



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA**



**OPĆINA SMOKVICA**

**KLASA: 350-02/18-01/01**

**URBROJ: 2138-04/3-18-133**

**DOKUMENTACIJA UZ POZIV**

**(Upute ponuditeljima za izradu ponude)**

**Predmet nabave:**

**Nabava usluge: „Izrada izmjena i dopuna Prostornoga plana uređenja Općine Smokvica“**

**Broj nabave: 5/2018**

**JEDNOSTAVNA NABAVA - Poziv za dostavu ponuda**

**U SMOKVICI, rujan, 2018. godine**



## SADRŽAJ POZIVA ZA DOSTAVU PONUDA (dalje u tekstu: Poziv)

1. UPUTE ZA PONUDITELJE

2. OBRASCI



## 1. OPĆI PODACI

### 1.1. PODACI O NARUČITELJU

Naziv: Općina Smokvica

Sjedište: Smokvica,

OIB: 23492092438

Telefon: +38520 831033

E-pošta: opcina.smokvica@du.t-com.hr

Internetska stranica: www.smokvica.hr

### 1.2. OSOBA ZADUŽENA ZA KONTAKT

Osoba zadužena za kontakt: Petra Tomašić, viši referent za lokalnu samoupravu, EU fondove i javnu nabavu

e-pošta: opcina.smokvica@du.t-com.hr

telefon: +38520 831033

### 1.3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE

Evidencijski broj: 5/2018

### 1.4. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA U SMISLU ZAKONA O JAVNOJ NABAVI ILI NAVOD DA TAKVI SUBJEKTI NE POSTOJE

Sukladno članku 80. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ 120/16; dalje: ZJN) naručitelj, Općina Smokvica, u smislu postojanja ili ne postojanja sukoba interesa, objavljuje da ne postoje gospodarski subjekti s kojima Općina Smokvica ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice ponuditelja ili podizvoditelja odabranom ponuditelju)

### 1.5. VRSTA POSTUPKA JAVNE NABAVE ILI POSEBNOG REŽIMA NABAVE

Postupak jednostavne nabave usluge sukladno s odredbama Pravilnika o provođenju postupaka jednostavne nabave Općine Smokvica (KLASA:021-05/17-01/01; URBROJ:2138-04-17-1-8 objavljeno u Službenom glasniku Općine Smokvica 1/2017)

### 1.6. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

Procijenjena vrijednost nabave je: 199.500,00 kn (bez PDV-a).

### 1.7. IZVOR FINANCIRANJA

Projekt se financira sredstvima Europskog poljoprivrednog fonda za ruralni razvoj (85%) i Proračuna Republike Hrvatske (15%) kroz Program ruralnog razvoja RH za razdoblje od 2014. do

2020. godine – Mjera 7: Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima, Podmjera 7.1: Sastavljanje i ažuriranje planova za razvoj općina i sela u ruralnim područjima i njihovih temeljnih usluga te planova zaštite i upravljanja koji se odnose na lokalitete Natura 2000 i druga područja visoke prirodne vrijednosti, Tip operacije 7.1.1: Sastavljanje i ažuriranje planova za razvoj jedinica lokalne samouprave.

## 2. PODACI O PREDMETU NABAVE

### 2.1. OPIS PREDMETA NABAVE

Predmet ove nabave je usluga izrade Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Smokvica, sukladno pozitivnim zakonskim propisima i Odlukom o usvajanju Nacrta prijedloga odluke o izradi Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Smokvice (Službeni glasnik Općine Smokvica 3/17).

### 2.2. OPIS I OZNAKA GRUPA PREDMETA NABAVE

Predmet nabave nije podijeljen na grupe.

### 2.3. KOLIČINA PREDMETA NABAVE

Količina predmeta nabave je definirana u troškovniku. Nije dozvoljeno dijeljenje predmeta nabave ili nuđenje dijela predmeta nabave.

Usvojeni Plan potrebno je dostaviti u 7 uvezanih primjeraka te 1 primjerak u elektroničkom obliku. Plan u elektroničkom obliku mora biti usklađen s Uredbom o informacijskom sustavu prostornoga uređenja (NN 115/15), a kartografski prikazi moraju biti isporučeni Naručitelju u vektorskom obliku dokumenta te u rasterskom ili drugom obliku prikladnom za objavu Plana na mrežnoj stranici naručitelja (jpg, pdf).

### 2.4. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE

Izmjene i dopune Plana izrađuju se u skladu s odredbama Zakona o prostornom uređenju (NN 153/13 i 65/17) i Pravilnika o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova (NN 106/98, 39/04, 45/04 - ispravak, 163/04 i 153/13).

### 2.5. MJESTO IZVRŠENJA UGOVORA

Općina Smokvica, Smokvica 80, HR-20272 Smokvica te u prostorijama ponuditelja.

### 2.6. ROK POČETKA I ZAVRŠETKA IZVRŠENJA USLUGE

Rok početka izvršenja usluge je od dana sklapanja ugovora.

Rokovi izvršenja definiraju se po fazama, kako je to definirano u članku 9. Odluke o usvajanju Nacrta prijedloga odluke o izradi Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Smokvica (Službeni glasnik Općine Smokvica 3/17), gdje ukupno vrijeme izrade po navedenim fazama 165 kalendarskih dana. U navedene faze i rokove nije uračunato vrijeme verifikacije pojedinih faza od strane nositelja izrade, odnosno nadležnih tijela Općine Smokvica, trajanje javne rasprave, moguće ponovne javne rasprave (i izrade odgovarajućih izvješća), kao i vrijeme potrebno za ishođenje potrebnih suglasnosti, mišljenja i očitovanja, na što se odnose zakonski i utvrđeni rokovi.

