



SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE SMOKVICA

Broj: 5/2025	Godina: XXXIII.	Smokvica, 23. srpnja 2025. g.	Uprava i uredništvo: OPĆINA SMOKVICA List izlazi po potrebi
------------------------	---------------------------	-------------------------------	--

OPĆINSKO VIJEĆE:

Red br.	Sadržaj	Str.
1	Pravilnik o jednostavnoj nabavi	2
2	Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o redu na pomorskom dobru	7

OPĆINSKI NAČELNIK:

Red br.	Sadržaj	Str.
3	Odluka o imenovanju privremenog zamjenika načelnika	8
4	Odluka za provođenje statusne promjene – pripajanja trgovačkog društva Vodovod d.o.o. trgovačkom društvu Neretvansko-pelješko-korčulansko-lastovsko-mljetski vodovod d.o.o.	10
5.	Odluka o osnivanju Stožera civilne zaštite Općine Smokvica i imenovanju načelnika i zamjenika načelnika Stožera civilne zaštite	11

1.

Na temelju članka 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16 i 144/22) i članka 31. Statuta Općine Smokvica („Službeni glasnik Općine Smokvica“ broj

3/09, 22/13, 06/18 i 05/21) a na prijedlog općinskog načelnika Općine Smokvica, Općinsko vijeće Općine Smokvica na svojoj 2. sjednici održanoj dana 16. srpnja 2025. godine donosi

PRAVILNIK o jednostavnoj nabavi Općine Smokvica

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave, te zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja proračunskih sredstava, ovim Pravilnikom uređuje se postupak koji prethodi stvaranju ugovornog odnosa za nabavu robe i/ili usluga procijenjene vrijednosti do 26.540,00 eura, odnosno za nabavu radova procijenjene vrijednosti do 66.360,00 eura (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava) za koje sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave.

U provedbi postupaka jednostavne nabave obvezno je primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske akte, a koji se odnose na pojedini predmet nabave u smislu posebnih zakona (npr. Zakon o obveznim odnosima, Zakon o prostornom uređenju, Zakon o gradnji i dr.).

Postupci jednostavne nabave moraju biti usklađeni s Planom nabave Općine Smokvica (u daljnjem tekstu: Naručitelj) izuzev predmeta nabave procijenjene vrijednosti manje od 2.650,00 eura.

Pri provođenju postupka jednostavne nabave primjenjuju se načela javne nabave te mogućnost primjene elektroničkih sredstava komunikacije, vodeći pri tome računa o ravnoteži između učinkovitosti javne nabave te ekonomičnog i svrhovitog trošenja proračunskih sredstava.

Članak 2.

Pravila jednostavne nabave dijele se ovisno o iznosu procijenjene vrijednosti predmeta nabave kako slijedi:

- iznos procijenjene vrijednosti nabave manji od 10.000,00 eura,
- iznos procijenjene vrijednosti nabave jednak ili veći od 10.000,00 eura a manji od 26.540 eura za nabavu roba i usluga odnosno 66.360,00 eura za nabavu radova.

Procijenjena vrijednost nabave je vrijednost nabave izražena bez PDV-a.

II. SPREČAVANJE SUKOBA INTERESA

Članak 3.

O sukobu interesa na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi.

III. PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI MANJE OD 10.000,00 EURA

Članak 4.

Postupak jednostavne nabave roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti manje od 10.000,00 eura provodi općinski načelnik samostalno ili usmenim nalogom pročelniku ili nekom od službenika Jedinственog upravnog odjela da pribavi ponudu.

U postupku javne nabave iz stavka 1. ovog članka dovoljno je prikupiti jednu valjanu ponudu.

Ponuda se pribavlja pozivom jednom gospodarskom subjektu prema vlastitom odabiru iz vlastite baze podataka koji su do sada uredno izvršavali svoje obveze u odnosu na naručitelja Općinu Smokvica ili bilo kojem drugom gospodarskom subjektu koji je registriran za izvršenje predmetne nabave.

Postupak se provodi izdavanjem Narudžbenice ili potpisivanjem Ugovora s odabranim gospodarskim subjektom. Narudžbenu/Ugovor potpisuje Općinski načelnik Općine Smokvica.

