



# SLUŽBENI GLASNIK

## OPĆINE SMOKVICA

<b>Broj:</b> 4/2020	<b>Godina:</b> XXVIII.	Smokvica, 24.srpnja 2020.g.	<b>Uprava i uredništvo:</b> <b>OPĆINA SMOKVICA</b> List izlazi po potrebi
------------------------	---------------------------	-----------------------------	---

OPĆINSKI NAČELNIK:

<b>Red br.</b>	<b>Sadržaj</b>	<b>Str.</b>
1.	Pravilnik o ocjenjivanju službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Smokvica	2

1.



REPUBLIKA HRVATSKA  
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA



OPĆINA SMOKVICA  
NAČELNIK

KLASA: 080-07/20-01/01

URBROJ: 2138/04-02-20-108

Smokvica, 24. srpnja 2020.

Na temelju članka 95. stavka 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 86/08, 61/11, 04/18 i 112/19) i članka 45. Statuta Općine Smokvica ("Službeni glasnik Općine Smokvica", broj 3/09, 22/13 i 6/18) Općinski načelnik Općine Smokvica dana 24. srpnja 2020. godine, donio je

## **P R A V I L N I K**

### **o ocjenjivanju službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Smokvica**

#### Članak 1.

Pravilnikom o ocjenjivanju službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Smokvica (u daljnjem tekstu: Pravilnik) utvrđuju se kriteriji za ocjenjivanje službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Smokvica i postupak provođenja ocjenjivanja.

#### Članak 2.

Ocjene kojima se ocjenjuju službenici i namještenici u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Smokvica su:

1. **ODLIČAN** - ukoliko je rad i učinkovitost službenika i namještenika najviše kvalitete i osigurava najbolje i jedinstveno izvršavanje službe odnosno radnih zadataka;
2. **VRLO DOBAR** - ukoliko je rad službenika i namještenika naročito dobar i osigurava prvorazredno izvršavanje službe odnosno radnih zadataka;
3. **DOBAR** - ukoliko je rad i učinkovitost službenika i namještenika prosječne kvalitete osiguravajući pouzdano obavljanje službe odnosno radnih zadataka;
4. **ZADOVOLJAVA** - ukoliko rad i učinkovitost službenika i namještenika osigurava najmanju moguću mjeru prihvatljivih standarda kvalitete i preciznosti u obavljanju službe odnosno radnih zadataka;
5. **NE ZADOVOLJAVA** - ukoliko je rad i učinkovitost službenika i namještenika ispod minimuma standarda kvalitete te nije dovoljan da osigura pouzdano i prihvatljivo obavljanje službe odnosno radnih zadataka

## Članak 3.

Ocjena službenika temelji se na slijedećim kriterijima:

### 1. STRUČNOST

**1A. ODLIČNA STRUČNOST** - odlično poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, stalno se stručno usavršava;

**1B. VRLO DOBRA STRUČNOST** - vrlo dobro poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, redovito se stručno usavršava;

**1C. DOBRA STRUČNOST** - dobro poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, redovito se stručno usavršava;

**1D. ZADOVOLJAVAJUĆA STRUČNOST** - zadovoljavajuće poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, povremeno se stručno usavršava;

**1E. NEDOVOLJNO STRUČNO ZNANJE** - nedovoljno poznaje zakone i druge propise, ne poštuje pravila struke i službe, nedovoljno se stručno usavršava.

### 2. KREATIVNOST I SAMOSTALNOST

**2A. ODLIČNA KREATIVNOST I SAMOSTALNOST** - u obavljanju radnih zadataka kreativan je i uvijek samostalan, uvijek pronalazi najbolja rješenja sukladno pozitivnim pravnim propisima, predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu;

**2B. VRLO DOBRA KREATIVNOST I SAMOSTALNOST** - u obavljanju radnih zadataka vrlo je kreativan i samostalan, vrlo često samostalno pronalazi najbolja rješenja sukladno pozitivnim propisima, često predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu;

**2C. DOBRA KREATIVNOST I SAMOSTALNOST** - dosta često samostalno pronalazi najbolja rješenja sukladno pozitivnim propisima, predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu;

**2D. ZADOVOLJAVAJUĆA KREATIVNOST I SAMOSTALNOST** - rijetko je u poslu kreativan i samostalan, rijetko predlaže zadovoljavajuća rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu;

**2E. NEDOVOLJNA KREATIVNOST I SAMOSTALNOST** - u obavljanju poslova nije kreativan niti samostalan, vrlo rijetko pronalazi ili uopće ne pronalazi rješenja sukladno pozitivnim propisima i pravilima struke.

