

## **PRIJEDLOG**

Temeljem članka 30. stavak 7. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/2013. i 73/2017.), članka 4. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom (NN 50/2017.) i članka 31. Statuta Općine Smokvica (Službeni glasnik 3/09 i 22/13) Općinsko vijeće Općine Smokvica dana 29.siječnja 2018. godine donijelo je

### **ODLUKA O NAČINU PRUŽANJA JAVNIH USLUGA PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA NA PODRUČJU OPĆINE SMOKVICA**

#### **Uvodne odredbe**

#### **Članak 1.**

Ovom Odlukom o načinu pružanja javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Smokvica ( u daljem tekstu Odluka ) utvrđuju se načini prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te povezane usluge odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila, te krupnog (glomaznog ) otpada.

Ovom Odlukom se utvrđuju:

- kriterij obračuna količine otpada
- standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za prikupljanje otpada
- najmanja učestalost odvoza otpada prema područjima
- obračunsko razdoblje kroz kalendarsku godinu
- područja pružanja javne usluge
- opći uvjeti ugovora s korisnicima
- popis adresa mobilnog reciklažnog dvorišta
- način provedbe javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom
- provedba Ugovora o korištenju javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom
- način podnošenja prigovora i postupanje po prigovoru građana
- uvjeti za pojedinačno korištenje javne usluge
- prihvatljiv dokaz izvršenja javne usluge za pojedine korisnike usluga
- cijena obvezne minimalne javne usluge
- način određivanja udjela korisnika javne usluge u slučaju kad su korisnici javne usluge kućanstva i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima
- način određivanja udjela korisnika javne usluge u slučaju kad su korisnici javne usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke – obrtnici i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima
- kriteriji za određivanje korisnika usluge u čije ime Općina preuzima obvezu plaćanja cijene za javnu uslugu
- količina krupnog otpada koji se preuzima
- uovorna kazna

## **Članak 2.**

Komunalni otpad je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede i šumarstva.

Miješani komunalni otpad je otpad iz kućanstva i otpad iz trgovina, industrije i iz ustanova koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, iz kojeg posebnim postupkom nisu izdvojeni pojedini materijali ( kao što je papir, staklo i drugo) te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 01.

Biorazgradivi komunalni otpad je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede, šumarstva, a koji u svom sastavu sadrži biološki razgradiv otpad. Biorazgradivi komunalni otpad u okviru javne usluge je biootpad i otpadni papir i karton.

Reciklabilni komunalni otpad čine otpadna plastika , otpadni metal i otpadno staklo i druge vrste otpada koje su namjenjene recikliranju ( npr.otpadni tekstil, otpadno drvo i sl.)

Krupni (glomazni) komunalni otpad je predmet ili tvar koju je zbog zapremine i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada. Naputkom o glomaznom otpadu utvrđeni su propisani predmeti koji se smatraju glomaznim otpadom (namještaj, kuhinjska oprema, kupaonska oprema, vrtna oprema, podne obloge itd.) Glomazni otpad ne uključuje stvari i predmete za koje je posebnim propisom propisano da se smatraju otpadom koji se svrstava u posebnu kategoriju otpada ( napuštena vozila, građevinska štuta, otpadne gume, opasni otpad itd.)

Problematični otpad je opasni otpad iz podgrupe 20 01 Kataloga otpada koji uobičajeno nastaje u kućanstvu te opasni otpad koji je po svojstvima, sastavu i količini usporediv s opasnim otpadom koji uobičajeno nastaje u kućanstvu pri čemu se problematičnim otpadom smatr sve dok se nalazi kod proizvođača tog otpada.

## **Članak 3.**

Javna usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada te odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila, problematičnog otpada i krupnog (glomaznog) otpada podrazumijeva prikupljanje tog otpada na određenom području pružanja usluge putem spremnika od pojedinih korisnika i prijevoz otpada do ovlaštene osobe za obradu tog otpada.

## **Članak 4.**

Na području Općine Smokvica, djelatnost javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i postupak odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) otpada obavlja trgovačko društvo „ Krublić” d.o.o. iz Smokvice ( u daljnjem tekstu Davatelj usluge ) sukladno važećim zakonskim propisima.

Korisnik usluge na području pružanja usluge je vlasnik nekretnine, odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine, odnosno korisnik posebnog dijela nekretnine kada je vlasnik nekretnine , odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio davatelja usluge.

Opći uvjeti ugovora o korištenju javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog i biorazgradivog otpada s korisnicima usluge sadržani su u Dodatku I. ove Odluke.

## **Skupine korisnika**

### **Članak 5.**

Skupine korisnika su:

1. Kućanstva
2. Pravne osobe i fizičke osobe-obrtnici

## **Kriterij za obračun pružanja javne usluge**

### **Članak 6.**

Kriterij za obračun pružanja javne usluge sakupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada je volumen ugovorenog spremnika za miješani komunalni otpad i broj pražnjenja spremnika za miješani komunalni otpad.