Usluga se smatra izvršenom danom predaje naručitelju izvornika u vidu uvezanih i ovjerenih elaborata.

### 3. ODREDBE O UVJETIMA SPOSOBNOSTI

#### 3.1. OBVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA I

Naručitelj je obvezan isključiti ponuditelja iz postupka nabave:

3.1.1. ako je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

– članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

– članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

– članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

– članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevare, na temelju

– članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona:

– članka 224. (prijevare), članka 293. (prijevare u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (NN br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju:

– članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju:

– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

– članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (NN br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju:

– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

– članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (NN br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

3.1.2. ako je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) ove podtočke 3.1.1. i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Dokumenti kojima ponuditelj dokazuje nepostojanje osnova za isključenje iz ove podtočke su:

- izjava o nekažnjavanju (Obrazac 8)

3.1.3. ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili

- u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno od naprijed navedenog javni naručitelj neće isključiti gospodarski subjekt iz postupka nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Dokumenti kojima gospodarski subjekt dokazuje nepostojanje osnova za isključenje iz ove podtočke su:

- potvrda porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz članka 252. stavka 1. ZJN, koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka nabave.



### 3.2. OSTALI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA I DOKUMENTI KOJIMA PONUDITELJ DOKAZUJE DA NE POSTOJE RAZLOZI ZA ISKLJUČENJE

3.2.1. Ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenta – u slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka u priloženim dokumentima ili izjavama gospodarskih subjekata naručitelj se može obratiti nadležnim tijelima radi dobivanja informacija o situaciji tih subjekata, a u slučaju da se radi o gospodarskim subjektima sa sjedištem u drugoj državi naručitelj može zatražiti suradnju nadležnih vlasti.

3.2.2. Ako je nad njime otvoren stečaj, ako je u postupku likvidacije, ako njime upravlja osoba postavljena od strane nadležnog suda, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne djelatnosti ili se nalazi u sličnom postupku prema nacionalnim propisima države sjedišta gospodarskog subjekta, ako je nad njime pokrenut prethodni postupak radi utvrđivanja uvjeta za otvaranje stečajnog postupka ili postupak likvidacije po službenoj dužnosti ili postupak nadležnog suda za postavljanje osobe koja će njime upravljati ili postupak nagodbe s vjerovnicima ili se nalazi u sličnom postupku prema nacionalnim propisima države sjedišta gospodarskog subjekta.

Za potrebe dokazivanja da ne postoje okolnosti iz točke 3.2.2., gospodarski subjekt dužan je dostaviti:

- izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta, a u slučaju da ne postoji, jednakovrijedni dokument koji je izdalo nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta.

Dokaz se može dostaviti u neovjerenoj preslici i ne smije biti stariji od tri mjeseca računajući od dana početka objave poziva.

U slučaju da se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaju dokumenti iz točke 3.2.2. dokumentacije ili ih nije moguće ishoditi, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili odgovarajućom izjavom osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka nabave. Danom početka postupka nabave smatra se dan objave poziva za nadmetanje na mrežnim stranicama Naručitelja.

### 4. UTVRĐIVANJE SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

#### 4.1. UVJETI SPOSOBNOSTI ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI:

Ponuditelj je dužan dokazati svoju poslovnu sposobnost dostavom sljedećih dokumenata:

- izvatom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.
- preslikom rješenja Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja o davanju suglasnosti za obavljanje stručnih poslova izrade svih prostornih planova

Izvadak iz sudskog registra se može dostaviti u neovjerenoj preslici, a ne smije biti stariji od 3 mjeseca od datuma objave ovog poziva.

Rješenje Ministarstva graditeljstva i prostornoga uređenja se može dostaviti u neovjerenoj preslici.

## 4.2. UVJETI EKONOMSKE I FINANCIJSKE SPOSOBNOSTI I NJIHOVE MINIMALNE RAZINE:

4.2.1. Ponuditelj mora dokazati da je ostvario ukupni godišnji promet za svaku od prethodne tri financijske godine (odnosno za godine od datuma osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta ako je premetni period kraći od tri godine) minimalno u dvostrukom iznosu procijenjene vrijednosti nabave. Naručitelj polazi od pretpostavke da traženi minimalni promet dokazuje financijsku snagu ponuditelja, odnosno da će isti imati na raspolaganju dovoljno sredstava za kvalitetno i pravodobno izvršenje predmeta nabave te da ima stabilno financijsko poslovanje.

Ponuditelj dokazuje sposobnost iz ove točke:

- Izjavom o ukupnom prometu gospodarskog subjekta u tri posljednje financijske godine (odnosno za godine od datuma osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta ako je predmetni period kraći od tri godine)

4.2.2. Ponuditelj mora dokazati solventnost dokumentom izdanim od bankarskih ili drugih financijskih institucija kojim se dokazuje solventnost (kao SOL-2, BON-2 ili slično ili odgovarajući bankovni izvadci, ili financijska izvješća ili izvadci tih izvješća ili bilo koji drugi odgovarajući dokument gospodarskog subjekta iz kojeg je vidljiv podatak da njegov glavni račun nije bio blokiran).

## 4.3. UVJETI TEHNIČKE I STRUČNE SPOSOBNOSTI:

### 4.3.1. Stručni kapaciteti potrebni za izvršenje usluge

Ponuditelj mora dokazati da ima na raspolaganju stručne kapacitete potrebne za izvršenje usluge odnosno da ima na raspolaganju najmanje tri ključna stručnjaka od kojih su sva tri stručnjaka zaposlenici ponuditelja na puno radno vrijeme i zaposleni kod ponuditelja najmanje pet godina prije objave ovog javnog poziva.

