene dokumentacije za nadmetanje u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
3. otvaranja ponuda u odnosu na postupak otvaranja ponuda,
4. primitka odluke o odabiru ili odluke o poništenju u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda odnosno razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno odredbi stavka 1. ovoga članka nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

Žalba se izjavljuje Naručitelju. Žalba se izjavljuje u pisanom obliku. Žalba se dostavlja neposredno ili poštom.

27. Rok mirovanja

Naručitelj neće potpisati ugovor o nabavi sa odabranim ponuditeljem prije isteka roka mirovanja koji iznosi 5 (pet) dana, a računa se od prvoga sljedećeg dana nakon dana dostave odluke o odabiru.

Rok mirovanja na primjenjuje se ako je u postupku nabave sudjelovao samo jedan ponuditelj čija je ponuda ujedno i odabrana.