## **Standardne veličine spremnika**

### **Članak 7.**

Standardne veličine spremnika za sakupljanje miješanog otpada su: 80, 120, 240,1100 litara.

Standarni spremnici omogućuju pražnjenje spremnika komunalnim vozilima sa sustavima za podizanje spremnika.

Iznimno, ako na lokaciji korisnika nema prostora, odnosno ako uvjeti na lokaciji nisu prikladni za smještaj spremnika, miješani komunalni otpad se skuplja u PVC vrećama od 120 litara.

Za sakupljanje biorazgradivog otpada koriste se spremnici, PVC vreće od 120 litara

Korisnik usluge ima ograničen izbor veličine spremnika uz uvažavanje broja članova kućanstva i način korištenja građevine sukladno cjeniku usluge.

## **Najmanja učestalost odvoza otpada**

### **Članak 8.**

Najmanja učestalost odvoza otpada :

- miješani komunalni otpad svakih 14 dana
- biorazgradivi komunalni otpad svakih 7 dana
- glomazni otpad jednom godišnje
- papir i karton jednom mjesečno

Svi korisnici (kućanstva i poslovni korisnici) moraju miješani komunalni otpad u obračunskom razdoblju predati barem jedanput. Ukoliko korisnici ne predaju miješani komunalni otpad barem jedanput u obračunskom razdoblju davatelj usluge ima pravo naplatiti jednu primopredaju miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju.

Povremeni korisnici ( korisnici nekretnine do 4 mjeseca godišnje ) ne trebaju ispuniti obvezu od jedne primopredaje miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju.

Iznimno od navedenog, nadležno tijelo Općine Smokvica može odrediti da se broj odvoza, na cijelom području Općine ili u određenim dijelovima Općine, uredi na drugačiji način , sukladno stvarnim potrebama.

## **Obračunsko razdoblje kroz kalendarsku godinu**

### **Članak 9.**

Obračunsko razdoblje određuje se u trajanju od jednog mjeseca.

## **Lokacija mobilnog reciklažnog dvorišta**

### **Članak 10.**

Lokacija i vrijeme rada mobilnog reciklažnog dvorišta objavljuje se na web stranici davatelja usluga.

## **Odredbe o načinu provođenja javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom**

### **Članak 11.**

Svakom korisniku usluge mora biti osigurana mogućnost odvojene predaje otpada na njegovom obračunskom mjestu, korištenje spremnika postavljenih na javnoj površini te korištenje mobilnog reciklažnog dvorišta i odvoz glomaznog otpada.

Odvojena primopredaja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada obavlja se putem standardnih spremnika kod korisnika usluge, na način da se otpadni papir i karton prikuplja odvojeno od biorazgradivog komunalnog otpada.

Papir i karton iz biorazgradivog otpada odvojeno se prikuplja u tipske kartonske kutije, plastične spremnike, pvc vreće namjenjene odvojenom prikupljanju istog kod korisnika usluge i na javnim površinama u posebnim spremnicima za papir i karton.

Papir, metal, tekstil, staklo i plastika prikupljaju se u posebnim spremnicima koji se nalaze na javnim površinama i u mobilnom reciklažnom dvorištu

Biorazgradivi komunalni otpad korisnici usluga koji imaju uvjete odlažu u kompostere.

Davatelj usluge će omogućiti korištenje kompostera na temelju javnog poziva za dodjelu istih. Korisnik kojem je dodijeljen komposter dužan je po zahtjevu davatelja usluge omogućiti uvid u korištenje kompostera ili dostaviti dokaz korištenju istog (fotografija kompostera u funkciji).

Davatelj usluge će organizirati uslugu prikupljanja biorazgradivog dijela komunalnog otpada nakon što se stvore uvjeti za prikupljanje i zbrinjavanje ove vrste otpada.

Svakom korisniku omogućeno je sakupljanje otpada glomaznog otpada na obračunskom mjestu korisnika jednom godišnje u terminima sakupljanja glomaznog otpada u količini do 3 m<sup>3</sup> ili u mobilnom reciklažnom dvorištu.

Svakom korisniku omogućeno je sakupljanje otpada određenog posebnim propisom koji uređuje gospodarenje otpadom u reciklažnom dvorištu.

Davatelj usluge organizirati će uslugu prikupljanja otpada u reciklažnom dvorištu nakon što isto bude u funkciji.

Na zahtjev korisnika usluge pružaju se sljedeće usluge:

- preuzimanje većih količina miješanog ili biorazgradivog komunalnog otpada od ugovorenih uz plaćanje troškova sakupljanja i obrada tih količina
- preuzimanje većih količina glomaznog otpada od ugovorenih količina uz plaćanje sakupljanja i obrade tih količina.