(a) Ključni stručnjak 1: Stručnjak za izradu prostorno planske dokumentacije - voditelj tima

Opće iskustvo:

- visoka stručna sprema odnosno završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij (najmanje 300 ECTS bodova) - dipl.ing.arh ili mag.ing.arch.

- upisan u imenik ovlaštenih arhitekta urbanista Hrvatske komore arhitekata

- najmanje 5 godina radnog iskustva na poslovima prostornog planiranja kao ovlašteni arhitekt urbanist odnosno ovlašteni arhitekt

- iskustvo u izradi najmanje dva prostorna plana uređenja općine i/ili grada, uključivo izmjene ili dopune te usklađenja, u svojstvu odgovornog voditelja izrade nacrtu prijedloga plana

(b) Ključni stručnjak 2: Stručnjak za prostorno planiranje

Opće iskustvo:

- visoka stručna sprema odnosno završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij (najmanje 300 ECTS bodova) - dipl.ing.arh, mag.ing.arh.

- upisan u imenik ovlaštenih arhitekta urbanista Hrvatske komore arhitekata
- najmanje 5 godina radnog iskustva na poslovima prostornog planiranja kao ovlaštteni arhitekt urbanist odnosno ovlaštteni arhitekt
- iskustvo u izradi najmanje dva prostorna plana uređenja općine i/ili grada, uključivo izmjene ili dopune te usklađenja, u svojstvu odgovornog voditelja izrade nacrtu prijedloga plana

(c) Ključni stručnjak 3: Stručnjak za prostorno planiranje

Opće iskustvo:

- visoka stručna sprema odnosno završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij (najmanje 300 ECTS bodova) - dipl.ing.arh, mag.ing.arh.
- upisan u imenik ovlaštenih arhitekta urbanista Hrvatske komore arhitekata
- najmanje 3 godine radnog iskustva na poslovima prostornog planiranja kao ovlaštteni arhitekt urbanist odnosno ovlaštteni arhitekt

Dokumenti kojima se dokazuje ispunjavanje ovog uvjeta tehničke i stručne sposobnosti ponuditelja:

- izjava ponuditelja o ključnim stručnjacima koji će sudjelovati u izvršenju usluge (Obrazac 5 Poziva)
- rješenja o upisu u hrvatsku komoru arhitekata, strukovni smjer ovlaštteni arhitekt urbanist za sve ključne stručnjake
- potvrda Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje iz koje je vidljivo da je predloženi stručnjak zaposlenik ponuditelja na puno radno vrijeme i zaposlen kod ponuditelja najmanje pet godina prije objave ovog javnog poziva

#### 4.3.2. Iskustvo na izradi prostornih planova

Ponuditelj mora dokazati da ima odgovarajuće iskustvo na izradi prostornih planova potrebno za izvršenje usluge. Ponuditelj mora imati dokazati da je izradio najmanje 5 prostornih planova uređenja općine i/ili grada, od kojih najmanje 3 moraju biti prostorni planovi uređenja općine i/ili grada u području zaštićenog obalnog područja mora, uključivo izmjene i dopune i/ili usklađenje prostornog plana uređenja općine i/ili grada.

Dokumenti kojima se dokazuje ispunjavanje ovog uvjeta tehničke i stručne sposobnosti ponuditelja:

- popis prostornih planova uređenja općine i/ili grada, uključivo izmjene i dopune i/ili usklađenja, koje je izradila tvrtka ponuditelja (Obrazac 6).
- potvrde naručitelja o uredno izvršenim uslugama izrade prostorno planske dokumentacije za svaki dokument prostornog uređenja naveden u referentnoj listi iz prethodne točke

#### 4.4. OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH SUBJEKATA

Radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske te tehničke i stručne sposobnosti ponuditelj ili zajednica gospodarskih subjekata se može, sukladno članku 273. Zakona o javnoj

nabavi (NN 120/16), osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu. Izjavu o stavljanju resursa na raspolaganje naručitelj će tražiti od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu kao dio ažuriranih popratnih dokumenata.

Ponuditelj u ponudi mora dokazati za gospodarske subjekte na čiju se sposobnost oslanja da:

- ne postoje osnove za njihovo isključenje,
- ispunjavaju uvjete ekonomske i financijske i/ili tehničke i stručne sposobnosti, ovisno na koju se sposobnost ponuditelj oslanja (za one uvjete radi čijeg se ispunjenja na gospodarski subjekt oslonio ponuditelj ili zajednica gospodarskih subjekata),

Naručitelj će od ponuditelja zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako, na temelju provjere, utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta. Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, drugi subjekti su solidarno odgovorni za izvršenje ugovora. Navedena odredba će biti sastavni dio ugovora o nabavi koji će sklopiti Naručitelj s odabranim ponuditeljem. Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenim Zakonom o javnoj nabavi.

