



SLUŽBENI GLASNIK

OPĆINE SMOKVICA

Broj: 1/2019	Godina: XXVII.	Smokvica, 1.veljače 2019.g.	Uprava i uredništvo: OPĆINA SMOKVICA List izlazi po potrebi
------------------------	--------------------------	------------------------------------	--

OPĆINSKO VIJEĆE:

Red br.	Sadržaj	Str.
1.	Odluka o visini paušalnog poreza po krevetu odnosno po smještajnoj jedinici u kampu na području Općine Smokvica	2
2.	Odluka o uključenje u akciju Gradovi i Općine-prijatelji djece	3
3.	Odluka o dodjeli Godišnje nagrade Općine Smokvica Športskom društvu Smokvica - Nogometni klub Jadran	5
4.	Odluka o dodjeli Zahvalnice Općine Smokvica Sashi Lusicu	6

OPĆINSKI NAČELNIK:

Red br.	Sadržaj	Str.
1.	Odluka o otpisu nenaplativih potraživanja	7
2.	Pravilnik o radu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Smokvica	11

1.

Na temelju članka 57. Zakona o porezu na dohodak ("Narodne novine" broj 115/16 i 106/18), članka 2. Pravilnika o paušalnom oporezivanju djelatnosti iznajmljivanja i organiziranja smještaja u turizmu („Narodne novine“, broj 1/19) i članka 31. Statuta Općine Smokvica („Službeni glasnik Općine Smokvica“ broj 3/09,22/13 i 6/18), Općinsko vijeće Općine Smokvica 13. na sjednici održanoj dana 23. siječnja 2019., donijelo je

ODLUKU
o visini paušalnog poreza po krevetu odnosno
po smještajnoj jedinici u kampu
na području Općine Smokvica

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se visina paušalnog poreza po krevetu u sobama, apartmanima i kućama za odmor, smještajnoj jedinici u kampu ili kamp odmorištu, te smještajnoj jedinici u objektu za robinzonski smještaj koji se nalaze na području Općine Smokvica

Članak 2.

Visina paušalnog poreza iz članka 1. ove Odluke određuje se u iznosu od 255,00 kn po krevetu ili smještajnoj jedinici u svim naseljima Općine Smokvica u kojima se obavlja djelatnost iznajmljivanja i smještaja u turizmu.

Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Smokvica"

KLASA: 021-05/19-01/13
URBROJ: 2138-04-19-13-1
Smokvica, 23. siječnja 2019.g.

Predsjednik Općinskog vijeća:
Ljubo Kunjašić, mag.ing.agr.

2.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Smokvica («Službeni glasnik Općine Smokvica», broj 3/09,22/13 i 6/18.), Općinsko vijeće Općina Smokvica na svojoj 13. sjednici održanoj 23. siječnja 2019. godine, donosi

ODLUKU **o uključenju u akciju Gradovi i općine - prijatelji djece**

Članak 1.

Ovom Odlukom Općina Smokvica se opredjeljuje za provođenje aktivnosti, uz suradnju lokalnih tijela, ustanova, udruga, pojedinaca, medija, odraslih i djece, vezanih za uključenje u akciju Gradovi i općine - prijatelji djece.

Članak 2.

Aktivnosti usmjerene na stjecanje počasnog naziva „Općina Smokvica - prijatelj djece“ temeljit će se na sljedećim dokumentima:

1. Konvenciji o pravima djeteta UN-a koja sadrži četiri opća načela:

- djeca ne smiju trpjeti diskriminaciju „neovisno o rasi, boji kože, spolu, jeziku, vjeri, političkom ili drugom mišljenju, nacionalnom, etničkom ili društvenom porijeklu, vlasništvu, teškoćama u razvoju, rođenju ili drugom statusu djeteta, njegova roditelja ili zakonskog skrbnika“

- djeca imaju pravo na životni razvoj u svim vidovima života uključujući fizički, emotivni, psihosocijalni, kognitivni, društveni i kulturni

- pri donošenju svih odluka ili izvršenja postupaka koji utječu na dijete ili na djecu kao skupinu, najvažnija mora biti dobrobit djeteta. To se odnosi kako na odluke koje donose vladina, upravna ili zakonodavna tijela, tako i na odluke koje donosi obitelj

- djeci se mora omogućiti aktivno sudjelovanje u rješavanju svih pitanja koja utječu na njihov život i dopustiti im slobodu izražavanja mišljenja. Ona imaju pravo izreći svoja gledišta koja se moraju ozbiljno uzeti u obzir.

2. Nacionalnoj strategiji za prava djece u Republici Hrvatskoj od 2014. do 2020. čiji su strateški ciljevi:

- osiguravanje usluga i sustava prilagođenih djeci
- eliminacija svih oblika nasilja nad djecom
- osiguravanja prava djece u ranjivim situacijama
- osiguranje aktivnog sudjelovanja djece

3. Europskoj povelji o sudjelovanju mladih u životu općina i regija Vijeća Europe koja je načelima međusobnog uvažavanja i partnerstva, putokaz lokalnoj samoupravi i upravi, kao i mladima kako ostvariti aktivno sudjelovanje što većeg broja djece i mladih u životu svojih Općina, posebice u procesima odlučivanja o pitanjima koje utječu na kvalitetu njihovog života.

Članak 3.

Cilj akcije Gradovi i općine – prijatelji djece ostvaruje se na četiri međuovisna načina. To su:

- Poticanje svih sudionika na udruženo i koordinirano djelovanje radi osiguranja uvjeta za kvalitetan život djece u našoj Općini
- Evidentiranje postignutih rezultata
- Medijsko praćenje dometa akcije
- Dodjela javnog priznanja za ispunjenje zahtjeva akcije u obliku počasnog naziva Općina Smokvica – prijatelj djece.

Članak 4.

U cilju operacionalizacije obveza utvrđenih u članku 2. ove Odluke, Općinsko vijeće Općine Smokvica (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće) donijet će Program projekta «Općina Smokvica – prijatelj djece» za period od 2019. do 2022. godine.

Članak 5.

Temeljem Programa projekta «Općina Smokvica - prijatelj djece», Općinsko vijeće svake će godine prilikom donošenja proračuna Općina Smokvica, donositi operativni dokument – Izvedbeni plan ostvarivanja prava i potreba djece u Općini Smokvica za narednu godinu.

Članak 6.

Općina Smokvica će svake godine u povodu Dječjeg tjedna analizirati ostvarivanje dokumenata iz članka 4. i 5. ove Odluke i utvrđivati mjere za njihovo unapređenje.

Članak 7.