## **Obveze davatelja javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom**

### **Članak 12.**

Davatelj javne usluge i davatelj usluge povezane s javnom uslugom dužan je:

- osigurati korisniku usluge spremnik za primopredaju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada
- označiti spremnik oznakom
- dostaviti korisniku usluge obavijest iz članka 27. ove Odluke
- preuzeti sadržaj spremnika od korisnika usluge, vodeći računa o tome da oko spremnika ne ostaje razbacan otpad nakon preuzimanja.
- odgovarati za sigurnost, redovitost i kvalitetu javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom
- osigurati provjeru da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja
- voditi evidenciju o prezetim količinama otpada

## **Obveze korisnika usluge**

### **Članak 13.**

Korisnik usluge je dužan:

- koristiti javnu uslugu i predati miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad (osim otpada iz kompostera) davatelju javne usluge na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge
- omogućiti davatelju javne usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje u slučaju kad mjesto primopredaje otpada nije na javnoj površini
- postupati s otpadom na obračunskom mjestu korisnika usluge na način kojim se ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojava neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada
- odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika usluge sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom, Uredbi o komunalnom otpadu i ovoj Odluci
- zajedno s ostalim korisnicima usluge na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom, Uredbi o komunalnom otpadu i ovoj Odluci
- predavati biorazgradivi komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, problematični otpad i glomazni otpad odvojeno od miješanog komunalnog otpada
- predavati problematični otpad u reciklažno dvorište

- plaćati davatelju usluge cijenu javne usluge u skladu sa važećim cjenikom.

## **Odredbe o provedbi Ugovora koje se primjenjuju u posebnim okolnostima**

### **Članak 14.**

Davatelj usluge se neće smatrati odgovornim za kašnjenja u ispunjenju ili neispunjenju obveza iz Ugovora koje je uzrokovano neočekivanim i nepredviđenim okolnostima izvan njegove kontrole, kao što su : požar, poplava i slično.

U slučaju kašnjenja u ispunjavanju ili neispunjenja obveza, davatelj usluge će bez odgode obavijestiti korisnike usluge putem mrežnih stranica o odgađanju ispunjenja obveza za vrijeme trajanja slučaja uzrokovanog višom silom.

Po prestanku posebnih okolnosti iz stavka 1.ovog članka, davatelj usluge dužan je u najkraćem vremenu skupiti i odvesti sav komunalni otpad koji usljed prekida obavljanja usluga nije sakupljen i odvezen.

## **Odredbe o načinu podnošenja prigovora i postupanju po prigovoru građana na neugodu uzrokovanu sustavom prikupljanja komunalnog otpada**

### **Članak 15.**

Korisnici usluge imaju mogućnost podnošenja pisanih prigovora poštom, telefaksom ili elektroničkom poštom te u sjedištu davatelja usluge koji je dužan na takve prigovore odgovoriti u roku od 15 (petnaest) dana od dana zaprimanja prigovora. Davatelj usluge dužan je voditi i čuvati pisanu evidenciju prigovora korisnika najmanje godinu dana od primitka prigovora korisnika.

Rok za pisanu reklamaciju na ispostavljeni račun je 8 (osam) dana od primitka računa, u protivnom se smatra da je ispostavljeni račun nesporan a priloženi obračun pravilan.

## **Odredbe o uvjetima za pojedinačno korištenje javne usluge**

### **Članak 16.**

Davatelj usluge će svim korisnicima osigurati uvjete za pojedinačno korištenje spremnika za sakupljanje svih vrsta otpada.

Ukoliko nije moguće pojedinačno korištenje javne usluge, davatelj usluge omogućiti će korisnicima zajedničko korištenje javne usluge.

## **Odredbe o prihvatljivom dokazu izvršenja javne usluge za pojedinod korisnika usluge**

### **Članak 17.**

Prihvatljivim dokazom izvršenja usluge smatra se digitalna evidencija davatelja usluge putem računala kojom se evidentiraju sakupljene količine (broj pražnjenja spremnika) miješanog komunalnog otpada.

Evidencija sadrži podatke o korisniku usluge, obračunskom mjestu, datumu i vremenu sakupljanja.

Korisnik usluge može na zahtjev dobiti ispis evidencije odvoza otpada.

Do uspostave sustava digitalne evidencije kojom se evidentiraju sakupljene količine (broj pražnjenja spremnika) miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada, dokaz o izvršenju usluge je Plan davatelja usluge s terminima primopredaje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području davanja usluge.

## **Odredbe o cijeni obvezne minimalne javne usluge**

### **Članak 18.**

Obvezna minimalna javna usluga je dio javne usluge koju je potrebno osigurati kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu poštujući pritom obvezu o osiguranju primjene načela „onečišćivač plaća”, ekonomski održivo poslovanje te sigurnost, redovitost i kvalitetu pružanja javne usluge.

Cijena obvezne minimalne javne usluge pokriva sve troškove funkcioniranja sustava gospodarenja otpadom osim troškova obrade miješanog komunalnog otpada.