## 5. PODACI O PONUDI

### 5.1. SADRŽAJ PONUDE

Ponuda mora sadržavati:

- popunjeni ponudbeni list, ispunjen u cijelosti sa svim traženim podacima (Obrazac 1)
- podaci o podugovarateljima (Obrazac 2) ako je primjenjivo\*
- izjava o prihvaćanju uvjeta iz Poziva za dostavu ponuda (Obrazac 3)
- popunjeni troškovnik (Obrazac 4),
- dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta (dokumenti navedeni u točki 3.)
- dokaz o ispunjavanju uvjeta sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti (dokumenti navedeni u točki 4.1.)
- dokaz o ispunjavanju uvjeta financijske sposobnosti (dokumenti navedeni u točki 4.2.),
- dokazi o ispunjavanju uvjeta tehničke i stručne sposobnosti (dokumenti navedeni u točki 4.3.),
- popunjen Popis nagrađenih natječajnih radova u čijoj su izradi sudjelovali ključni stručnjaci ponuditelja kao autori ovjerena od strane ovlaštene osobe ponuditelja (Obrazac 7) s odgovarajućim dokazima kako je navedeno u točki 5.7. Poziva

\*Ukoliko ponuditelj namjerava dio ugovora o nabavi dati u podugovor podugovarateljima, Obrazac 2 Poziva čini sastavni dio Ponudbenog lista.

## 5.2. NAČIN IZRADE PONUDE

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Uputa, odnosno Poziva.

Pri izradi ponude ponuditelj koristi obrasce utvrđene Pozivom ili istovjetne, s tim da istovjetni obrasci moraju sadržajno biti isti kako je traženo Pozivom, odnosno sadržajno moraju sadržavati podatke utvrđene obrascima Poziva.

Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst koji je dao naručitelj u Pozivu.

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati.

Ponuda se izrađuje u papirnatom obliku i u elektroničkom obliku, na elektronskom mediju (sken potpisanih i ovjerenih dokumenata) na CD/DVD.

Ponuda u papirnatom obliku se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Ponuda se piše neizbrisivom tintom, odnosno mora biti tiskana ili pisana neizbrisivim otiskom.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Ponuditelj podnosi svoju ponudu o vlastitom trošku, bez prava potraživanja nadoknade od naručitelja po bilo kojoj osnovi.

## 5.3. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici na adresu naručitelja:

Općina Smokvica

Smokvica 80

20272 Smokvica

Na omotnici ponude mora biti naznačeno:

- potpuni naziv i adresu ponuditelja
- potpuni naziv i adresu naručitelja: Općina Smokvica, Smokvica 80, 20272 Smokvica
- naziv predmeta nabave: Izrada Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Smokvica
- evidencijski broj nabave: 5/2018
- naznaka „NE OTVARAJ“.

Ponude se dostavljaju neposrednom predajom (na protokol), poštom ili preporučenom poštom pri čemu ponuditelj mora voditi računa i snosi rizik da ponuda bude zaprimljena kod naručitelja do roka za dostavu ponuda.

Ukoliko omotnica nije zatvorena, zapečaćena i označena kako je navedeno, naručitelj ne snosi odgovornost u slučaju da se ponuda zagubi, krivo ili prerano otvori.

Ponuda se obvezno dostavlja i putem aplikacije „AGRONET“ Agencije za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju. Ponuditelji mogu pristupiti javnom portalu ponuda putem poveznice <https://agronet.aprrr.hr/Forms/CommonForms/TenderOffer.aspx>.

Detaljne upute o načinu izrade i predavanja ponude nalaze se na web stranici <https://agronet.aprrr.hr/Forms/CommonForms/TenderOffer.aspx>.

Ukoliko ponuda nije zaprimljena i u originalu i putem aplikacije AGRONET, najkasnije do isteka roka za dostavu ponuda, smatrat će se da nije ni podnesena, a ponuda koja pristigne nakon isteka roka za dostavu ponuda obilježava se kao zakašnjela pristigla ponuda i vraća se (neotvorena) ponuditelju.

#### 5.4. IZMJENA I/ILI DOPUNA PONUDE I ODUSTAJANJE OD PONUDE

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Nakon proteka roka za dostavu, ponuda se ne smije mijenjati.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda, ako je dostavljena u zatvorenoj omotnici, se vraća ponuditelju.

#### 5.5. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

Ponuditelj je obvezan:

- cijenu ponude iskazati u Ponudbenom listu (i to: bez PDV-a, iznos PDV-a i ukupnu cijenu s PDV-m),
- cijenu ponude iskazati u valuti ponude brojkama.

U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi, davanja i popusti potrebni za izvršenje predmeta nabave.

Sve troškove koji se pojave iznad deklariranih cijena ponuditelj snosi sam.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u Ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Cijena ponude je nepromjenjiva za vrijeme trajanja ugovora o nabavi, na što se ponuditelj obvezuje prihvaćanjem uvjeta iz Poziva davanjem izjave (obrazac 3 Poziva).

## 5.6. VALUTA PONUDE

Cijene ponude izražava se u kunama (HRK).

## 5.7. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda s relativnim značajem kriterija kako slijedi:

- Kriterij 1: cijena ponude – 20%
- Kriterij 2: broj osvojenih nagrada – 80%

### Kriterij 1: Cijena ponude

Broj bodova koje će ponuda dobiti za kriterij 1 određuje se primjenom dolje navedene formule:

*Broj bodova = najniža ponuđena cijena / cijena ponude x 20*

Za ovaj kriterij ponuditelj može dobiti najviše 20 bodova. Broj bodova se zaokružuje na dvije decimale.

Cijena ponude upisuje se u obrazac 2 (Troškovnik) te na odgovarajuće mjesto u ponudbenom listu (Obrazac 1) u sklopu uveza ponude.