Narudžbenica/Ugovor obvezno sadrži podatke o: naručitelju, vrsti roba/radova/usluga koje se nabavljaju, uz detaljnu specifikaciju jedinica mjere, količina, jediničnih cijena te ukupnih cijena, roku i mjestu isporuke, načinu i roku plaćanja, gospodarskom subjektu-dobavljaču.

Ovisno o predmetu nabave, narudžbenica/Ugovor mogu sadržavati, sukladno odredbama Zakona, podatke o jamstvu za izvršenje predmeta nabave i ugovornoj kazni.

O izdanim narudžbenicama i potpisanim ugovorima obvezno se vodi evidencija.

IV. PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI VEĆE OD 10.000,00EURA

Članak 5.

Postupak jednostavne nabave roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 10.000,00 eura a manje od 26.540,00 eura za nabavu roba/usluga i 66.360,00 eura za nabavu radova započinje danom donošenja Odluke o početku postupka jednostavne nabave koju donosi Općinski načelnik Općine Smokvica.

Odluka iz stavka 1. ovog članka sadrži podatke o naručitelju, nazivu, predmetu nabave, procijenjenoj vrijednosti nabave, te moguće i podatke o ovlaštenim predstavnicima javnog naručitelja za provedbu postupka jednostavne nabave.

Članak 6.

U postupku jednostavne nabave iz članka 5. potrebno je zatražiti najmanje tri ponude, dok se nabava može izvršiti i ako pristigne samo jedna valjana ponuda.

Ponude se pribavljaju pozivom gospodarskim subjektima prema vlastitom odabiru iz vlastite baze podataka koji su do sada uredno izvršavali svoje obveze u odnosu na naručitelja Općinu Smokvica ili bilo kojim drugim gospodarskim subjektima koji su registrirani za izvršenje predmetne nabave. Odabir gospodarskih subjekata kojima će biti upućeni Pozivi na dostavu ponuda vrši općinski načelnik.

Poziv za dostavu ponuda upućuje se na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (dostavnica, povratnica, potvrda e-mailom, izvješće o uspješnom slanju telefaksom i sl.). Istodobno sa slanjem poziva za dostavu ponuda, poziv za dostavu ponuda može se objaviti i na internetskim stranicama Općine Smokvica.

Poziv za dostavu ponuda mora sadržavati: podatke o javnom naručitelju, opis predmeta nabave, procijenjenu vrijednost nabave, kriterij za odabir ponude, rok, način i uvjete plaćanja, rok valjanosti ponude, uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti, vrstu,

sredstvo i uvjete jamstva (ako se traži), rok za dostavu ponude, način dostavljanja ponude, adresu na koju se ponude dostavljaju, kontakt osobu, broj telefona i adresu elektroničke pošte.

Rok za dostavu ponuda ne smije biti kraći od osam (8) dana od dana upućivanja poziva za dostavu ponuda.

Članak 7.

Kriteriji za odabir ponude u postupcima jednostavne nabave iz članka 5. ovog Pravilnika mogu biti najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

Ako se kao kriterij koristi ekonomski najpovoljnija ponuda, osim kriterija cijene mogu se koristiti i drugi kriteriji povezani s predmetom nabave kao što su: kvaliteta, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, rok isporuke ili rok izvršenja, jamstveni rok i drugo.

Članak 8.

Otvaranje, pregled i ocjenu ponuda dostavljenih na osnovu Poziva za dostavu ponude obavljaju članovi Povjerenstva odnosno najmanje dva ovlaštena predstavnika Naručitelja, o čemu se vodi Zapisnik.

Članak 9.

Odluku o odabiru najpovoljnije ponude za predmet nabave, na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda, u skladu s odabranim kriterijem za odabir ponude, odnosno Odluku o poništenju postupka jednostavne nabave, donosi općinski načelnik Općine Smokvica u roku od 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Za donošenje Odluke o odabiru najpovoljnije ponude za predmet nabave dovoljna je jedna prihvatljiva/valjana ponuda.