Cijena obavezne minimalne javne usluge definira se za dodjeljeni volumen spremnika za miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad.

## **Način određivanja udjela korisnika javne usluge u slučaju kad su korisnici javne usluge kućanstva, kućanstva i poslovni korisnici i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima**

### **Članak 19.**

Kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, a među korisnicima usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika, kao kriterij određivanja udjela korisnika javne usluge primjenjuje se:

- broj članova kućanstva za korisnike iz skupine kućanstva
- broj zaposlenih za pravne osobe i fizičke osobe –obrtnike

U slučaju kad su korisnici javne usluge kućanstva, pravne osobe i fizičke osobe-obrtnici, te koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima, davatelj usluge određuje volumen spremnika i udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika. Udio korisnika usluge davatelj usluge određuje na način da je kriterij za određivanje udjela nekog korisnika omjer broja osoba tog korisnika i ukupnog broja osoba svih korisnika na istom obračunskom mjestu, pri čemu zbroj svih udjela mora biti jedan.

Broj fizičkih osoba u kućanstvu, odnosno broj zaposlenih kod pravnih osoba i fizičkih osoba-obrtnika, davatelj usluge određuje na temelju očitovanja korisnika nekretnine odnosno Izjave iz članka 25. ove Odluke.

## **Odredbe o ugovornoj kazni**

### **Članak 20.**

Ukoliko korisnik usluge postupa protivno Ugovoru te se ne pridržava odredbi ove Odluke i Općih uvjeta usluge ( Dodatak I. ove Odluke ), davatelj usluga ima pravo na naplatu ugovorne kazne za

1. ostavljanje više otpada od dodjeljenog volumena spremnika
2. odlaganje otpada u krive spremnike
3. uništenje spremnika davatelja usluga
4. ne stavljanje posude na javnu površinu na vrijeme
5. izjavu da kompostira kod kuće ali to ne radi

Iznos ugovorne kazne određen za pojedino postupanje definira se u cjeniku javnih usluga, a mora biti razmjernan troškovima uklanjanja posljedica takvog postupanja.

## **Odredbe o korištenju javne površine za prikupljanje otpada**

### **Članak 21.**

Javna površina koristi se samo za sakupljanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada i to javna površina ispred obračunskog mjesta korisnika.

Glomazni otpad ne smije se sakupljati na javnim površinama , osim granja koje se sakuplja u sklopu usluge sakupljanja glomaznog otpada.

Na javnim površinama nije dozvoljeno kompostiranje biorazgradivog komunalnog otpada.

## **Kriterij za određivanje korisnika usluge u čije ime Općina Smokvica preuzima obvezu plaćanja cijene za javnu uslugu**

### **Članak 22.**

Pravo na ovu pomoć se odobrava korisnicima usluge u skladu sa općinskim programom mjera o socijalnoj skrbi.

## **Odredbe o količini glomaznog otpada koji se preuzima u okviru javne usluge**

### **Članak 23.**

Svaki korisnik ima pravo na jedan odvoz glomaznog otpada godišnje , maksimalno do 3m<sup>3</sup>. U terminu sakupljanja glomaznog otpada na obračunskom mjestu korisnika, može se predati i elektronički otpad, odjeću, obuću i gume.

Korisnici javne usluge sakupljanja biorazgradivog otpada imaju pravo najoš jedan besplatan odvoz glomaznog otpada s obračunskog mjesta za granje i lišće maksimalno do 3m<sup>3</sup>.

Korisnik usluge može glomazni otpad i/ili lišće samostalno dovesti u reciklažnu jedinicu ili kompostanu besplatno do količina utvrđenih u stavcima 1.i 2.ovog članka.



Korisnik usluge može predati i veće količine glomaznog otpada i/ili granja i lišća od maksimalno dopuštenih u sklopu javne javne usluge, ali uz dodatnu naplatu sukladno cjeniku davatelja usluge.

## **Nekretnina koja se trajno ne koristi**

### **Članak 24.**

Nekretnina koja se trajno ne koristi je nekretnina za koju je utvrđeno da se ne koristi na temelju pisanog očitovanja vlasnika nekretnine i dostavljene potvrde o isključenju uređaja za potrošnju električne energije i vode od strane ovlaštenog pružatelja navedenih usluga.

## **Izjava o načinu korištenja javne usluge**

### **Članak 25.**

Korisnik javne usluge dužan je dostaviti davatelju javne usluge Izjavu o načinu korištenja javne usluge. Izjava sadrži sve podatke sukladno članku 14. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom, a sadržaj Izjave propisan je Prilogom II ove Odluke. Korisnik usluge dužan je vratiti davatelju javne usluge dva primjerka Izjave s potpisom korisnika usluge u roku od 15 dana od zaprimanja Izjave.

Davatelj javne usluge dužan je, po zaprimljenoj Izjavi, korisniku usluge vratiti jedan primjerak Izjave u roku od 8 dana od dana zaprimanja.