### Kriterij 2: Broj osvojenih nagrada (prva ili druga nagrada) na javnim urbanističkim odnosno javnim urbanističko-arhitektonskim natjecajima za urbanistička rješenja područja mješovite, poslovne, stambene i/ili turističke namjene

Kvaliteta izvršenja ugovora u značajnoj mjeri ovisi o profesionalnoj vrijednosti osoba zaduženih za izvršenje, a koju čini njihovo profesionalno iskustvo. Stručnjak je u kontekstu usluga koje naručitelj nabavlja sredstvo izvršenja ugovora, odnosno predmeta nabave, dakle usko je vezan uz sam predmet nabave te se ocjenom posebnog isticanja u struci kroz vrednovanje do sada osvojenih natjecajnih nagrada odgovarajućih predmetu nabave ne ocjenjuje sposobnost ponuditelja, nego kvaliteta ponuđenog sredstva za izvršenje ugovora.

Naime, u konkretnom postupku iskustvo stručnjaka utječe na kvalitetu usluge koju će isti obavljati te se kroz ocjenu osvojenih nagrada ocjenjuje ponuđena razina kvalitete, odnosno iskustvo i vještina ponuđenog stručnjaka, u izvršavanju predmeta nabave. Učinkovita i rješenja te visokokvalitetni projekti mogu se postići jedino kompetencijom i iskustvom ključnih stručnjaka.

Naručitelj, vrednovanjem do sada osvojenih nagrada predloženog stručnjaka za urbanistička rješenja područja mješovite, poslovne, stambene i/ili turističke namjene, u okviru kriterija za odabir ponude, osigurava funkcionalnu kvalitetu ponuđenog rješenja, a što je od iznimne važnosti s obzirom da je prostorni plan uređenja temeljni dokument prostornog razvoja općine.

Naručitelj kao kriterij odabira određuje broj osvojenih nagrada predloženog stručnjaka, kako slijedi:

Broj osvojenih nagrada (prva ili druga nagrada) na javnim urbanističkim odnosno javnim urbanističko-arhitektonskim natječajima za urbanistička rješenja područja mješovite, poslovne, stambene i/ili turističke namjene	
Broj osvojenih nagrada	Broj bodova
1 – 2 nagrade	40 bodova
3 – 5 nagrada	60 bodova
6 i više nagrada	80 bodova
<b>MAX BROJ BODOVA</b>	<b>80</b>

U svrhu bodovanja, u ponudi se prilaže:

- Popis nagrađenih natječajnih radova (s osvojenom prvom ili drugom nagradom) na javnim urbanističkim odnosno urbanističko-arhitektonskim natječajima u čijoj su izradi sudjelovali ključni stručnjaci ponuditelja kao autori ovjereni od strane ovlaštene osobe ponuditelja (Obrazac 7)

Za ovaj kriterij ponuditelj može dobiti najviše 80 bodova.

#### Izračun ekonomski najpovoljnije ponude

Bodovi koje ponuda dobije sukladno gore navedenim kriterijima zbrojit će se. Ekonomski najpovoljnija ponuda je valjana ponuda koja ima najveći broj bodova. Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, javni naručitelj odabrat će ponudu koja je zaprimljena ranije.

#### 5.8. JEZIK I PISMO PONUDE

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

U slučaju dostavljanja ponude ili dijela ponude, npr. Dokaza sposobnosti na nekom drugom jeziku osim hrvatskog jezika, ponuditelj je dužan dostaviti u ponudi, uz tekst na drugom jeziku, i prijevod na hrvatskom jeziku od strane ovlaštenog sudskog prevoditelja.

#### 5.9. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude mora biti najmanje 60 dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda.

Ponuditelj treba u ponudi (Ponudbenom listu) iskazati rok valjanosti ponude koji ne može biti manji od onog koji je određen u prethodnom stavku ove točke. Ukoliko ponuditelj u Ponudbenom listu ne iskaže rok valjanosti, smatrat će se da je taj rok 60 dana.

#### 5.10. DOPUSTIVOST ALTERNATIVNIH PONUDA

Ponuditelju nije dozvoljeno nuditi alternativne ponude, varijante ili inačice ponude.



## 6. OSTALE ODREDBE

### 6.1. PRAVILA DOSTAVLJANJA DOKUMENATA

Sve dokumente koje naručitelj zahtijeva, odnosno koje ponuditelj mora dostaviti sukladno točki 3. Poziva ponuditelj može dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje su ponuditelji dostavili sukladno točki 3. odnosno točki 5.1. Poziva, naručitelj može radi provjere istinitosti podataka:

1. od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostavi izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i/ili
2. obratiti se izdavatelju dokumenata i/ili nadležnom tijelima.

### 6.2. ODREDBE O PODUGOVARATELJIMA

Ukoliko ponuditelj namjerava dio ugovora o nabavi dati u podugovor jednom ili više podugovaratelja, tada u ponudi mora navesti podatke o dijelu ugovora o nabavi koji namjerava dati u podugovor te podatke iz sljedećeg stavka ove točke 5.2. Uputa o svim predloženim podugovarateljima.

Ponuditelj je dužan u ponudi dostaviti sljedeće podatke o svim predloženim podugovarateljima:

1. naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta ponuditelja, ako je primjenjivo) i broj računa (IBAN) podugovaratelja,
2. predmet ili količinu, vrijednost podugovora (bez PDV-a) ili postotni dio ugovora o nabavi koji se daje u podugovor.

Podaci o podugovarateljima iz točke 1. i 2. ove točke obvezni su sastojci ugovora o nabavi.

Ukoliko ponuditelj namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor podugovarateljima, Obrazac 2 Poziva čini sastavni dio Ponudbenog lista.

Ako se dio ugovora o nabavi daje u podugovor, tada za usluge koje će izvesti podugovaratelj naručitelj neposredno plaća podugovaratelju. Ponuditelj mora svom računu odnosno situaciji obvezno priložiti račune odnosno situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost odabranog ponuditelja za izvršenje ugovora o nabavi.