Odluka o odabiru obvezno sadrži: podatke o naručitelju, predmet nabave, naziv ponuditelja čija je ponuda odabrana za sklapanje Ugovora, cijenu nabave bez PDV-a i ukupnu cijenu, razloge isključenja ponuditelja, razloge odbijanja ponuda, datum donošenja Odluke o odabiru i potpis odgovorne osobe.

Naručitelj po donošenju Odluke o odabiru najpovoljnije ponude i dostavom iste ponuditeljima, stječe uvjete za sklapanje ugovora.

Odluka o odabiru najpovoljnije ponude ili Odluka o poništenju postupka jednostavne nabave dostavlja se bez odgode, zajedno sa preslikom Zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda, svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju faksom, potvrda e-mailom i sl.).

U postupcima jednostavne nabave nije predviđena žalba, shodno čemu protiv Odluka iz stavka 1. ovog članka nije dopušteno izjavljivanje žalbe.

Članak 10.

Postupak jednostavne nabave može se poništiti ako:

- postanu poznate okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka jednostavne nabave da su bile poznate prije,
- postanu poznate okolnosti zbog kojih bi došlo do sadržajno bitno drugačijeg poziva za dostavu ponuda da su bile prije poznate.

Postupak jednostavne nabave mora se poništiti ako:

- nije pristigla nijedna ponuda,
- nakon isključenja ponuditelja ili odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda.

Ako postoje razlozi za poništenje postupka jednostavne nabave, Općinski načelnik Općine Smokvica bez odgode donosi Odluku o poništenju postupka jednostavne nabave.

Članak 11.

Ovaj Pravilnik ne primjenjuje se na ugovore o jednostavnoj nabavi koje općina Smokvica kao javni naručitelj dodjeljuje drugoj pravnoj osobi ako:

1. nad tom pravnom osobom obavlja kontrolu sličnu onoj koju provodi nad svojim poslovnim jedinicama,
2. pravna osoba pod kontrolom obavlja više od 80 % svojih djelatnosti u izvršavanju zadataka koje joj je povjerila općina Smokvica i

Smatra se da općina Smokvica provodi samostalno kontrolu nad pravnom osobom u smislu stavka 1. točke 1. ovoga članka ako ima presudan utjecaj na strateške ciljeve i na važne odluke dotične pravne osobe.

Članak 12.

Ovaj Pravilnik ne primjenjuje se na:

- nabavu usluga od ponuditelja čiji se odabir predlaže zbog specijalističkih stručnih znanja i posebnih okolnosti (konzultantske usluge, specijalističke usluge, tehnički razlozi i sl.),
- nabavu robe zbog posebnih okolnosti ili po posebnim uvjetima,
- kada zbog umjetničkih razloga i/ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava ugovor može izvršiti samo određeni ponuditelj,
- nabave zdravstvenih usluga, veterinarskih usluga, socijalnih usluga, usluga obrazovanja, konzervatorskih usluga, usluga oglašavanja, medijskih usluga, usluga promidžbe, usluga hotelskog smještaja, restoranskih usluga i usluga cateringa,
- kada je to potrebno zbog održavanja i/ili nadogradnje postojećih programskih rješenja i postojećih sustava, obavljanja usluga ili radova na dovršenju započelih, a povezanih funkcionalnih ili prostornih cjelina,
- kada u postupku prikupljanja ponuda nije dostavljena nijedna ponuda, a postupak jednostavne nabave se ponavlja,
- žurne nabave uzrokovane događajima koji se nisu mogli unaprijed predvidjeti odnosno kada zbog nepredviđenih okolnosti, na koje Općina Smokvica nije mogla utjecati, nije moguće provesti postupak jednostavne nabave koji je propisan ovim Pravilnikom (npr. zbog zaštite zdravlja i sigurnosti zaposlenika, nastanka štete na materijalnoj imovini, više sile i sl.).

U slučajevima navedenim u stavku 1. ovoga članka Općina Smokvica može zatražiti jednu ponudu odnosno ugovor o nabavi može se sklopiti izravnim ugovaranjem s jednim gospodarskim subjektom ili se može izdati narudžbenica.