### 3. SAMOINICIJATIVNOST

**3A. ODLIČNA SAMOINICIJATIVNOST** - u obavljanju poslova potpuno je samoinicijativan, nije ga potrebno upućivati u rad, pomoć i savjet traži samo u slučaju rješavanja najsloženijih poslova;

**3B. VRLO DOBRA SAMOINICIJATIVNOST** - u obavljanju poslova vrlo često je samoinicijativan, uglavnom sam rješava zadatke radnog mjesta, pomoć i savjet traži samo u slučaju rješavanja najsloženijih poslova;

**3C. DOBRA SAMOINICIJATIVNOST** - u obavljanju poslova često je samoinicijativan, uglavnom ga nije potrebno upućivati u rad, pomoć i savjet traži u slučaju rješavanja poslova;

**3D. ZADOVOLJAVAJUĆA SAMOINICIJATIVNOST** - u obavljanju poslova rijetko je samoinicijativan, često ga je potrebno upućivati u rad, često traži savjete u slučaju rješavanja poslova;

**3E. NEDOVOLJNA SAMOINICIJATIVNOST** - u obavljanju poslova nije samostalan i samoinicijativan, u rad ga je potrebno stalno upućivati, objašnjavati obveze i uvijek mu pomagati u radu, pomoć i savjete traži vrlo često.

#### **4. KVALITETA OBAVLJENOG RADA**

**4A. ODLIČNA KVALITETA RADA** - u poslovima koje obavlja nije potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe nije bilo prigovora;

**4B. VRLO DOBRA KVALITETA RADA** - u poslovima koje obavlja vrlo rijetko je potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe uglavnom nije bilo prigovora;

**4C. DOBRA KVALITETA RADA** - u poslovima koje obavlja povremeno je potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe povremeno je bilo prigovora;

**4D. ZADOVOLJAVAJUĆA KVALITETA RADA** - u poslovima koje obavlja potrebno je intervenirati i tražiti izmjene, ispravke ili dopune, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe vrlo često je bilo prigovora;

**4E. NEDOVOLJNA KVALITETA RADA** - u poslovima koje obavlja često je potrebno intervenirati i tražiti izmjene, ispravke ili dopune, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe vrlo često je bilo prigovora.

#### **5. OPSEG OBAVLJENIH POSLOVA I POŠTIVANJE ZADANIH ROKOVA**

**5A. U CIJELOSTI** - poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u cijelosti i to u zadanim rokovima;

**5B. U NAJVEĆEM DIJELU** - poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u najvećem dijelu i to u zadanim rokovima;

**5C. PRETEŽITO** - poslove radnog mjesta na koje je raspoređen pretežito je obavio i to pretežito u zadanim rokovima;

**5D. U MANJEM DIJELU** - poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u manjem dijelu, ali ponekad izvan zadanih rokova;

**5E. MALI DIO** - obavio je izrazito mali dio poslova radnog mjesta na koje je raspoređen i to u većem dijelu izvan zadanih rokova

#### **6. POŠTIVANJE RADNOG VREMENA**

**6A. U CIJELOSTI** - uvijek na vrijeme dolazi na posao, ne odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, ne udaljava se nepotrebno iz radnih prostorija, uvijek kada potreba posla to zahtjeva, ostaje raditi i nakon isteka radnog vremena;

**6B. UGLAVNOM** - uglavnom na vrijeme dolazi na posao, ne odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, ne udaljava se nepotrebno iz radnih prostorija, ponekad kada potreba posla to zahtjeva ostaje raditi i nakon isteka radnog vremena;

**6C. PRETEŽITO** - ponekad kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, te se rijetko nepotrebno udaljava iz radnih prostorija;

**6D. GOTOVO STALNO** - često kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja te se često nepotrebno udaljava iz radnih prostorija;

**6E. STALNO** - učestalo, gotovo svakodnevno kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja te se nepotrebno udaljava iz radnih prostorija.