Koordiniranje svih aktivnosti prema pravilima akcije «Gradovi i općine – prijatelji djece» provodit će Koordinacijski odbor akcije „GRADOVI I OPĆINE – PRIJATELJI DJECE“ ZA OPĆINU SMOKVICA“

Odluku o imenovanju članova Koordinacijskog odbora donijet će Načelnik Općina Smokvica u roku od 30 dana od stupanja na snagu ove Odluke.

Članak 8.

Svi administrativni poslovi akcije vodit će se u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Smokvica

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Općine Smokvica».

KLASA: 021-05/19-01/13
URBROJ: 2138-04-19-13-2
Smokvica, 23.siječnja 2019.g.

Predsjednik Općinskog vijeća:
Ljubo Kunjašić, mag.ing. agr.

3.

Na temelju odredbi članka 7.,8. Stavka 1.toč.2. i članka 9.Statuta Općine Smokvica („Službeni glasnik Općine Smokvica „ br.3/09, 22/13 i 6/18) i članka 20. Odluke o Javnim priznanjima Općine Smokvica („Službeni glasnik Općine Smokvica“ br. 14/18) Općinsko vijeće Općine Smokvica na svojoj 13. sjednici održanoj 23.siječnja 2018.g. donijelo je

O D L U K U

O DODJELI GODIŠNJE NAGRADE OPĆINE SMOKVICA

Športskom društvu Smokvica – Nogometnom klubu Jadran

Članak 1.

Nogometni klub Jadran Smokvica ove godine slavi 90 godina postojanja. Već dugi niz godina u Smokvici potiče sportsku aktivnost, ponajprije djece i mladih, radi na promicanju i unapređivanju sporta i sportskih vrijednosti u Općini Smokvica.

Članak 2.

Javno priznanje iz članka 1. Ove Odluke sastoji se od POVELJE O DODJELI GODIŠNJE NAGRADE OPĆINE SMOKVICA.

Članak 3.

Priznanje iz članka 2.ove Odluke nagrađenom će biti uručeno na svečanoj sjednici Općinskog vijeća Općine Smokvica što će se održati dana 2. veljače 2019. godine.

KLASA:021-05/19-01/13
URBROJ:2138-04-19-13-3
Smokvica, 23.siječnja 2019.g.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA:
Ljubo Kunjašić,mag.ing.agr.

4.

Na temelju odredbi članka 7.,8. Stavka 1.toč.2. i članka 9.Statuta Općine Smokvica („Službeni glasnik Općine Smokvica „ br.3/09 i 22/13) i članka 20. Odluke o Javnim priznanjima Općine Smokvica („Službeni glasnik Općine Smokvica“ br. 14/18) Općinsko vijeće Općine Smokvica na svojoj 13.sjednici održanoj 23.siječnja 2018.g. donijelo je

O D L U K U

O DODJELI ZAHVALNICE OPĆINE SMOKVICA

Gospodinu Sashi Lusicu

Članak 1.

Sasha Lusic, porijeklom Smokvičanin, rođen i odrastao u dalekoj Australiji, sada nastanjen u Dubrovniku u protekloj godini poklonio je Ambulanti u Smokvici vrijedan medicinski aparat – novi EKG. Inače je i veliki prijatelj i pokrovitelj Lige protiv raka Korčula-Pelješac-Lastovo-Mljet.

Članak 2.

Javno priznanje iz članka 1. Ove Odluke sastoji se od POVELJE O ZAHVALNICI OPĆINE SMOKVICA.

Članak 3.

Priznanje iz članka 2.ove Odluke nagrađenom će biti uručeno na svečanoj sjednici Općinskog vijeća Općine Smokvica što će se održati dana 2. veljače 2019. godine.

KLASA: 021-05/19-01/13
URBROJ: 2138-04-19-13-4
Smokvica, 23.siječnja 2019.g.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA:
Ljubo Kunjašić mag.ing.agr.

5.



REPUBLIKA HRVATSKA
DUBROVAČKO - NERETVANSKA ŽUPANIJA



OPĆINA SMOKVICA
NAČELNIK

KLASA: 401-02/18-01/01
URBROJ: 2138/04-02-18-274
Smokvica, 31. prosinca 2018.

Temeljem članka 45. Statuta Općine Smokvica („Službeni glasnik Općine Smokvica br. 3/09,22/13,6/2018) i članka 12. stavka 2. Odluke o proceduri naplate prihoda, obračuna i naplate dospjelih nenaplaćenih potraživanja Općine Smokvica („Službeni glasnik Općine Smokvica br. 4/17), Općinski načelnik donosi

**ODLUKU
o otpisu nenaplativih potraživanja**

Članak 1.

Ovom Odlukom se sukladno zakonskim propisima, uređuje otpis dospjelih, a nenaplaćenih potraživanja Općine Smokvica s početnim knjigovodstvenim stanjem od 01. siječnja 2001. do 31. prosinca 2018. za koje je nastupila zastara, te potraživanja koja nisu mogla naplatiti.

Članak 2.

Odobrava se otpis potraživanja Općine Smokvica u ukupnom iznosu 18.921,36 kn od koji se odnosi na glavnice i to s osnova:

- komunalne naknade u iznosu 5.925,29 kn
- porez na kuće za odmor u iznosu 12.996,07 kn

Članak 3.

Popis potraživanja koji se otpisuje sadržan je u tablicama s naznakom dužnika i sastavni je dio ove Odluke.

Članak 4.

Knjiženje u poslovnim knjigama, u skladu s ovom Odlukom, provest će Jedinostveni upravni odjel Općine Smokvica.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Općine Smokvica.

OPĆINSKI NAČELNIK:

Kuzma Tomašić

KOMUNALNA NAKNADA

Šifra obveznika: 689 PECOTIĆ KATA, SMOKVICA NKN 238,40 kn 2012.godina
Šifra obveznika: 1375 VODOPIJA DARKO, NKN 415,00 kn 2011.godina
Šifra obveznika: 1134 PECOTIĆ MILENA, SMOKVICA NKN 208,60 kn 2003.godina
Šifra obveznika: 1048 BANIČEVIĆ VERA, BRNA NKN 213,93 kn
Šifra obveznika: 1010 BANIČEVIĆ ZDRAVKA, SMOKVICA NKN 83,44kn 2006.godina
Šifra obveznika: 1460 BANIČEVIĆ VESNA, BRNA NKN 42,47 kn 2011.godina
Šifra obveznika: 689 PECOTIĆ MOJMIR, BRNA NKN 107,86 kn 2007.godina
Šifra obveznika: 1064 HUDULIN MATIJA, SMOKVICA NKN 357,60kn 2007/2008/2010/2011/2012/2013. godina
Šifra obveznika: 1243 JERKOVIĆ DAVORKA, BRNA NKN 170,71 2006.i 2008.GODINA
Šifra obveznika: 1258 KUNJAŠIĆ ANTE, NKN 80,68 kn 2006.GODINA
Šifra obveznika: 1456 ŠERBU VIKTOR, NKN 140,06 kn 2006.GODINA
Šifra obveznika: 1421 MARTINOVIĆ OLGA, NKN 89,40 kn 2006.GODINA
Šifra obveznika: 1177 TOMAŠIĆ ALBERTO, SMOKVICA NKN 89,40 kn 2003. godina
Šifra obveznika: 1274 MRŠIĆ VOJKA, NKN 16,99
Šifra obveznika: 1209 TOMAŠIĆ MARIJA, SMOKVICA NKN 278,63 kn 2003.godina
Šifra obveznika: 1068 FARAC SUZANA NKN 178,71 KN 2008.GODINA
Šifra obveznika: 1363 TOMAŠIĆ MARKO 301,28 KN
Šifra obveznika: 1282 PECOTIĆ IVKO,NKN 85,00 KN 2002.GODINA
Šifra obveznika: 1083 PECOTIĆ JAKOV,BRNA 223,50 KN 2011.GODINA
Šifra obveznika: 1152 RADOVANOVIĆ SRETAN, SMOKVICA NKN 357,60 kn 2003. I 2004.GODINA
Šifra obveznika: 1569 GODEC MAKSIMILIJAN, BRNA NKN 58,66 kn 2008.godina
Šifra obveznika: 1467 PECOTIĆ KATA, SMOKVICA NKN 163,90 KN 2006.GODINA
Šifra obveznika: 1124 PECOTIĆ URSA, SMOKVICA NKN 570,67kn 2005/2007/2008/2010. godina

Šifra obveznika: 1025 RADOVANOVIĆ ĐANI, SMOKVICA NKN 521,50kn
Šifra obveznika: 1517 PECOTIĆ GORAN, SMOKVICA NKN 343,84KN 2012. GODINA
Šifra obveznika: 1517 FRIEL JOHN ANTHONY, SMOKVICA NKN 89,40KN 2007.GODINA
Šifra obveznika: 1184 BUZOLIĆ MARINA, SMOKVICA NKN 476,80KN

UKUPNO = 5.904,03 KN

OTPIS DO 20,00 KUNA DUGA
BANIČEVIĆ MARINKO 0,44KN
PECOTIĆ VINKO JAKOV 0,10KN
PEŠELJ ZORKO 0,96KN
BARTOLIN DRAGUTIN 0,04KN
LENDIĆ ŽAKLINA 1,78KN
PECOTIĆ ŽARKO 0,03KN
TOMAŠIĆ ŽELIMIR 1,00KN
VRANJEŠEVIĆ NEVENKA 0,13KN
PECOTIĆ MERICA 7,84KN
PECOTIĆ DARIO 8,94KN
<u>UKUPNO = 21,26 KN</u>

UKUPNO NKN = 5.925,29 KN

POREZ NA KUĆE ZA ODMOR

Šifra obveznika: 1390 ROJE SAŠA, VINAČAC PKO 770,00kn 2014.godina
Šifra obveznika: 1225 KORUNIĆ ANTE, SMOKVICA PKO 600,00kn 2007.godina
Šifra obveznika: 1227 PECOTIĆ MIRJANA, BRNA PKO 1000,00kn 2003.-2004.godina
Šifra obveznika: 1306 PECOTIĆ VICKO, BRNA PKO 415,07,00kn 2002.godina
Šifra obveznika: 1238 GRAOVAC ISKRA, PKO 1000,00kn 2005.godina
Šifra obveznika: 1375 VODOPIJA DARKO, BRNA PKO 415,40kn 2011.godina
Šifra obveznika: 1289 THEMAN GUNNAR KAJ, BRNA PKO 1075,00kn 2008.godina
Šifra obveznika: 1394 LEVY JEAN CHARLES, VINAČAC PKO 7700,00kn 2002-2003-2004-2005-2012-2013.godina
<u>UKUPNO = 12.975,47 KN</u>
OTPIS DO 20,00 KUNA DUGA
BANIČEVIĆ FRANKA 19,28KN
PECOTIĆ JADRAN 1,32KN
<u>UKUPNO = 20,60 KN</u>

UKUPNO PKO = 12.996,07 KN

UKUPNO = 18.921,36 KN

6.



REPUBLIKA HRVATSKA
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA



OPĆINA SMOKVICA
NAČELNIK

KLASA: 011-01/19-01/01

URBROJ: 2138/04-02-19-23

Smokvica, 29.siječnja 2019. g.

Na temelju članka 3. stavka 1. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 86/08, 61/11 i 4/18), članka 26. Zakona o radu ("Narodne novine", broj 93/14, 127/17) i članka 45. Statuta Općine Smokvica ("Službeni glasnik Općine Smokvica" broj 3/09 , 22/13 i 6/18), Općinski načelnik dana 29.siječnja 2019. godine, donosi

PRAVILNIK O RADU JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA OPĆINE SMOKVICA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o radu Jedinostvenog upravnog odjela Općine Smokvica (u nastavku teksta: Pravilnik) uređuju se:

- prijam u službu,
- radno vrijeme, odmori i dopusti,
- plaća, naknada plaće i druga materijalna prava,
- zaštita prava službenika/namještenika,
- pripravnici i stručno osposobljavanje,
- ostvarivanje prava i obveza iz radnog odnosa

Članak 2.

Pod pojmom službenik u smislu ovoga Pravilnika podrazumijevaju se službenici i namještenici zaposleni u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Smokvica, na neodređeno ili na određeno vrijeme, s punim, nepunim i skraćenim radnim vremenom te vještbenici.

Članak 3.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

II. PRIJAM U SLUŽBU

Članak 4.

Službenici se primaju u službu na temelju javnog natječaja odnosno oglasa u skladu sa Zakonom o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Članak 5.

Službenici se primaju u službu uz obvezan probni rad.

Za vrijeme probnog rada prati se rad službenika o čemu se donosi rješenje koje sadrži obrazloženje.

Rješenje iz stavka 2. ovog članka mora biti doneseno najkasnije do posljednjeg dana probnog rada.

Rješenje o prestanku službe donosi se u roku od osam dana od isteka probnog rada.

Ukoliko se rješenje o prestanku službe otkazom ne donese u roku iz stavka 4. ovog članka smatra se da je službenik zadovoljio na probnom radu.

III. RADNO VRIJEME, ODMORI I DOPUSTI

Radno vrijeme

Članak 6.

Puno radno vrijeme službenika je 40 sati tjedno.

Raspored radnog vremena uređen je Odlukom o radnom vremenu službenika i namještenika u Jedinственном upravnom odjelu Općine Smokvica.

Odluku iz stavka 2. ovog članka donosi općinski načelnik.

Članak 7.