U slučaju angažiranja podugovaratelja, ponuditelj je obavezan u ponudi dostaviti dokaze o ispunjavanju uvjeta sposobnosti za obavljanja profesionalne djelatnosti iz točke 4. Uputa.

### 6.3. JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA

Odabrani ponuditelj je obavezan dostaviti naručitelju, u roku od 10 dana od dana potpisa i ovjere ugovora o nabavi usluge, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bjanko zadužnice popunjene i ovjerene sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN 115/12 i 82/17), koja svojom vrijednošću treba pokriti najmanje 10% ugovorene vrijednosti ugovora bez PDV-a.

Ukoliko odabrani ponuditelj, kao izvršitelj, ne dostavi u danom roku jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, naručitelj ima pravo raskinuti ugovor i potraživati naknadu štete ili zadržati 10% vrijednosti ugovora (bez PDV-a) dok izvršitelj ne dostavi jamstvo a najduže do izvršenja ugovora.

#### 6.4. VRIJEME I MJESTO DOSTAVLJANJA PONUDA

Ponude se dostavljaju na adresu:

Općina Smokvica,  
Smokvica 80,  
20272 Smokvica,

Uz prethodno navedeno u ovoj točki, ponuda se mora dostaviti i putem aplikacije „AGRONET“ Agencije za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju. Ponuditelji mogu pristupiti javnom portalu ponuda putem poveznice <https://agronet.apprrr.hr/Forms/CommonForms/TenderOffer.aspx>.

Detaljne upute o načinu izrade i predavanja ponude nalaze se na web stranici <https://agronet.apprrr.hr/Forms/CommonForms/TenderOffer.aspx>.

Krajnji rok za dostavu ponuda, bez obzira na način dostave ponuda, je

**5. listopada 2018. godine, do 15.00 sati**

Do navedenog roka za dostavu ponude ponuda mora biti dostavljena i zaprimljena bez obzira na način dostave. Ponuditelj određuje način dostave i sam snosi rizik eventualnog gubitka, odnosno nepravovremene dostave njegove ponude.

#### 6.5. OTVARANJE PONUDA

Ponude se otvaraju nakon isteka roka za dostavu, i nije određeno javno otvaranje ponuda.

#### 6.6. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Avansno plaćanje (predujam) je isključeno, kao i traženje da naručitelj preda sredstava osiguranja plaćanja.

Plaćanje će se vršiti na račun izvršitelja, temeljem računa izvršitelja, u roku od 30 dana od dana dostave računa, kojeg izvršitelj dostavlja nakon izvršenja svake faze izrade definirane u članku 9. Odluke o usvajanju Nacrta prijedloga odluke o izradi Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Smokvica.

Ponuditelj je obvezan u ponudbenom listu naznačiti iznose (cijenu) za plaćanje po pojedinim fazama.

Ako ponuditelj dio ugovora daje u podugovor, tada za uslugu koju će izvršiti podugovaratelj naručitelj neposredno plaća podugovaratelju sukladno točki 5.2. Poziva.

#### 6.7. IZMJENA ILI POVLAČENJE PONUDE

Tijekom roka za dostavu ponuda može ponudu mijenjati i dopunjavati, ili od ponude odustati na temelju pisane izjave. Promjene i dopune ponude, ili odustajanje od ponude, ponuditelji dostavljaju

na isti način kao i ponudu. U slučaju odustajanja od ponude, ponuditelj može zahtijevati povrat svoje neotvorene ponude.

#### 6.8. PROVJERA PONUDITELJA

Nakon otvaranja ponuda, a prije donošenja odluke o odabiru, odnosno odluke o poništenju naručitelj zadržava pravo da od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o nabavi zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata (potvrde, isprave, izvodi, ovlaštenja i sl.) koji su bili traženi sukladno prethodnim točkama Poziva.

#### 6.9. ODLUKA O ODABIRU PONUDE ILI PONIŠTENJU

Naručitelj će nakon postupka otvaranja, pregleda i ocjene ponuda donijeti odluku o odabiru, odnosno odluku o poništenju, a svoju će odluku dostaviti svim ponuditeljima na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, e-poštom).

Odluka o odabiru, odnosno poništenju donijet će se u roku od 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

Naručitelj zadržava pravo da poništi predmetni postupak jednostavne nabave iz svih onih primjenjivih razloga u ovom postupku jednostavne nabave zbog kojih se poništava postupak javne nabave sukladno Zakonu o javnoj nabavi (NN 120/16).

#### 6.10. OPĆI I POSEBNI UVJETI UGOVORA O NABAVI

Ugovor će sklopiti temeljem Poziva, izabranoj ponudi, a sukladno odredbama Zakona o obveznim odnosima (NN, broj 35/05 i 41/08), i odredbama drugih važećih propisa i pravila struke iz oblasti predmeta nabave.

Ugovor će se sklopiti najkasnije 10 dana od dana dostave odluke o odabiru ponude.

#### 6.11. POZIV ZA DOSTAVU PONUDA

Poziv je objavljen u cijelosti i neograničeno na web stranicama Naručitelja [www.smokvica.hr](http://www.smokvica.hr) kao i putem aplikacije „AGRONET“.

Dodatne informacije i objašnjenja Poziva:

Ponuditelj može od naručitelja tijekom roka za dostavu ponuda zatražiti dodatne informacije i objašnjenje bilo kojeg dijela Poziva isključivo u pisanom obliku, poštom, faksom ili elektroničkim putem na adresi/telefaksu/elektroničkoj pošti navedenim u Uputama, naručitelj će mu na odgovarajući način, vodeći računa o roku za dostavu ponude, dati odgovarajuće pojašnjenje.