Davatelj javne usluge dužan je primjeniti podatak iz Izjave koji je naveo korisnik usluge ( stupac: očitovanje korisnika usluge ) kada je taj podatak u skladu sa Zakonom o održivom gospodarenju otpadom, Uredbom o gospodarenju komunalnim otpadom i ovom Odlukom.

Iznimno davatelj javne usluge primjenjuje podatak iz Izjave koji je naveo davatelj javne usluge ( stupac: prijedlog davatelja javne usluge) u sljedećem slučaju:

- kad se korisnik usluge ne očituje o podacima i ne dostavi izjavu u roku od 15 dana
- kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, a među njima nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika na način da zbroj svih udjela čini jedan, tada se primjenjuje udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika koji je odredio davatelj javne usluge.

Korisnik usluge dužan je obavijestiti davatelja javne usluge usluge o svakoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena, kao i o svakoj drugoj namjeravanoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana prije dana od kojeg će se primjenjivati namjeravana promjena.

## **Ugovor o korištenju javne usluge**

### **Članak 26.**

Ugovor o korištenju javne usluge smatra se sklopljenim kad korisnik usluge dostavi davatelju usluge Izjavu ili prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju miješanog komunalnog otpada u slučaju kad korisnik usluge ne dostavi davatelju javne usluge Izjavu.

Za postojeće korisnike usluge smatra se da je ugovor potpisan, ako je javna usluga već korištena u proteklom razdoblju ili ako je korisnik usluge zaprimio na korištenje spremnik za primopredaju miješanog komunalnog otpada.

Bitne sastojke Ugovora čine Odluka, Izjava, Opći uvjeti usluge i Cjenik javne usluge. Davatelj javne usluge dužan je omogućiti korisniku usluge uvid u Odluku, Izjavu, Opće uvjete usluge i Cjenik javne usluge prilikom sklapanja i izmjene i/ili dopune Ugovora i na zahtjev korisnika usluge.

Općina Smokvica i davatelj javne usluge dužni su putem sredstava javnog informiranja, mrežne stranice, dostavom pisane obavijesti ili na drugi, za korisnika usluge prikladan način, osigurati da je korisnik usluge, prije sklapanja Ugovora ili izmjene i/ili dopune Ugovora, upoznat s propisanim odredbama koje uređuju sustav sakupljanja komunalnog otpada, Ugovorom i pravnim posljedicama.

Davatelj javne usluge je dužan na svojoj mrežnoj stranici objaviti i održavati poveznice na mrežne stranice Narodnih novina na kojima su objavljeni Zakon o održivom gospodarenju otpadom, Uredba o gospodarenju komunalnim otpadom, digitalnu presliku Odluke, digitalnu presliku cjenika i obavijest o načinu podnošenja prigovora sukladno obvezama iz posebnog propisa kojim se uređuje zaštita potrošača.

## **Obavijest o prikupljanju otpada**

### **Članak 27.**

Davatelj usluga će do kraja tekuće godine korisnicima usluge dostaviti obavijest o prikupljanju otpada za sljedeću kalendarsku godinu. Obavijest će biti objavljena putem mrežnih stranica davatelja usluge.

Obavijest mora sadržavati:

- plan s datumima primopredaje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada s okvirnim vremenom primopredaje otpada
- lokaciju, datum i radno vrijeme reciklažnog dvorišta
- lokacije spremnika za odvojeno prikupljanje komunalnog otpada na javnoj površini
- plan s datumima preuzimanja glomaznog otpada u okviru javne usluge
- uputu o kompostiranju za korisnika usluge koji kompostira biootpad
- uputu o postupanju s miješanim komunalnim otpadom, biorazgradivim komunalnim otpadom i reciklabilnim komunalnim otpadom
- kontakt podatke i način podnošenja zahtjeva za preuzimanje komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge
- uputu o preuzimanju komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge.

## **Evidencija o preuzetom komunalnom otpadu**

### **Članak 28.**

Davatelj usluge dužan je voditi digitalnu evidenciju koja sadrži sljedeće podatke o korisniku usluge:

- ime i prezime ili naziv pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnika, OIB

- podaci o obračunskom mjestu (adresa)
- popis primopredaja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada korisnika usluge po obračunskom razdoblju
- popis izjavljenih prigovora korisnika usluge.

Za svako obračunsko mjesto vode se sljedeći podaci:

- oznaka obračunskog mjesta koja sadrži adresu, naziv korisnika usluge i u slučaju potrebe dodatnu oznaku
- podatak o korištenju nekretnine na obračunskom mjestu (koristi se ili se trajno ne koristi)
- datum zaprimanja zadnje Izjave
- vrsta i količina spremnika s pripadajućim oznakama
- udio korisnika usluge u korištenju spremnika
- datum i broj primopredaja otpada i dokaz o izvršenoj usluzi u obračunskom razdoblju sukladno volumenu spremnika i broju pražnjenja
- korištenju mobilnog reciklažnog dvorišta
- adresa reciklažnog dvorišta
- datum, ime i prezime i broj osobne iskaznice korisnika usluge, ključni broj otpada propisan posebnim propisom kojim se uređuje katalog otpada i masa preuzetog otpada u reciklažnom dvorištu.