Službenici u Jedinственном upravnom odjelu Općine Smokvica moraju biti pismeno obaviješteni o promjeni rasporeda radnog vremena, potrebi uvođenja prekovremenog rada najmanje tri dana unaprijed, osim u slučaju hitnoga prekovremenog rada.

Članak 8.

Službenik koji radi najmanje šest sati dnevno ima pravo koristiti dnevni odmor (stanku) u trajanju od 30 minuta.

Vrijeme odmora ubraja se u radno vrijeme i ne može se odrediti u prva tri sata nakon početka radnog vremena niti u zadnja dva sata prije završetka radnog vremena.

Članak 9.

Između dva uzastopna radna dana službenici imaju pravo na odmor od najmanje 12 sati neprekidno.

Službenici imaju pravo na tjedni odmor u trajanju od 48 sati neprekidno.

Dani tjednog odmora su subota i nedjelja.

Članak 10.

Ako je prijeko potrebno da službenik radi na dan tjednog odmora, osigurava mu se korištenje odmora tijekom sljedećeg tjedna, odnosno naknadno ukoliko ne može radi potrebe posla koristiti odmor sljedeći tjedan.

Članak 11.

Prekovremenim radom, kad je rad službenika organiziran u radnom tjednu od ponedjeljka do petka, smatra se svaki sat rada duži od 8 sati dnevno, kao i svaki sat rada subotom i nedjeljom, ali najviše do 8 sati tjedno.

Prekovremeni rad pojedinog službenika ne smije trajati duže od 32 sata mjesečno niti duže od 180 sati godišnje.

Godišnji odmor

Članak 12.

Za svaku kalendarsku godinu službenik ima pravo na plaćeni godišnji odmor u trajanju od najmanje 20 radnih dana.

Za vrijeme korištenja godišnjeg odmora službenik se isplaćuje naknada plaće u visini kao da je radio u redovito radno vrijeme.

Članak 13.

Ništetan je sporazum o odricanju od prava na godišnji odmor ili o isplati naknade umjesto korištenja godišnjeg odmora.

Članak 14.

Pri utvrđivanju trajanja godišnjeg odmora ne uračunavaju se subote, nedjelje, blagdani i neradni dani određeni zakonom.

Razdoblje privremene nesposobnosti za rad, koje je utvrdio ovlašteni liječnik, ne uračunava se u trajanje godišnjeg odmora.

Članak 15.

Godišnji odmor iz članka 12. stavka 1. u trajanju od 20 radnih dana uvećava se prema pojedinačno određenim mjerilima:

1. s obzirom na razinu obrazovanja odnosno stupanj stručne spreme
 - magistar struke ili stručni specijalist (VSS).....5 dana
 - sveučilišni ili stručni prvostupnik (VŠS).....4 dana
 - srednja stručna sprema.....3 dana
 - niža stručna sprema ili osnovna škola.....2 dana
2. s obzirom na dužinu radnog staža
 - do 5 godina.....1 dan
 - od 5 do 10 godina.....2 dana

- od 10 do 15 godina.....3 dana
- od 15 do 20 godina.....4 dana
- od 20 do 25 godina.....5 dana
- od 25 do 30 godina.....6 dana
- 30 i više godina.....8 dana

3. s obzirom na socijalne uvjete

- roditelju, posvojitelju, skrbniku sa jednim malodobnim djetetom.....2 dana
- roditelju, posvojitelju, skrbniku sa više od jednog malodobnog djeteta, za svako dijete po..... 1 dan
- roditelju, posvojitelju, skrbniku djeteta sa invaliditetom.....3 dana
- službeniku sa invaliditetom.....1 dan

4. s obzirom na rezultate rada

- službenik ocijenjen ocjenom odličan.....2 dana
- službenik ocijenjen ocjenom vrlo dobar.....1 dan

Članak 16.

Službenik ima pravo koristiti godišnji odmor u neprekidnom trajanju ili u dva dijela.

Ako službenik koristi godišnji odmor u dijelovima, mora tijekom kalendarske godine za koju ostvaruje pravo na godišnji odmor iskoristiti najmanje dva tjedna u neprekidnom trajanju, pod uvjetom da je ostvario pravo na godišnji odmor u trajanju dužem od dva tjedna.

Službenik ima pravo koristiti dva puta po dan godišnjeg odmora prema svom zahtjevu i u vrijeme koje sam odredi ali je o tome dužan obavijestiti neposredno nadređenog službenika najmanje dan prije.

Članak 17.

Neiskorišteni dio godišnjeg odmora službenik može prenijeti i iskoristiti do 30. lipnja iduće godine.

Godišnji odmor koji je prekinut ili nije korišten u godini u kojoj je stečen zbog bolesti ili korištenja prava na roditeljski, roditeljski ili posvojiteljski dopust, službenik ima pravo iskoristiti do 30. lipnja iduće godine.

Članak 18.

Službenik koji se prvi put zaposlio ili ima prekid rada između dva radna odnosa duži od osam dana, stječe pravo na puni godišnji odmor nakon šest mjeseci neprekidnog rada.

Prekid rada zbog privremene nesposobnosti za rad ili drugog zakonom opravdanog razloga ne ubraja se u rok iz stavka 1. ovog članka.

Članak 19.

Službenik ima pravo na jednu dvanaestinu godišnjeg odmora za svakih navršenih mjesec dana rada u slučaju:

- ako u kalendarskoj godini u kojoj je zasnovao radni odnos zbog neispunjenja šestomjesečnog roka nije stekao pravo na godišnji odmor
- ako mu radni odnos prestane prije isteka šestomjesečnog roka
- ako mu radni odnos prestane prije 1. srpnja

Iznimno od stavka 1. ovog članka službenik koji odlazi u mirovinu prije 1. srpnja ima pravo na puni godišnji odmor.

Članak 20.

Vrijeme korištenja godišnjeg odmora utvrđuje se planom korištenja godišnjih odmora kojeg donosi pročelnik Jedinog upravnog odjela Općine Smokvica najkasnije do 30. svibnja tekuće godine.

Članak 21.

Na osnovi plana korištenja godišnjeg odmora, pročelnik Jedinog upravnog odjela Općine Smokvica u roku od 15 dana od donošenja plana donosi za svakog službenika rješenje kojim utvrđuje ukupno trajanje godišnjeg odmora i vrijeme korištenja godišnjeg odmora.

Članak 22.

Službeniku se može odgoditi odnosno prekinuti korištenje godišnjeg odmora radi izvršenja važnih i neodgodivih poslova.

Odluku o odgodi odnosno prekidu korištenja godišnjeg odmora iz stavka 1. ovog članka donosi pročelnik Jedinog upravnog odjela Općine Smokvica.

