

Na temelju članka 47. Zakona o proračunu ("Narodne novine" br. 87/08 i 136/12 i 15/15) i članka 31. Statuta Općine Smokvica ("Službeni glasnik Općine Smokvica" br. 3/09 i 22/13), Općinsko vijeće Općine Smokvica, na svojoj 4. sjednici održanoj dana, 22. prosinca 2017. godine, donijelo je

O D L U K U
o izvršavanju Proračuna Općine Smokvica
za 2018. godinu s projekcijama za 2019. i 2020. g.

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje način izvršavanja Proračuna Općine Smokvica za 2018. godinu (u daljem tekstu: Proračun), upravljanje prihodima i primicima, rashodima i izdacima Proračuna, te prava i obveze korisnika proračunskih sredstava.

II. STRUKTURA PRORAČUNA

Članak 2.

Proračun se sastoji od Općeg i Posebnog dijela, te Plana razvojnih programa.

Opći dio Proračuna sastoji se od Računa prihoda i rashoda, raspoloživih sredstava iz prethodnih godina te Računa financiranja.

U računu prihoda i rashoda iskazuju se svi prihodi po izvorima i vrstama, te svi rashodi po vrstama i osnovnim namjenama.

Raspoloživa sredstva iz prethodnih godina predstavljaju neutrošena sredstva (namjenska dr.).

U računu financiranja iskazuju se svi primici od financijske imovine, te svi izdaci za financijsku imovinu, što je povezano s financiranjem salda računa prihoda i rashoda.

Posebni dio Proračuna sastoji se od Plana rashoda i izdataka proračunskih korisnika raspoređenih u tekuće i razvojne programe za tekuću proračunsku godinu.

U Planu razvojnih programa iskazuju se planirani rashodi Proračuna za nefinancijsku imovinu (investicije), kapitalne pomoći i donacije u sljedeće tri godine.

III. ZADUŽIVANJE I JAMSTVA

Članak 3.

Općina se može zaduživati kod poslovne banke te Hrvatske banke za obnovu i razvoj uzimanjem dugoročnih kredita za investicije uz uvjete propisane zakonom.

IV. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Članak 4.

Novčana se sredstva u Proračunu osiguravaju proračunskim korisnicima (u daljem tekstu: korisnici) koji su u Posebnom dijelu Proračuna određeni za nositelje sredstava na pojedinim stavkama.

Korisnici smiju preuzimati obveze samo za namjene i do visine osiguranih sredstava u Posebnom dijelu Proračuna.

Članak 5.

Korisnici su na temelju iznosa predviđenih Proračunom obvezni sastaviti financijski plan za cijelu godinu po mjesecima, u rok od 15 dana od dana donošenja Proračuna.

Financijski plan dostavlja se Jedinostvenom upravnom odjelu Općine na odobravanje i izvršavanje koje je usklađeno s raspoloživim sredstvima Proračuna.

Oni proračunski korisnici koji to ne učine neće moći participirati u povlačenju proračunskih sredstava.

Svi proračunski korisnici koji su tijekom proračunske godine (2018.) povlačili novčana sredstva iz Proračuna dužna su do 31. siječnja naredne godine dokumentirano izvijestiti Općinskog načelnika o utrošku dodijeljenih sredstava. U protivnome Općinski načelnik će im uskratiti dodjelu odobrenih proračunskih sredstava u tekućoj godini.

Članak 6.

Proračun se izvršava na temelju mjesečnih planova za izvršavanje Proračuna, koje korisnici dostavljaju Jedinostvenom upravnom odjelu Općine 10 dana prije početka utvrđenog razdoblja.

Jedinostveni upravni odjel utvrđuje mjesečnu proračunsku dodjelu sredstava u skladu s likvidnošću Proračuna i preuzetim obvezama proračunskog korisnika.

Jedinostveni upravni odjel može izmijeniti dinamiku korištenja sredstava pojedinim korisnicima, zbog neusklađenog priljeva sredstava u Proračun.

Ako korisnik ne podnese prijedlog o mjesečnom planu u roku iz stavka 1. ovoga članka mjesečni plan utvrđuje Jedinostveni upravni odjel Općine, a izvršava se naredbom Općinskog načelnika.

Odstupanja, tekuće korekcije mjesečnih izvršenja i naknadne dodjele na temelju posebnog zahtjeva korisnika odobrava Općinski načelnik.

Članak 7.