#### **7. ODNOS PREMA OSTALIM SURADNICIMA I STRANKAMA**

**7A. IZNIMAN** - iznimno je korektan prema ostalim suradnicima, a prema strankama se odnosi iznimno korektno i ljubazno;

**7B. VRLO DOBAR** - vrlo dobro surađuje s ostalim suradnicima a prema strankama se odnosi vrlo korektno i ljubazno;

**7C. DOBAR** - dobro surađuje s ostalim suradnicima a prema strankama se dobro odnosi i uglavnom je korektan i ljubazan;

**7D. ZADOVOLJAVAJUĆI** - zadovoljavajuće surađuje s ostalim suradnicima a prema strankama se odnosi na zadovoljavajući način i nije uvijek naročito ljubazan;

**7E. NEZADOVOLJAVAJUĆI** - nedovoljno surađuje s ostalim suradnicima, a prema strankama se često odnosi nekorektno i neljubazno.

## **8. TIMSKI RAD**

**8A. IZNIMAN** - naročito se ističe u timskom radu i često sudjeluje u radu timova;

**8B. VRLO DOBAR** - vrlo dobro se ističe u timskom radu i često sudjeluje u radu timova;

**8C. DOBAR** - dobro se ističe u timskom radu i povremeno sudjeluje u radu timova;

**8D. ZADOVOLJAVAJUĆI** - zadovoljavajuće sudjeluje u timskom radu ali bez posebne inicijative;

**8E. NEZADOVOLJAVAJUĆI** - izbjegava timski rad

### Članak 4.

Ocjena namještenika temelji se na slijedećim kriterijima:

#### **1. STRUČNOST**

**1A. ODLIČNA STRUČNOST** - odlično poznaje i poštuje pravila struke, stalno se stručno usavršava;

**1B. VRLO DOBRA STRUČNOST** - vrlo dobro poznaje i poštuje pravila struke, redovito se stručno usavršava;

**1C. DOBRA STRUČNOST** - dobro poznaje i poštuje pravila struke, redovito se stručno usavršava;

**1D. ZADOVOLJAVAJUĆA STRUČNOST** - zadovoljavajuće poznaje i poštuje pravila struke, povremeno se stručno usavršava;

**1E. NEDOVOLJNO STRUČNO ZNANJE** - nedovoljno poznaje zakone i poštuje pravila struke, nedovoljno se stručno usavršava.

#### **2. SAMOSTALNOST**

**2A. ODLIČNA SAMOSTALNOST** - u obavljanju radnih zadataka uvijek je samostalan i odgovoran, uvijek pronalazi najbolja rješenja sukladno pravilima struke, predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu;

**2B. VRLO DOBRA KREATIVNOST I SAMOSTALNOST** - u obavljanju radnih zadataka vrlo je samostalan i odgovoran, vrlo često samostalno pronalazi najbolja rješenja sukladno pravilima struke, često predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu;

**2C. DOBRA KREATIVNOST I SAMOSTALNOST** - dosta često samostalno pronalazi najbolja rješenja sukladno pravilima struke, predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu;

**2D. ZADOVOLJAVAJUĆA KREATIVNOST I SAMOSTALNOST** - rijetko je u poslu samostalan, rijetko predlaže zadovoljavajuća rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu;

**2E. NEDOVOLJNA KREATIVNOST I SAMOSTALNOST** - u obavljanju poslova nije samostalan niti odgovoran, vrlo rijetko pronalazi ili uopće ne pronalazi rješenja sukladno pravilima struke.