Službeniku kojem je odgođeno ili prekinuto korištenje godišnjeg odmora mora se omogućiti naknadno korištenje odnosno nastavljajanje korištenja godišnjeg odmora.

Članak 23.

Službenik ima pravo na naknadu putnih i drugih troškova nastalih odgodom odnosno prekidom korištenja godišnjeg odmora.

Putnim troškovima smatraju se stvarni troškovi prijevoza koje je službenik imao u polasku i povratku iz mjesta rada do mjesta u kojem je koristio godišnji odmor u trenutku prekida i dnevnice u povratu do mjesta rada prema odredbama ovog Pravilnika o naknadi troškova za službena putovanja.

Drugim troškovima smatraju se ostali izdaci koji su nastali za službenika zbog odgode odnosno prekida godišnjeg odmora što dokazuje odgovarajućom dokumentacijom.

Plaćeni dopust

Članak 24.

Službenik ima pravo na dopust uz naknadu plaće (plaćeni dopust) u jednoj kalendarskoj godini u sljedećim slučajevima:

- zaključenje braka.....5 dana
- rođenje djeteta.....5 dana
- smrt roditelja, bračnog partnera, djeteta ili unuka.....5 dana
- smrt braće i sestara, djedova i baka, roditelja bračnog partnera....2 dana

- selidbe u mjestu prebivališta.....2 dana
- selidbe izvan mjesta prebivališta.....4 dana
- teške bolesti člana uže obitelji.....5 dana
- svakog dobrovoljnog darivanja krvi.....1 dan
- polaganja državnog stručnog ispita.....10 dana
- otklanjanja štete prouzročene elementarnom nepogodom.....5 dana

Službenik ima pravo na plaćeni dopust naveden u stavku 1. ovoga članka, u ukupnom trajanju od sedam radnih dana godišnje.

U slučaju dragovoljnog darivanja krvi, dani plaćenog dopusta u pravilu se koriste neposredno nakon akcije darivanja, a u slučaju nemogućnosti korištenja neposredno nakon darivanja, dani plaćenog dopusta koristit će se u dogovoru sa pročelnikom upravnog tijela.

Članak 25.

Službenik za vrijeme stručnog ili općeg školovanja, osposobljavanja ili usavršavanja na koje upućen od strane općinskog načelnika, ima pravo na plaćeni dopust u sljedećim slučajevima:

- za svaki ispit po predmetu.....2 dana
- za diplomski rad.....5 dana

Članak 26.

Službenik može koristiti plaćeni dopust isključivo u vrijeme nastupa okolnosti na osnovi kojih ima pravo na plaćeni dopust, osim u slučaju dragovoljnog darivanja krvi.

Članak 27.

U pogledu stjecanja prava iz službe odnosno radnog odnosa ili u svezi sa službom ili radnim odnosom, razdoblja plaćenog dopusta smatraju se vremenom provedenim na radu.

Članak 28.

Službeniku se može odobriti dopust bez naknade plaće (neplaćeni dopust) do 30 dana u tijeku kalendarske godine, pod uvjetom da je takav dopust opravdan i da neće izazvati teškoće u obavljanju poslova, a osobito radi gradnje, popravka ili adaptacije kuće ili stana, njege člana obitelji, liječenja na vlastiti trošak, sudjelovanja u kulturno umjetničkim i športskim priredbama, vlastitog školovanja, doškolovanja, osposobljavanja, usavršavanja ili specijalizacije.

Kad to okolnosti zahtijevaju može se službeniku neplaćeni dopust iz stavka 1. ovog članka odobriti u trajanju i duljem od 30 dana.

IV. PLAĆA, NAKNADA PLAĆE I DRUGA MATERIJALNA PRAVA

Plaća

Članak 29.

Plaću službenika čini osnovna plaća i dodaci na osnovnu plaću. Pod pojmom osnovna plaća podrazumijeva se bruto plaća.

Osnovna plaća je umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je raspoređen službenik i osnovice za izračun plaća, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Dodaci na osnovnu plaću su dodatak za uspješnost na radu, dodaci za poslove s posebnim uvjetima rada i druga uvećanja koja službenik može ostvariti.

Članak 30.

Poslodavac je dužan na zahtjev službenika izvršiti uplatu obustava iz plaće (zajam, uzdržavanje i sl.).

Članak 31.

Osnovna plaća službenika uvećat će se:

rad.....	50 %	prekovremeni
subotom.....	25 %	rad
nedjeljom.....	35 %	rad
noću.....	50 %	rad

Za rad u dane blagdana te dane utvrđene zakonom službenik ima pravo na uvećanje plaće za 150 %.

Dodaci iz stavka 1. ovog članka međusobno se ne isključuju.

Osnovna plaća službenika uvećat će se 8% - ako službenik ima znanstveni stupanj magistra znanosti i 15% - za znanstveni stupanj doktora znanosti, pod uvjetom da znanstveni stupanj nije uvjet za radno mjesto na kojem službenik radi i ako je znanstveni stupanj u funkciji poslova radnog mjesta na kojem službenik radi.

Naknada plaće

Članak 32.

Za razdoblje kada službenik iz opravdanih razloga određenih zakonom ili drugim propisom ne radi ima pravo na naknadu plaće.

Članak 33.

Službenik ima pravo na naknadu plaće:

- u vrijeme godišnjeg odmora, plaćenog dopusta, državnih blagdana i neradnih dana utvrđenih zakonom
- obrazovanja, prekvalifikacije i stručnog osposobljavanja na koje je upućen od poslodavca
- u drugim slučajevima utvrđenim zakonom i ovim pravilnikom, kada istim za pojedine slučajeve nije utvrđena visina naknade u drugom iznosu.

Članak 34.

Ako službenik izostane iz službe odnosno s rada zbog bolovanja do 42 dana, pripada mu naknada plaće najmanje 90 % od njegove osobne plaće u mjesecu neposredno prije nego je započeo s bolovanjem.

Naknada od 100% iznosa osnovne plaće pripada službeniku kad je na bolovanju zbog profesionalne bolesti ili ozljede na radu.

Ostala materijalna prava

Članak 35.

Službenik koji odlazi u mirovinu nakon minimalno dvije godine neprekidnog rada u Općini Smokvica, pripada mu pravo na otpremninu u iznosu koji se određuje s obzirom na dužinu prethodnog neprekidnog trajanja radnog odnosa u Općini Smokvica.

Otpremnina se određuje u iznosu od jedne trećine prosječne mjesečne plaće koju je službenik ostvario u tri mjeseca prije prestanka ugovora o radu, za svaku navršenu godinu rada u Općini Smokvica a najviše do iznosa od tri prosječne mjesečne neto plaće isplaćene po radniku u Republici Hrvatskoj za zadnja tri mjeseca prije stjecanja prava na mirovinu.

Članak 36.