Za korištenje usluge preuzimanja glomaznog otpada vode se sljedeći podaci:

- korisnik usluge, datum preuzimanja glomaznog otpada u okviru javne usluge
- korisnik usluge, datum zahtjeva i datum preuzimanja glomaznog otpada na zahtjev korisnika usluge.

Podaci iz evidencije o preuzetom otpadu za korisnika usluge moraju biti dostupni na uvid korisniku usluge na njegov zahtjev.

#### **Poslovanje davatelja javne usluge**

#### **Članak 29.**

U cijenu javne usluge su uključeni, osim troškova propisanih člankom 33. stavkom 4. Zakona o održivom gospodarenju otpadom i sljedeći troškovi:

- nastali radom mobilnog reciklažnog dvorišta zaprimanjem bez naknade otpada nastalog u kućanstvu
- prijevoza i obrade glomaznog otpada koji se prikuplja u okviru javne usluge
- prijevoza i obrade biorazgradivog komunalnog otpada koji se prikuplja u okviru usluge
- vođenje propisanih evidencija i izvješćivanja u vezi s javnom uslugom

#### **Suglasnost na cjenik javne usluge**

#### **Članak 30.**

Zahtjev za izdavanje suglasnosti na cjenik sadrži:

- prijedlog cjenika s obrazloženjem
- procjenu iznosa prosječnog računa sukladno prijedlogu cjenika, koji bi korisnik usluge bio dužan platiti davatelju javne usluge u obračunskom razdoblju

- prijedlog datuma početka primjene cjenika.
- izjavu osobe odgovorne za zastupanje davatelja javne usluge da je prijedlog cjenika u skladu sa Zakonom, ovom Uredbom i Odlukom

Zahtjev za izmjenu cjenika sadrži i važeći cjenik, podatak o postotku promjene cijene u odnosu na važeću cijenu te razloge za promjenu cijene s detaljnim obrazloženjem.

Davatelj usluge dužan je podnijeti cjenik na suglasnost načelniku Općine Smokvica u roku od mjesec dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Načelnik Općine Smokvica daje suglasnost na prijedlog cjenika, odnosno njegove izmjene i dopune, te je obavezan prije davanja suglasnosti provjeriti da li je prijedlog cjenika usklađen sa Zakonom o održivom gospodarenju otpadom, Uredbom o gospodarenju komunalnim otpadom i ovom Odlukom.

Načelnik Općine Smokvica dužan se je očitovati u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva pribavljanja suglasnosti.

Ako se načelnik ne očituje u roku iz prethodnog stavka smatra se da je suglasnost dana.

Davatelj javne usluge objavit će suglasnost na cjenik u Službenom glasniku Općine Smokvica te putem internet stranice obavijestiti korisnika usluge o cjeniku i izmjeni cjenika u roku od 30 dana prije dana primjene cjenika.

## **Obračun cijena javne usluge**

### **Članak 31.**

Cijena javne usluge određuje se cjenikom. Cijena javne usluge plaća se radi pokrivanja troškova sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom i Uredbi o komunalnom otpadu.

Cijena javne usluge određuje se sukladno volumenu spremnika za miješani komunalni otpad i broja pražnjenja spremnika.

Strukturu cijene javne usluge čini cijena:

- cijena obavezne minimalne javne usluge (fiksni dio)
- cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada (varijabilni dio)
- cijena ugovorne kazne

Cijena obvezne minimalne javne usluge ( MJU ) određuje se cjenikom. Obvezna minimalna javna usluga je dio javne usluge koju je potrebno osigurati kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu poštujući pritom obvezu o osiguranju primjene načela “onečišćivač plaća”, ekonomski održivo poslovanje te sigurnost, redovitost i kvalitetu pružanja javne usluge.

Cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada (varijabilni dio) određuje se cjenikom te se obračunava se umnoškom volumena posude/spremnika miješanog komunalnog otpada s brojem odvoza tijekom jednog mjeseca i pripadajuće cijene javne usluge te se izračunava prema izrazu:

$$C = JVC \times BP \times U$$

- C - cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada
- JCV- jedinična cijena pražnjenja volumena spremnika miješanog komunalnog otpada
- BP - broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju sukladno podacima u evidenciji
- U - udio korisnika usluge u korištenju spremnika

Ukupnu cijenu javne usluge čini zbroj cijene obvezne minimalne javne usluge, cijene javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada i cijena ugovorne te se izračunava po izrazu:

$$\text{Ukupna cijena javne usluge} = \text{MJU} + (\text{JCV} \times \text{BP} \times \text{U})$$

## **Izvješće o radu davatelja javne usluge**

### **Članak 32.**

Davatelj javne usluge je dužan predati Izvješće o radu davatelja javne usluge na obrascu koji objavljuje Agencija na svojim mrežnim stranicama u rokovima i sadržajem sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom i Uredbi o gospodarenju komunalnim otpadom.