### **3. SAMOINICIJATIVNOST**

**3A. ODLIČNA SAMOINICIJATIVNOST** - u obavljanju poslova potpuno je samoinicijativan i nije ga potrebno upućivati u rad;

**3B. VRLO DOBRA SAMOINICIJATIVNOST** - u obavljanju poslova vrlo često je samoinicijativan i uglavnom sam rješava zadatke radnog mjesta;

**3C. DOBRA SAMOINICIJATIVNOST** - u obavljanju poslova često je samoinicijativan i uglavnom ga nije potrebno upućivati u rad;

**3D. ZADOVOLJAVAJUĆA SAMOINICIJATIVNOST** - u obavljanju poslova rijetko je samoinicijativan i često ga je potrebno upućivati u rad;

**3E. NEDOVOLJNA SAMOINICIJATIVNOST** - u obavljanju poslova nije samostalan i samoinicijativan i u rad ga je potrebno stalno upućivati.

### **4. KVALITETA OBAVLJENOG RADA**

**4A. ODLIČNA KVALITETA RADA** - u poslovima koje obavlja nije potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova pravila struke nije bilo prigovora;

**4B. VRLO DOBRA KVALITETA RADA** - u poslovima koje obavlja vrlo rijetko je potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova pravila struke uglavnom nije bilo prigovora;

**4C. DOBRA KVALITETA RADA** - u poslovima koje obavlja povremeno je potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova pravila struke povremeno je bilo prigovora;

**4D. ZADOVOLJAVAJUĆA KVALITETA RADA** - u poslovima koje obavlja potrebno je intervenirati i tražiti izmjene, ispravke ili dopune, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe vrlo često je bilo prigovora;

**4E. NEDOVOLJNA KVALITETA RADA** - u poslovima koje obavlja često je potrebno intervenirati i tražiti izmjene, ispravke ili dopune, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe vrlo često je bilo prigovora.

### **5. OPSEG OBAVLJENIH POSLOVA I POŠTIVANJE ZADANIH ROKOVA**

**5A. U CIJELOSTI** - poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u cijelosti i to u zadanim rokovima;

**5B. U NAJVEĆEM DIJELU** - poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u najvećem dijelu i to u zadanim rokovima;

**5C. PRETEŽITO** - poslove radnog mjesta na koje je raspoređen pretežito je obavio i to pretežito u zadanim rokovima;

**5D. U MANJEM DIJELU** - poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u manjem dijelu, ali ponekad izvan zadanih rokova;

**5E. MALI DIO** - obavio je izrazito mali dio poslova radnog mjesta na koje je raspoređen i to u većem dijelu izvan zadanih rokova

## 6. POŠTIVANJE RADNOG VREMENA

**6A. U CIJELOSTI** - uvijek na vrijeme dolazi na posao, ne odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, ne udaljava se nepotrebno iz radnih prostorija, uvijek kada potreba posla to zahtjeva, ostaje raditi i nakon isteka radnog vremena;

**6B. UGLAVNOM** - uglavnom na vrijeme dolazi na posao, ne odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, ne udaljava se nepotrebno iz radnih prostorija, ponekad kada potreba posla to zahtjeva ostaje raditi i nakon isteka radnog vremena;

**6C. PRETEŽITO** - ponekad kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, te se rijetko nepotrebno udaljava iz radnih prostorija;

**6D. GOTOVO STALNO** - često kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja te se često nepotrebno udaljava iz radnih prostorija;

**6E. STALNO** - učestalo, gotovo svakodnevno kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja te se nepotrebno udaljava iz radnih prostorija.

## 7. ODNOS PREMA OSTALIM SURADNICIMA I STRANKAMA

**7A. IZNIMAN** - iznimno je korektan prema ostalim suradnicima, a prema strankama se odnosi iznimno korektno i ljubazno;

**7B. VRLO DOBAR** - vrlo dobro surađuje s ostalim suradnicima a prema strankama se odnosi vrlo korektno i ljubazno;

**7C. DOBAR** - dobro surađuje s ostalim suradnicima a prema strankama se dobro odnosi i uglavnom je korektan i ljubazan;

**7D. ZADOVOLJAVAJUĆI** - zadovoljavajuće surađuje s ostalim suradnicima a prema strankama se odnosi na zadovoljavajući način i nije uvijek naročito ljubazan;

**7E. NEZADOVOLJAVAJUĆI** - nedovoljno surađuje s ostalim suradnicima, a prema strankama se često odnosi nekorektno i neljubazno.