Kada je službenik upućen na službeno putovanje, pripada mu puna naknada prijevoznih troškova, dnevnice i naknada punog iznosa hotelskog računa za spavanje.

Službenik upućen na službeno putovanje u trajanju do 8 sati ne ostvaruje pravo na dnevnicu.

Službenik upućen na službeno putovanje u Republici Hrvatskoj a trajanja od 8 do 12 sati ostvaruje pravo na 50% dnevnice, koja odgovara iznosu od 85,00 kn, dok službenik upućen na službeno putovanje u Republici Hrvatskoj, u trajanju preko 12 sati, ostvaruje pravo na punu dnevnicu u iznosu od 170,00 kn.

U slučaju promjene neoporezivih iznosa dnevnice, službenik pravo na dnevnicu ostvaruje odgovarajućom primjenom gornjih odredbi, pri čemu se iznos pune dnevnice određuje u visini koja odgovara najvišem neoporezivom iznosu koji je moguće na ime dnevnice isplatiti službeniku.

Službenik upućen na službeno putovanje u inozemstvo koje traje više od 12 sati ostvaruje pravo na dnevnicu ovisno o državi u koju je upućen, a u skladu sa Odlukom o visini dnevnice za službeno putovanje u inozemstvo za korisnike koji se financiraju iz sredstava državnog proračuna, dok službenik upućen na službeno putovanje u inozemstvo koje traje od 8 do 12 sati dnevno ostvaruje pravo na 50 % iznosa ovisno o državi u koju je upućen, određenog gornjom Odlukom.

U slučaju promjene ili donošenja nove Odluke kojom bi se regulirale dnevnice za službena putovanja u inozemstvo, od dana njezinog stupanja na snagu, primjenjivati će se odredbe promijenjene ili nove Odluke.

Troškove je službenik dužan opravdati računima ili drugom vjerodostojnom dokumentacijom.

Članak 37.

Službenik kojem je iznimno odobreno korištenje privatnog automobila u službene svrhe ima pravo na naknadu stvarnih troškova do iznosa od 2,00 kune po prijeđenom kilometru.

Članak 38.

Službenik ima pravo na naknadu troškova prijevoza na posao i s posla mjesnim javnim prijevozom u visini stvarnih izdataka prema cijeni mjesečne pretplatne prijevozne karte.

Službenik ima pravo na naknadu troškova prijevoza na posao i s posla međumjesnim javnim prijevozom u visini stvarnih izdataka prema cijeni mjesečne pojedinačne karte.

Ako službenik mora sa stanice međumjesnog prijevoza koristiti i mjesni prijevoz, stvarni izdaci utvrđuju se u visini troškova pretplate mjesnog i međumjesnog javnog prijevoza.

Ako mjesni javni prijevoz nije organiziran, službenici imaju pravo na mjesečnu naknadu u visini cijene mjesečne karte najbližeg mjesta od kojeg je prijevoz organiziran i gdje postoji mogućnost kupnje mjesečne karte.

Naknada troškova prijevoza iz prethodnih stavaka ovog članka isplaćuje se službeniku unazad za prethodni mjesec.

Mjesto stanovanja službenika nije nužno istovjetno mjestu prebivališta službenika, te označava isključivo stvarno mjesto stanovanja službenika.

Članak 39.

Službenik ima pravo na isplatu prigodne godišnje nagrade (božićnica, regres, uskrsnica).

U povodu Dana Svetog Nikole službeniku - roditelju djeteta mlađeg od 15 godina i koje je navršilo 15 godina u tekućoj godini u kojoj se isplaćuje dar pripada pravo na dar u iznosu na koji se ne plaća porez.

Odluku o visini nagrade iz stavka 1. i 2. ovog članka donosi općinski načelnik.

Članak 40.

Službenik ili njegova obitelj ima pravo na pomoć u slučaju:

- obitelj u slučaju smrti službenika koji izgubi život u obavljanju rada - tri prosječne mjesečne neto plaće isplaćene po radniku u prethodna tri mjeseca u Republici Hrvatskoj
- obitelj u slučaju smrti službenika - jedna prosječna mjesečna neto plaća isplaćena po radniku u prethodna tri mjeseca u Republici Hrvatskoj
- smrt bračnog partnera ili djeteta - 3.000,00 kuna neto
- smrt roditelja - 2.000,00 kuna neto

Članak 41.

Službenik ili njegova obitelj ima pravo na pomoć, jedanput godišnje, po svakoj osnovi:

- nastanka teške invalidnosti službenika - jedna prosječna mjesečna neto plaća isplaćena po radniku u prethodna tri mjeseca u Republici Hrvatskoj

- bolovanja dužeg od 90 dana - minimalno 1.000,00 kuna
- nastanka teške invalidnosti djece i supružnika službenika - minimalno 1.000,00 kuna
- rođenja djeteta službenika - iznos na koji se sukladno posebnom propisu ne plaća porez

Članak 42.

Službenik ima pravo na jubilarnu nagradu za neprekidni rad u Općini Smokvica i pravnim prednicima Općine Smokvica:

- za 5 godina - 1.000,00 kuna neto
- za 10 godina - 2.000,00 kuna neto
- za 15 godina - 3.000,00 kuna neto
- za 20 godina - 4.000,00 kuna neto
- za 25 godina - 6.000,00 kuna neto
- za 30 godina - 8.000,00 kuna neto
- za 35 godina - 10.000,00 kuna neto
- za 40 godina - 12.000,00 kuna neto

Jubilarna nagrada isplaćuje se najranije na dan stjecanja prava na isplatu a najkasnije do konca kalendarske godine u kojoj je ostvareno pravo na jubilarnu nagradu.

Članak 43.

Službenici su kolektivno osigurani od posljedica nesretnog slučaja za vrijeme obavljanja službe odnosno rada kao i u slobodnom vremenu, tijekom 24 sata.

Članak 44.

Iznos materijalnih prava iz prethodnih članaka isplaćuju se u neto iznosima.

V. ZAŠTITA PRAVA SLUŽBENIKA

Članak 45.

Službenik ima pravo na poštovanje osobe i zaštitu dostojanstva za vrijeme i u svezi obavljanja poslova svog radnog mjesta.

Osobnost i dostojanstvo službenika štiti se od uznemiravanja ili spolnog uznemiravanja nadređenih, suradnika i osoba s kojima službenik redovito dolazi u doticaj u obavljanju svojih poslova.

Članak 46.

Diskriminacijom se smatra stavljanje u nepovoljniji položaj bilo kojeg službenika po osnovi rasne ili etničke pripadnosti, boje kože, spola, jezika, vjere, političkog ili drugog uvjerenja, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, imovnog stanja, članstva u sindikatu, obrazovanja, društvenog položaja, bračnog ili obiteljskog statusa, dobi, zdravstvenog stanja, invaliditeta, genskog nasljeđa, rodnog identiteta, izražavanja ili spolne orijentacije.