Davatelj javne usluge je dužan izvješće o radu podnijeti i Općinskom vijeću Općine Smokvica.

## **Poticajna naknada za smanjenje količine miješanog komunalnog otpada**

### **Članak 33.**

Općina Smokvica svjesna je obaveza smanjenja količina miješanog komunalnog otpada i eventualne obaveze plaćanja poticajne naknade za smanjenje količine miješanog komunalnog otpada, a koja naknada se obračunava u rokovima i na način propisan člankom 24. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom..

## **Nadzor provođenja Odluke**

### **Članak 34.**

Nadzor nad provedbom ove Odluke, sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom, provodi komunalni redar.

Davatelj usluge dužan je redovito izvještavati općinsko upravno tijelo o uočenim kršenjima ove Odluke.

## **Završna odredba**

### **Članak 35.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Smokvica.

**PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA**

Ljubo Kunjašić mag.ing.agr.

KLASA:021-05/18-01/5  
URBROJ:2138-04-18-5-  
Smokvica,29.siječnja 2018.g.

## **PRILOG 1**

### **OPĆI UVJETI UGOVORA O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA**

(u daljnjem tekstu: Opći uvjeti)

#### **Čanak 1.**

Ovim Općim uvjetima utvrđuju se međusobni odnosi davatelja i korisnika usluge koji proizlaze iz Ugovora odnosno pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada od strane davatelja usluge korisniku usluge na području pružanja javne usluge.

Ovi Opći uvjeti primjenjuju se na sve korisnike usluga koji zaključe Ugovor s davateljem usluge.

#### **Čanak 2.**

U slučaju kada odredbe Ugovora upućuju na primjenu pojedinih odredaba ovih Općih uvjeta, te odredbe Općih uvjeta postaju sastavni dio Ugovora.

Korisnik usluge je upoznat sa sadržajem ovih Općih uvjeta i pristaje na njihovu primjenu.

#### **Članak 3.**

Korisnici usluge javnu uslugu ugovaraju zaključenjem Ugovora sukladno Odluci.

Ugovor se smatra sklopljenim:

1. kad korisnik usluge dostavi davatelju usluge Izjavu ili
2. prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju komunalnog otpada u slučaju kad korisnik usluge ne dostavi davatelju usluge Izjavu.

Zaključenjem Ugovora korisnik usluge pristaje na primjenu odredbi ovih Općih uvjeta.

Ugovori s korisnicima usluge zaključuju se na neodređeno vrijeme.

#### **Članak 4.**

Cijena javne usluge utvrđuje se cjenikom javne usluge kojeg donosi i mijenja davatelj usluge sukladno odredbama Odluke.

Korisnik usluge je dužan plaćati cijenu javne usluge utvrđenu cjenikom javne usluge.

## **Članak 5.**

Davatelj usluge i korisnik usluge imaju prava i obveze utvrđene Odlukom, Ugovorom i ovim Općim uvjetima.

## **Članak 6.**

Korisnik usluge (novi korisnik) dužan je 8 (osam) dana prije početka korištenja usluge obavijestiti davatelja usluge o početku korištenja javne usluge (stjecanje vlasništva nekretnine).

Davatelj usluge i korisnik usluge (vlasnik nekretnine) sklapaju Ugovor na način utvrđen ovim Općim uvjetima i Odlukom. Radi otklanjanja svake sumnje, pisani oblik ugovora nije pretpostavka nastanka ugovornog odnosa između davatelja usluge i korisnika usluge, a niti pretpostavka valjanosti nastalog ugovora posebice u slučajevima kada se usluga od strane davatelja usluge izvršava, a korisnik usluge neopravdano odbija potpisati Ugovor tj. dostaviti Izjavu.

Postojeći Korisnik usluge u slučaju bilo kakvih promjena podataka vezanih uz ugovorni odnos, a koje utječu na međusobne odnose između davatelja usluge i korisnika usluge dužan je iste prijaviti davatelju usluge najkasnije u roku od 15 (petnaest) dana od dana nastale promjene pisanim putem, faxom ili mailom.

Korisnik usluge obvezan je obavijestiti davatelja usluge u roku od 15 (petnaest) dana o prestanku korištenja nekretnine (stan, kuća, poslovni prostor). Zahtjev za prestanak korištenja nekretnine glede korištenja javne usluge prijavljuje se pisanim putem.

Prilikom stjecanja odnosno prestanka statusa korisnika usluge isti je navedeni status dužan dokazati vjerodostojnim ispravama i dokumentacijom, a koja je prilikom ispunjavanja službenih obrazaca davatelja usluge navedena kao prilog.