### Članak 5.

Rad službenika ocjenjuje se prema kriterijima iz članka 3. ovoga Pravilnika zaokruživanjem brojčane i slovne oznake ispred odgovarajuće ocjene za pojedini kriterij.

### Članak 6.

Rad namještenika ocjenjuje se prema kriterijima iz članka 4. ovoga Pravilnika zaokruživanjem brojčane i slovne oznake ispred odgovarajuće ocjene za pojedini kriterij.

### Članak 7.

Broj bodova za svaku ocjenu određuje se po slovnoj oznaci kako slijedi:

1. 10 bodova,
2. 8 bodova,
3. 6 bodova,
4. 3 boda,
5. 1 bod.

## Članak 8.

Ocjena službenika i namještenika dobiva se zbrajanjem broja bodova kojima je njihov rad ocijenjen prema svim kriterijima iz ovog Pravilnika:

1. **ODLIČAN** - ako je zbroj bodova službenika od 75 do 80 bodova, odnosno od 65 do 70 bodova za namještenika,
2. **VRLO DOBAR** - ako je zbroj postignutih bodova službenika od 60 do 74 bodova, odnosno od 50 do 64 za namještenika,
3. **DOBAR** - ako je zbroj postignutih bodova službenika od 45 do 59 bodova, odnosno od 35 do 49 za namještenika,
4. **ZADOVOLJAVA** - ako je zbroj postignutih bodova službenika od 35 do 44 bodova, odnosno od 25 do 34 za namještenika,
5. **NE ZADOVOLJAVA** - ako je zbroj postignutih bodova službenika do 34 boda, odnosno do 24 boda za namještenika

## Članak 9.

Službenike i namještenike ocjenjuje pročelnik upravnog tijela najkasnije do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu.

Ne ocjenjuju se službenici i namještenici primljeni u službu odnosno u radni odnos na određeno vrijeme te službenici i namještenici koju su u prethodnoj godini radili manje od šest mjeseci bez obzira na razloge.

## Članak 10.

Pročelnika Jedinog upravnog odjela Općine Smokvica ocjenjuje općinski načelnik najkasnije do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu.

## Članak 11.

Pročelnik Jedinog upravnog odjela Općine Smokvica odnosno općinski načelnik dužan je s prijedlogom ocjene upoznati službenika i namještenika na kojeg se ocjena odnosi najkasnije do kraja veljače tekuće godine što službenik i namještenik potvrđuje svojim potpisom na prijedlogu ocjene.

Ako službenik i namještenik odbije potpisati da je upoznat s prijedlogom ocjene ili ako zbog njegove odsutnosti iz službe odnosno s rada takav potpis nije moguće osigurati o tome će se sastaviti bilješka.

## Članak 12.

O ocjeni službenika i namještenika te pročelnika donosi se rješenje.

Ocjena mora biti obrazložena.

Ocjena se unosi u osobni očevidnik službenika i namještenika.



Članak 13.

O ocjenama službenika i namještenika pročelnik upravnog tijela dužan je sačiniti skupno izvješće te isto dostaviti općinskom načelniku.

Članak 14.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o ocjenjivanju službenika i namještenika Jedinственog upravnog odjela Općine Smokvica ("Službeni glasnik Općine Smokvica", broj 9/18).

Članak 15.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Općine Smokvica".

OPĆINSKI NAČELNIK

Kuzma Tomašić

**Izdaje: Općinsko vijeće Općine Smokvica-Uprava i uredništvo:  
Informacije se primaju u tajništvo Općine Smokvica, tel./fax:(020) 831-033,831-105  
Ž.R.HR3524070001840200003**