Diskriminacijom se smatra i stavljanje u nepovoljniji položaj bilo kojeg službenika na temelju pogrešne predodžbe o postojanju osnove za diskriminaciju iz stavka 1. ovog članka. Nepovoljno postupanje je svaka odluka odnosno postupak kojim je osoba dovedena u nepovoljniji položaj od druge osobe koja se nalazi u sličnoj situaciji.

Izravna diskriminacija je postupanje uvjetovanom nekim od osnova diskriminatornog ponašanja kojim se osoba stavlja ili je položaj od druge osobe u usporedivoj situaciji.

Neizravna diskriminacija postoji kada naizgled neutralna odredba, kriterij ili praksa stavlja ili bi mogla staviti osobe u nepovoljniji položaj u odnosu na druge osobe u usporedivoj situaciji, odnosno ima neravnomjerni učinak na dvije različite osobe.

Uznemiravanje je svako neželjeno ponašanje prema radniku uzrokovano nekim od osnova iz ovog članka, a koje ima za cilj ili stvarno predstavlja povredu dostojanstva radnika, te uzrokuje strah, neprijateljsko, ponižavajuće ili uvredljivo okruženje.

Članak 47.

Poslodavac je ovlašten primati i rješavati pritužbe vezane uz zaštitu dostojanstva službenika te poduzimati sve mjere radi zaštite dostojanstva službenika.

Poslodavac je dužan imenovati Povjerenika za zaštitu dostojanstva službenika, kao osobu, koja je uz njega, ovlaštena primati i rješavati pritužbe vezane uz zaštitu dostojanstva službenika.

Povjerenik za zaštitu dostojanstva službenika može imati svoga zamjenika, kojeg također imenuje Poslodavac, a koji ga zamjenjuje u slučaju njegove spriječenosti.

Službenici se štite od diskriminacije, nepovoljnog postupanja, uznemiravanja i spolnog uznemiravanja, segregacije i "mobbinga" drugih službenika, nadređenih službenika, suradnika, ali i svih drugih osoba s kojima redovito dolaze u doticaj pri obavljanju svojih poslova kod Poslodavca.

Kada Povjerenik za zaštitu dostojanstva radnika zaprimi pritužbu vezanu uz zaštitu dostojanstva službenika dužan je u roku od osam (8) dana od dostave pritužbe ispitati pritužbu i poduzeti sve potrebne mjere radi sprječavanja nastavka diskriminacije, nepovoljnog postupanja, uznemiravanja ili spolnog uznemiravanja, segregacije ili "mobbinga", ako utvrdi da ono postoji.

U postupku ispitivanja pritužbe, Povjerenik za zaštitu dostojanstva službenika ispitati će službenika koji je pritužbu podnio, zatim osobu za koju se tvrdi da je vrijeđala njegovo pravo na dostojanstvo, utvrditi će način i okolnosti takvog ponašanja, te izvesti i druge dokaze u svrhu utvrđenja relevantnih činjenica. O postupku ispitivanja pritužbe Povjerenik za zaštitu dostojanstva radnika sastaviti će Zapisnik.

Povjerenik za zaštitu dostojanstva službenika sam odlučuje koje će radnje poduzeti kako bi utvrdio sve okolnosti i činjenice koje su potrebne za donošenje odluke o pritužbi, a ako misli da je službenika potrebno zaštititi prije donošenja konačne odluke, može posebnom odlukom utvrditi privremene mjere za njegovu zaštitu.

Privremene mjere za zaštitu dostojanstva radnika su: 1. oslobađanje službenika koji je podnio pritužbu od obveze rada, 2. udaljenje s rada službenika protiv kojega je podnesena pritužba, 3. oslobađanje službenika od obveze obavljanja poslova kod kojih dolazi u doticaj s osobom protiv koje je podnio pritužbu.

Privremene mjere za zaštitu dostojanstva službenika utvrđuju se za razdoblje do završetka postupka rješavanja pritužbe.

Članak 48.

Podaci o osobi ovlaštenoj za primanje i rješavanje pritužbi vezanih uz zaštitu dostojanstva iz članka 47. ovoga Ugovora objavljuju se na vidnom mjestu, a uključuju ime i prezime, broj telefona i telefaksa te e-adresu ovlaštene osobe.

Poslodavac je dužan ovlaštenoj osobi osigurati zaprimanje pritužbi na način i u uvjetima kojima se neće ugroziti privatnost osobe koja podnosi pritužbu.

Članak 49.

Ovlaštena osoba dužna je, ovisno o naravi i težini povrede, odmah, a najkasnije u roku od osam dana od dostave pritužbe, ispitati pritužbu i poduzeti sve potrebne mjere primjerene pojedinom slučaju radi sprječavanja nastavka uznemiravanja ili spolnog uznemiravanja ako utvrdi da ono postoji.

Ako poslodavac ne provede predložene mjere za sprječavanje uznemiravanja ili spolnog uznemiravanja ili ako su mjere koje je poduzeo očito neprimjerene službenik ima pravo prekinuti rad dok mu se ne osigura zaštita, pod uvjetom da je u daljnjem roku od osam dana zatražio zaštitu pred nadležnim sudom.

Članak 50.

Poslodavac je dužan osigurati zaštitu zdravlja i sigurnosti službenika u svakom obliku povezanom sa službom, a osobito: održavati uređaje, opremu, alate, mjesto rada i pristup mjestu rada, prilagođavati se promjenama okolnosti, primijeniti mjere zaštite zdravlja i sigurnosti službenika, sprječavati opasnost na radu, obavještavati službenike o opasnostima na radu i osposobljavati ih za rad na siguran način, te provoditi ostale propisane mjere zaštite na radu.

Svaki službenik je u provedbi mjera zaštite i sigurnosti obvezan pravilno upotrebljavati sredstva rada, osobnu zaštitnu opremu (ako je predviđena), odmah obavijestiti nadređenog službenika o događaju koji predstavlja moguću opasnost, te provoditi druge propisane ili od ovlaštene osobe utvrđene mjere.

Članak 51.

Službenici su obvezni dostaviti sve osobne podatke utvrđene propisima o evidencijama u području rada, kao i podatke za obračun poreza iz dohotka i određivanje osobnih odbitaka, podatke o školovanju i specijalističkim znanjima, zdravstvenom stanju i stupnju invalidnosti, a radi ostvarivanja određenih prava iz radnog odnosa.

Osobni podaci za čije čuvanje više ne postoje pravni ili stvarni razlozi moraju se brisati ili na drugi način ukloniti.