Svaka promjena koja se prijavljuje prihvaća se od datuma prijave, te je isključena mogućnost retroaktivnog učinka prijavljene promjene. Prilikom promjene svi dospjeli računi moraju biti plaćeni.

Prilikom konačnog prestanka korištenja javne usluge, korisnik usluge (vlasnik nekretnine) je dužan platiti sve do tada zaprimljene račune i tek tada se može brisati iz evidencije korištenja usluge.

## **Članak 7.**

Osim u slučaju promjene vlasništva nekretnine te razloga utvrđenog u čl. 13. Uredbe (Nekretnina koja se trajno ne koristi), korisnik usluge ne može otkazati Ugovor; tj. sve dok koristi javnu uslugu dužan je plaćati cijenu javne usluge sukladno obračunu davatelja usluge.

## **Članak 8.**

Korisnik usluge dužan je posude redovito održavati u ispravnom i funkcionalnom stanju, te je odgovoran za svako namjerno oštećenje kao i nestanak. U slučaju otuđenja i oštećenja posuda za odlaganje otpada trošak nabave novih snosit će korisnik usluge.

## **Članak 9.**

U slučaju da je dokazano da je oštećenje spremnika za odlaganje otpada uzrokovao davatelj usluge trošak nabave nove snosit će davatelj usluge. Davatelj usluge dužan je pažljivo rukovati spremnicima za odlaganje otpada, tako da se iste ne oštećuju, a odloženi otpad ne rasipa i onečišćava okolinu. Svako onečišćivanje i oštećenje prouzrokovano skupljanjem i odvozom otpada isti su dužni odmah otkloniti. Nakon pražnjenja posuda za odlaganje otpada davatelj usluge dužan ih je vratiti na mjesto na kojem su bili i zatvoriti poklopac.

## **Članak 10.**

Sav odloženi komunalni otpad mora se nalaziti u spremniku, a poklopac mora biti potpuno zatvoren. Otpad mora biti tako složen u posudu da prilikom pražnjenja sav gravitacijski ispadne iz posude.

## **Članak 11.**

U spremnike za miješani komunalni otpad zabranjeno je odlagati korisni otpad koji se može reciklirati, biorazgradivi otpad, tekući otpad, žar, lešine životinja, baterije, akumulatore, auto gume, otpad iz klaonica, mesnica, ribarnica, opasni otpad.

## **Članak 12.**

U spremnike za biorazgradivi komunalni otpad treba odložiti samo ostatke iz kućanstva (ostatke voća i povrća, taloga kave, ljuske jajeta, vrećica za čaj, papirnatih maramica), ostatke iz vrta (lišće, korov, usitnjeno grmlje i živica, ostaci cvijeća i vrtne zemlje) i ohlađeni pepeo

## **Članak 13.**

Svi dodatni dogovori i pravno relevantne izjave ugovornih strana su valjane jedino ukoliko su učinjene u pisanom obliku.

U slučaju nesuglasja ili kontradiktornosti između Ugovora ili ovih Općih uvjeta, vrijedit će odredbe Ugovora.

Ukoliko bilo koja odredba Ugovora i/ili Općih uvjeta jest ili postane ništava, nevaljana ili neprovediva, to neće utjecati na ostatak Ugovora odnosno Općih uvjeta, te će se ostatak Ugovora odnosno Općih uvjeta primjenjivati u najvećem mogućem opsegu dozvoljenim



zakonom. U tom slučaju, ugovorne strane će bez odgode ponovno utvrditi odgovarajuću odredbu koja će zamijeniti takvu ništavu, nevaljanu ili neprovedivu odredbu, a koja nova odredba će biti najbliža namjeri ugovornih strana koju su imali prilikom dogovaranja ništave, nevaljane ili neprovedive odredbe.

Neizvršavanje bilo kojeg prava danog ugovornoj strani na temelju Ugovora i/ili ovih Općih uvjeta neće se smatrati odricanjem takve ugovorne strane od tog prava. Bilo kakvo odricanje od prava danog ugovornoj strani na temelju ovog Ugovora i/ili ovih Općih uvjeta mora biti dano izričito i u pisanom obliku.

Raskid ili prestanak Ugovora ne utječe na njegove odredbe za koje je izričito ili implicirano određeno da stupaju na snagu ili se nastavljaju primjenjivati i nakon raskida ili prestanka Ugovora.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da će sve eventualne sporove koji proizlaze iz ili su u svezi Ugovora pokušati riješiti mirnim putem, a ukoliko u tome ne uspiju, ugovaraju mjesnu nadležnost stvarno nadležnog suda u Korčuli.

Na Ugovor i ove Opće uvjete primjenjuje se hrvatsko pravo te će se u skladu s time isti dokumenti tumačiti.

#### **Članak 14.**

Ovi Opći uvjeti primjenjuju se od dana stupanja Odluke na snagu.