Izmjena sadržaja Poziva:

Ako naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja Poziv, bez obzira na to tko je inicirao izmjenu, osigurat će se dostupnost izmjena svim gospodarskim subjektima (ponuditeljima) kojima je upućen poziv za dostavu ponuda na isti način kao i osnovni Poziv. Naručitelj će osigurati da gospodarski subjekti (ponuditelji) od izmjena imaju najmanje pet (5) dana za dostavu ponuda, i za to, ukoliko bude potrebno, produžit će se rok za dostavu ponuda

#### 6.12. PRIHVAĆANJE UVJETA IZ POZIVA

Ponuditelj je obavezan u ponudi priložiti izjavu o prihvaćanju uvjeta iz Poziva (obrazac 3 Poziva).

### 6.13. UVID U PONUDE

Nakon dostave odluke o odabiru ili odluke o poništenju naručitelj će na zahtjev ponuditelja omogućiti uvid u bilo koju ponudu osim u one podatke koje su označeni tajnim sukladno posebnim propisima, odnosno koje su ponuditelji sukladno posebnim propisima označili poslovnom tajnom

## OBRASCI

### SADRŽAJ:

1. OBRAZAC 1 – PONUDBENI LIST
2. OBRAZAC 2 – PODACI O PODUGOVARATELJIMA
3. OBRAZAC 3 – IZJAVA (o prihvaćanju uvjeta iz Poziva za dostavu ponuda)
4. OBRAZAC 4 – TROŠKOVNIK
5. OBRAZAC 5 – IZJAVA O STRUČNOM KADRU KOJI ĆE SUDJELOVATI U IZVRŠENJU USLUGE
6. OBRAZAC 6 – POPIS PROSTORNIH PLANOVA UREĐENJA OPĆINE I/ILI GRADA, UKLJUČIVO IZMJENE I DOPUNE I/ILI USKLAĐENJA, KOJE JE IZRADILA TVRTKA PONUDITELJA
7. OBRAZAC 7 – POPIS NAGRAĐENIH NATJEČAJNIH RADOVA (S OSVOJENOM PRVOM ILI DRUGOM NAGRADOM) NA JAVNIM URBANISTIČKIM ODNOSNO URBANISTIČKO-ARHITEKTONSKIM NATJEČAJIMA U ČIJOJ SU IZRADI SUDJELOVALI KLJUČNI STRUČNJACI PONUDITELJA KAO AUTORI OVJERENA OD STRANE OVLAŠTENE OSOBE PONUDITELJA
8. OBRAZAC 8 – IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU



**OBRAZAC 1**

**PONUDBENI LIST**

Broj ponude: \_\_\_\_\_

NARUČITELJ:

Općina Smokvica, Smokvica 80, HR-20272 Smokvica, OIB: 23492092438.

PREDMET NABAVE:

„Izrada Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Smokvica“

NAZIV PONUDITELJA:

---

OPĆI PODACI O PONUDITELJU:

Sjedište / adresa: \_\_\_\_\_

OIB: \_\_\_\_\_

Broj računa (IBAN): \_\_\_\_\_ kod banke: \_\_\_\_\_

Ponuditelj je u sustavu poreza na dodanu vrijednost:                      DA                      NE  
(zaokružiti/označiti da ili ne)

Adresa za dostavu pošte: \_\_\_\_\_

Adresa e-pošte: \_\_\_\_\_

Kontakt osoba ponuditelja: \_\_\_\_\_

Broj telefona: \_\_\_\_\_ Broj telefaksa: \_\_\_\_\_

**CIJENA PONUDE:**

**Cijena ponude bez PDV-a:** \_\_\_\_\_ kn  
(brojkama)

**Iznos PDV-a:** \_\_\_\_\_ kn  
(brojkama)

**Cijena ponude s PDV-om:** \_\_\_\_\_ kn  
(brojkama)

**ROK VALJANOSTI PONUDE:**

---

**CIJENA PO FAZAMA:**

---

**PODACI O PODUGOVARATELJIMA:**

---



( upisati naziv i sjedište svih podugovaratelja kojima ponuditelj namjerava ustupiti dio ugovora)

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2018.

(mjesto)

(datum)

ZA PONUDITELJA:

M.P. \_\_\_\_\_

(potpis ovlaštene osobe)

---

***Napomene:***

\* U slučaju angažiranja podugovaratelja ostali podaci o podugovarateljima i dijelu ugovora koji se daje u podugovor navode se u Obrascu 2 (Podaci o podugovarateljima ) koji se prilaže uz ovaj Ponudbeni list i čini njegov sastavni dio.



**OBRAZAC 2**

**PODACI O PODUGOVARATELJIMA**

**NARUČITELJ**

Općina Smokvica, Smokvica 80, HR-20272 Smokvica, OIB: 23492092438.

**PREDMET NABAVE**

Izrada Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Smokvica

**PONUĐITELJ**

Naziv ponuditelja \_\_\_\_\_

Sjedište / adresa: \_\_\_\_\_

**PODACI O PODUGOVARATELJU**

Naziv podugovaratelja: \_\_\_\_\_

Sjedište /adresa: \_\_\_\_\_

OIB<sup>1</sup>: \_\_\_\_\_

Broj računa (IBAN): \_\_\_\_\_ kod poslovne banke: \_\_\_\_\_

Dio ugovora koji se daje u podugovor:

Predmet, količina, vrijednost:

Red. Br.	Predmet usluge	Količina	Vrijednost (bez PDV-a) <sup>3</sup>
1.			
2...			