Poziv za izdavanje narudžbenice ili sklapanje ugovora upućuje se u pravilu elektroničkom poštom jednom gospodarskom subjektu.

Ukoliko se radi o nabavi koja nije izuzeće sukladno provedbenim propisima iz područja javne nabave, svi predmeti nabave jednake ili veće procijenjene vrijednosti u iznosu od 2.650,00eura bez PDV-a unose se u plan nabave.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje vrijediti Pravilnik o jednostavnoj nabavi („Službeni glasnik Općine Smokvica“ broj 01/17).

Članak 14.

Ovaj Pravilnik o jednostavnoj nabavi objavit će se u „Službenom glasniku Općine Smokvica“, a stupa na snagu osmog dana od dana objave.

KLASA: 024-02/25-01/02

URBROJ: 2117-20/1-25-2-1

Smokvica, 16. srpnja 2025. godine

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA:

Josipa Tomašić

Na temelju članka 35. Stavka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 149. Stavka 3. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (NN broj 83/23), članka 31. Statuta Općine Smokvica (Službeni glasnik Općine Smokvica br. 03/09, 22/13, 06/18 i 05/21) u svrhu održavanja reda na pomorskom dobru Općinsko vijeće Općine Smokvica na svojoj 2. sjednici održanoj dana 16. srpnja 2025. godine donijelo je

ODLUKU

o izmjenama i dopunama Odluke o redu na pomorskom dobru

Članak 1.

U Odluci o redu na pomorskom dobru (Službeni glasnik Općine Smokvica broj 04/23) (dalje: Odluka) donesenoj na 10. sjednici održanoj dana 13. prosinca 2023. godine iza članka 9. nadodaje se novi članak 9.a koji glasi: „Pomorski redar sukladno Zakonu i ovoj Odluci ovlašten je i obvezan rješenjem ili na drugi propisani način narediti fizičkim i pravnim osobama određene mjere za održavanje reda na pomorskom dobru, a koje mogu biti sljedeće:

- narediti uklanjanje protupravno postavljenih predmeta, naprava, objekata, uređaja, reklama i sl.
- zabraniti obavljanje radova i djelatnost na pomorskom dobru
- narediti i druge mjere u svrhu održavanja reda na pomorskom dobru
- naplatiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja
- predložiti pokretanje prekršajnog postupka.“

Članak 2.

U članku 20. Odluke u rečenici: „Novčanom kaznom u iznosu od 60,00 do 1.320,00 eura kaznit će se za pomorski prekršaj...“ riječ „pomorski“ se briše.

Članak 3.

U članku 21. Odluke u rečenici: „Novčanom kaznom u iznosu od 60,00 do 1.320,00 eura kaznit će se za pomorski prekršaj...“ riječ „pomorski“ se briše.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objavit će se u Službenom glasniku Općine Smokvica.

KLASA:024-02/25-01/2
URBROJ:2117-20/01-25-2-2
Smokvica, 16. srpnja 2025. g.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA:

JOSIPA TOMAŠIĆ



REPUBLIKA HRVATSKA
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA



OPĆINA SMOKVICA
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 022-05/25-01/01
URBROJ: 2117-20/02-25-51
Smokvica, 24. lipnja 2025. godine

Na temelju članka 43.a Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), te članka 45. i članka 51. Statuta Općine Smokvica (Službeni glasnik Općine Smokvica broj 03/09, 22/13, 06/18 i 05/21) načelnik Općine Smokvica dana 24. lipnja 2025. godine donosi

ODLUKU

o imenovanju privremenog zamjenika načelnika

Članak 1.

Ovom odlukom imenuje se JOSIPA TOMAŠIĆ, Brna 837, OIB: 91295410242 za privremenog zamjenika načelnika Općine Smokvica.

Članak 2.

Privremeni zamjenik počinje obavljati svoju dužnost u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti općinskog načelnika.

Privremeni zamjenik ovlašten je obavljati samo redovne i nužne poslove kako bi se osiguralo nesmetano funkcioniranje Općine Smokvica.

Članak 3.