Ukoliko se tekući prihodi Proračuna ne naplaćuju u planiranim svotama i planiranom dinamikom, prednost u podmirivanju imaju rashodi koji se odnose na funkciju Općinskog vijeća i Jedinostvenog upravnog odjela Općine.

Prednost utvrđuje Općinski načelnik.

Rashodi i izdaci Proračuna koji se financiraju iz namjenskih prihoda i primitaka (prihodi s protu obvezom) izvršavat će se do iznosa naplaćenih prihoda i primitaka za te namjene.

Namjenski prihodi i primici koji nisu iskorišteni u tekućoj godini prenose se u Proračun za sljedeću godinu.

Članak 8.

Korisnici Proračuna mogu preuzeti obvezu u ugovorima koji zahtijevaju plaćanje u sljedećim godinama samo uz suglasnost Općinskog vijeća a na prijedlog Jedinственоg upravnog odjela Općine.

Članak 9.

Preraspodjela sredstava na proračunskim stavkama kod proračunskih korisnika ili između proračunskih korisnika može se izvršiti najviše do 5 % rashoda i izdataka na stavci koja se umanjuje ako to odobri Općinski načelnik.

Članak 10.

O korištenju sredstava proračunske zalihe odlučuje Općinski načelnik.

Općinski načelnik može raspolagati sredstvima proračunske zalihe do pojedinačnog iznosa od 15. 000, 00 kuna.

Sredstva proračunske zalihe mogu se koristiti za financiranje rashoda nastalih pri otklanjanju posljedica elementarnih nepogoda, epidemija, ekoloških nesreća ili izvanrednih događaja koji mogu ugroziti okoliš i ostalih nepredvidivih nesreća, za izvršavanje sudskih odluka i nagodbi za isplatu naknade i rente te za druge nepredviđene rashode tijekom godine.

O korištenju sredstava proračunske zalihe Općinski načelnik izvješćuje Općinsko vijeće polugodišnje.

Članak 11.

Ako se tijekom godine smanji djelokrug pojedinih korisnika, što zahtijeva smanjenje sredstava ili korisnik bude ukinut, neutrošena sredstva za njegove rashode i izdatke prenose se u proračunsku zalihu, ili na korisnika koji je preuzeo njegove poslove.

Članak 12.

Nadležna tijela Općine dužna su izraditi Plan nabave za svoje potrebe.

Odluku o osnivanju stručnog Povjerenstva za pripremu i provedbu postupka javne nabave kao i odluku odabiru najpovoljnijega ponuditelja u skladu s propisima o javnoj nabavi donosi Općinski načelnik.

Odluku o osnivanju stručnog Povjerenstva za pripremu i provedbu postupka javne nabave male vrijednosti u skladu s propisima donosi Općinski načelnik.

Plaćanje predujmom moguće je samo iznimno o čemu odlučuje Općinski načelnik koji je u svakom takvu slučaju na prvoj idućoj sjednici dužan izvijestiti općinsko vijeće.

Članak 13.

Primanje djelatnika na rad u tijela uprave odobrava Općinski načelnik u skladu s aktom o sistematizaciji radnih mjesta.

Članak 14.

Ugovore o djelu za povremene stručne poslove odobrava Općinski načelnik i sklapa ih Općinski načelnik.

Ugovore o djelu za pomoćne i tehničke poslove odobrava i sklapa Općinski načelnik.

Članak 15.

Proračun se izvršava od 1. siječnja do 31. prosinca 2018. godine.

Financijske obveze koje ne budu podmirene do 31. prosinca tekuće godine, podmiruju se iz namjenskih sredstava Proračuna sljedeće fiskalne godine.

Članak 16.

Za izvršavanje Proračuna odgovoran je Općinski načelnik.

Jedinstveni upravni odjel Općine dužan je mjesečno izvješćivati Općinskog načelnika o izvršavanju Proračuna.

Općinski načelnik obavezan je izvijestiti Općinsko vijeće o polugodišnjem i godišnjem izvršenju Proračuna u roku iz Zakona o proračunu te Statuta Općine Smokvica.

V. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 17.

Ovlašćuje se Predsjednik Općinskog vijeća da prema potrebi donosi obvezatne naputke za provedbu ove Odluke.

Članak 18.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u "Službenom glasniku Općine Smokvica", a primjenjuje se od 1. siječnja 2018. godine.

KLASA: 021-05/17-01/4
URBROJ: 2138-04-17-4-
Smokvica, 22. prosinca 2017. g.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA:

Ljubo Kunjašić, mag. ing. agr., v.r.