Ukupna vrijednost usluge (bez PDV-a): \_\_\_\_\_

Postotni dio (u odnosu na ukupnu vrijednost): \_\_\_\_\_

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2018.

(mjesto)

(datum)

ZA PONUDITELJA:

M.P.

\_\_\_\_\_  
(ovlaštene osobe)

***Napomene:***

\*Ponuditelj koji ima namjeru ustupiti dio ugovora podugovarateljima obavezan je ispuniti Obrazac 2 za svakog podugovaratelja te ih priložiti uz Ponudbeni list kao njegov sastavni dio.

\*Ponudi se može priložiti više obrazaca, ovisno o broju podugovaratelja.

**OBRAZAC 3**

NARUČITELJ:

Općina Smokvica, Smokvica 80, HR-20272 Smokvica, OIB: 23492092438.

PREDMET NABAVE:

Izrada Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Smokvica

PONUĐITELJ: \_\_\_\_\_

(naziv i sjedište/adresa)

**IZJAVA**

(o prihvaćanju uvjeta iz Poziva za dostavu ponuda)

Izjavljujemo da smo kao ponuditelj u predmetnom postupku jednostavne nabave usluga, ev. br. \_\_\_\_\_, upoznati sa svim odredbama iz Poziva za dostavu ponuda i da prihvaćamo sve opće, tehničke i posebne uvjete iz Poziv za dostavu ponuda, te se obvezujemo da ćemo izvršiti predmet nabave u roku izvršenja i pod ostalim zahtjevima i uvjetima sukladno Pozivu za dostavu ponuda i našoj ponudi.

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2018.

(mjesto)

(datum)

ZA PONUĐITELJA:

M.P.

\_\_\_\_\_  
(potpis ovlaštene osobe)



**OBRAZAC 4**

## TROŠKOVNIK

Predmet nabave: Izrada Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Smokvica

Ev. Broj nabave: 5/2018

	OPIS	jed.mjere	kol.	jedinična cijena bez PDV-a	ukupna cijena bez PDV-a
1.	Izrada Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Smokvica	kom	1		
UKUPNA CIJENA BEZ PDV-a					
IZNOS PDV-a					
UKUPAN IZNOS PONUDE (S PDV-om)					

M.P.

---

(mjesto i datum)

---

(Ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

---

(Vlastoručni potpis ovlaštene osobe ponuditelja)





**OBRAZAC 5**

IZJAVA O STRUČNOM KADRU KOJI ĆE SUDJELOVATI U IZVRŠENJU USLUGE

Ponuditelj \_\_\_\_\_ izjavljuje da raspolaže osobama koje posjeduju strukovnu sposobnost, stručno znanje i iskustvo definirano u Pozivu za dostavljanje ponuda kako slijedi:

Ključni stručnjak 1, voditelj tima

Ime i prezime: \_\_\_\_\_

Stručna sprema i strukovni naziv: \_\_\_\_\_

Zaposlenik ponuditelja od: \_\_\_\_\_

Ključni stručnjak 2:

Ime i prezime: \_\_\_\_\_

Stručna sprema i strukovni naziv: \_\_\_\_\_

Zaposlenik ponuditelja od: \_\_\_\_\_

Ključni stručnjak 3:

Ime i prezime: \_\_\_\_\_

Stručna sprema i strukovni naziv: \_\_\_\_\_

Zaposlenik ponuditelja od: \_\_\_\_\_

Ponuditelj izjavljuje da će navedene osobe biti dostupne Naručitelju za cijelo vrijeme trajanja ugovora.

M.P.

\_\_\_\_\_

(mjesto i datum)

\_\_\_\_\_

(Ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

---

(Vlastoručni potpis ovlaštene osobe ponuditelja)



**OBRAZAC 6**

Popis prostornih planova uređenja općine i/ili grada, uključivo izmjene i dopune i/ili usklađenja, koje je izradila tvrtka ponuditelja

	Naziv dokumenta prostornog uređenja	Prostor zaštićenog obalnog područja mora [DA/NE]	Službeno glasilo u kojem je objavljen dokument prostornog uređenja
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

M.P.

---

(mjesto i datum)

(Ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

---

(Vlastoručni potpis ovlaštene osobe ponuditelja)



**OBRAZAC 7**

Popis nagrađenih natječajnih radova (s osvojenom prvom ili drugom nagradom) na javnim urbanističkim odnosno urbanističko-arhitektonskim natječajima u čijoj su izradi sudjelovali ključni stručnjaci ponuditelja kao autori ovjerena od strane ovlaštene osobe ponuditelja

	Naziv natječajnog rada	Ključni stručnjak / stručnjaci koji je sudjelovao / su sudjelovali kao autori
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		

M.P.

---

(mjesto i datum)

---

(Ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

---

(Vlastoručni potpis ovlaštene osobe ponuditelja)



## **OBRAZAC 8**

Temeljem članka 251., stavka 1., točka 1. i članka 265., stavka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16.), kao ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta dajem sljedeću

### IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU

Ja, \_\_\_\_\_,

(ime i prezime, adresa stanovanja, broj osobne iskaznice izdane od)

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta

\_\_\_\_\_

(naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem, da protiv mene osobno niti protiv gospodarskog subjekta kojeg zastupam po zakonu kao ni protiv svih osoba koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih dijela:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

– članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

– članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

– članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

– članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevare, na temelju

– članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona

– članka 224. (prijevара), članka 293. (prijevара u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

– članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

– članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

– članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

M.P.

---

(mjesto i datum)

---

(Ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

---

(Vlastoručni potpis ovlaštene osobe ponuditelja)