Poslodavac i svaka druga osoba koja u obavljanju svojih poslova sazna osobne podatke službenika, dužna je te podatke trajno čuvati kao povjerljive.

Osobni podaci službenika smiju se prikupljati, obrađivati, koristiti i dostavljati trećim osobama samo ako je to određeno zakonom ili ako je to potrebno radi ostvarivanja prava i obveza iz radnog odnosa odnosno u svezi s radnim odnosom.

Osobne podatke službenika, osim poslodavca, u svrhe određene prethodnim stavkom te u slučaju ispunjenja uvjeta određenih prethodnim stavkom, ovlašten je prikupljati, obrađivati, koristiti ili dostavljati trećim osobama službenik nadležan za kadrovske poslove.

Osobu koja je osim poslodavca ovlaštena nadzirati prikupljaju li se, obrađuju, koriste i dostavljaju trećim osobama osobni podaci u skladu sa zakonom poslodavac određuje posebnom odlukom.

VI. PRIPRAVNICI I STRUČNO OSPOSBLJAVANJE

Članak 52.

Osobu koja se prvi put zapošljava u zanimanju za koje se školovala, poslodavac može zaposliti kao pripravnika (vježbenik ili drugi pripravnik – u daljnjem tekstu: pripravnik).

Pripravnik iz stavka 1. ovoga članka osposobljava se za samostalan rad u zanimanju za koje se školovao.

Članak 53.

Prilikom prijma pripravnika u službu imenuje se mentor koji za vrijeme pripravničkog staža prati osposobljavanje pripravnika.

Mentor iz stavka 1. ovog članka mora imati najmanje onaj stupanj stručne sprema koji ima pripravnik.

Članak 54.

Osposobljavanje pripravnika za samostalan rad (pripravnički staž) traje najduže godinu dana ako zakonom nije drukčije određeno.

Za trajanja pripravničkog staža pripravnik će obavljati sve poslove iz djelokruga poslova za koje se priprema.

Članak 55.

Nakon što završi pripravnički staž pripravnik polaže stručni ispit ako je to propisano zakonom ili drugim propisom.

Pripravniku koji ne položi stručni ispit može se redovito otkazati.

Za trajanja pripravničkog staža pripravnik će obavljati sve poslove iz djelokruga poslova za koje se priprema.

Članak 56.

Ako je stručni ispit ili radno iskustvo, zakonom ili drugim propisom utvrđeno kao uvjet za obavljanje poslova radnog mjesta određenog zanimanja osobu koja je završila školovanje za takvo zanimanje može se primiti na stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa (stručno osposobljavanje za rad).

Razdoblje stručnog osposobljavanja za rad iz stavka 1. ovoga članka ubraja se u pripravnički staž i radno iskustvo propisano kao uvjet za rad na poslovima radnog mjesta određenog zanimanja.

Stručno osposobljavanje za rad iz stavka 1. ovoga članka može trajati najduže koliko traje pripravnički staž.

Ako ovim ili drugim zakonom nije drukčije propisano, na osobu koja se stručno osposobljava za rad, primjenjuju se odredbe o radnim odnosima ovoga i drugih zakona, osim odredbi o rješenju o prijmu i rasporedu, plaći i naknadi plaće te prestanku službe.

Ugovor o stručnom osposobljavanju za rad mora se sklopiti u pisanom obliku.

VII. OSTVARIVANJE PRAVA I OBAVEZA IZ RADNOG ODNOSA

Članak 57.

U slučaju da službenik krši obveze iz radnog odnosa utvrđene ovim Pravilnikom i drugim aktima kojim se uređuju prava i obveze službenika Općine Smokvica, primijenit će se odgovarajuće odredbe Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Članak 58.

Službenik koji na radu ili u svezi s radom namjerno ili iz krajnje nepažnje uzrokuje štetu Poslodavcu, dužan je štetu nadoknaditi.

Ako štetu uzrokuje više službenika, svaki službenik odgovara za štetu koju je prouzročio.

Ako se ne može utvrditi dio štete koju je prouzročio pojedini službenik, smatra se da su svi službenici jednako odgovorni i štetu namiruju u jednakim dijelovima.

Ako je više službenika štetu prouzročilo kaznenim djelom s umišljajem, za štetu odgovaraju solidarno.

Članak 59.

Službenik koji na radu ili u svezi s radom namjerno ili zbog krajnje nepažnje uzrokuje štetu trećoj osobi, a štetu je nadoknadila Općina Smokvica, dužan je Općini Smokvica nadoknaditi iznos naknade isplaćene trećoj osobi.

Članak 60.

Ako službenik pretrpi štetu na radu ili u svezi sa radom Općina Smokvica je dužna službeniku nadoknaditi štetu po općim propisima obveznog prava.

Pravo na naknadu štete iz stavka 1. ovog članka odnose se i na štetu koju je Općina Smokvica prouzročila službeniku povredom njegovih prava iz radnog odnosa.

Članak 61.

Zabranjeno je svako samovoljno otuđivanje ili nenamjensko korištenje imovine i predmeta koji su u vlasništvu Općine Smokvica.

Iz poslovnih prostora ne smiju se iznositi poslovni dokumenti, izvodi iz poslovne dokumentacije, kopije, crteži, obrasci bez odobrenja općinskog načelnika ili pročelnika Jedinog upravnog odjela Općine Smokvica.

Članak 62.

Službenik može izvan radnog vremena, po prethodnom pismenom odobrenju nadređenih, samostalno obavljati poslove ili raditi kod drugoga, ako to nije u suprotnosti sa službom, odnosno ako posebnim zakonom nije drugačije propisano te ne predstavlja sukob interesa ili preporuke za uredno obavljanje redovnih zadataka niti štetiti uglednu službe.

Članak 63.

Službenicima se ne ograničava njihovo pravo na udruživanje u udruge i za obavljanje dužnosti u bilo kojoj udruzi ili političkoj stanci.

Službenicima je strogo zabranjeno za vrijeme radnog odnosa obavljati dodatni posao.

Članak 64.

Službenik sa svim uređajima, strojevima, alatom i priborom kojim se služi u obavljanju posla ili ih održava, mora postupati stručno i s pažnjom dobrog gospodara.

Materijal koji se koristi u obavljanju posla mora se koristiti štedljivo i sa manje troška.

Obveza je svakog službenika da svoje umne i fizičke sposobnosti, znanja i vještine koristi u obavljanju poslova prema radnom mjestu na koje je raspoređen.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 65.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Smokvica”.

OPĆINSKI NAČELNIK

Kuzma Tomašić

**Izdaje: Općinsko vijeće Općine Smokvica-Uprava i uredništvo:
Informacije se primaju u tajništvo Općine Smokvica,tel./fax:(020) 831-033,831-105
Ž.R.HR3423400091840200003**