Privremeni zamjenik za vrijeme zamjenjivanja općinskog načelnika ostvaruje prava općinskog načelnika.

Članak 4.

Ovlast privremenog zamjenika općinskog načelnika prestaje danom nastavljanja obavljanja dužnosti općinskog načelnika po prestanku razloga zbog kojih je općinski načelnik bio onemogućen u obavljanju svoje dužnosti.

Članak 5.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Općine Smokvica.

OPĆINSKI NAČELNIK

Ljubo Kunjašić

4.

Temeljem članka 42. Društvenog ugovora trgovačkog društva Vodovod d.o.o., čl. 41. Statuta Općine Blato čl. 39. Statuta Općine Vela Luka i čl. 45. Statuta Općine Smokvica Predsjedavajući Skupštine/Općinska načelnica Općine Vela Luka, donijela je dana 30. lipnja 2025. godine slijedeću

ODLUKU

za provođenje statusne promjene – pripajanja trgovačkog društva Vodovod d.o.o. trgovačkom društvu Neretvansko-pelješko-korčulansko-lastovsko-mljetski vodovod d.o.o.

I

Prihvća se provođenje statusne promjene – pripajanja trgovačkog društva Vodovod d.o.o. sa sjedištem u Blatu, 32. ulica 9/1, OIB: 25167296962, kao Pripojenog društva i Neretvansko-pelješko-korčulansko-lastovsko-mljetski vodovod d.o.o., sa sjedištem u Korčuli, Put Sv. Luke 1, OIB: 29816848178, kao Društva preuzimatelja, a temeljem Odluke Općinskog vijeća Općine Vela Luka, donesene na 22. sjednici dana 26.11.2024. godine; Odluke Općinskog vijeća Općine Smokvica donesena na 16. sjednici dana 30.11.2024. i Odluke Općinskog vijeća Općine Blato donesene na 31. sjednici dana 04.12.2024.

II

Daje se suglasnost članu uprave trgovačkog društva Vodovod d.o.o. Marinu Sardeliću, OIB: 47842309525, na potpisivanje Ugovora o pripajanju između Vodovod d.o.o. kao Pripojenog društva i Neretvansko-pelješko-korčulansko-lastovsko-mljetskog vodovoda d.o.o. kao Društva preuzimatelja.

III

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasilu Općine Vela Luka, Općine Smokvica i Općine Blato.

Predsjedavajući Skupštine/Općinska načelnica:

Katarina Gugić, načelnica Općine Vela Luka

Prisutni članovi Skupštine Društva:

Općina Blato: Jurica Petković, načelnik

Općina Smokvica: Ljubo Kunjašić, načelnik

5.

Na temelju članka 24. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine br.82/15, 118/18, 31/20,20/21 i 114/22), Pravilnika o sastavu Stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite Narodne novine (br.126/19 i 17/20) i članka 45. Statuta Općine Smokvica (Službeni glasnik Općine Smokvica br.3/09,22/13, 6/18 i 5/21) dana 11 .srpnja 2025 .godine Općinski načelnik donosi

O D L U K U

o osnivanju Stožera civilne zaštite Općine Smokvica

i imenovanju načelnika i zamjenika načelnika Stožera civilne zaštite

Članak 1.

Ovom se Odlukom osniva Stožer civilne zaštite Općine Smokvica (u daljem tekstu Stožer) za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Članak 2.

Stožer je stručno, operativno i koordinativno tijelo koje obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozorenja o mogućnostima nastanka velike nesreće i katastrofe, razvija plan djelovanja sustava civilne zaštite na području Općine Smokvica, upravlja sustavom civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u slučaju civilne zaštite.

Načelnik Stožera poziva i aktivira članove stožera u pravilu, putem nadležnog županijskog centra 112.

Članak 3.

Članovima Stožera imenuju se

- Ljubo Kunjašić, načelnik Općine Smokvica, načelnik Stožera
- Ivo Pecotić, zapovjednik DVD Smokvica, zamjenik načelnika stožera
- Hrvoje Radovanović -pomoćnik načelnika PP Korčula, član
- Ana Miličić, Voditeljica Službe civilne zaštite Dubrovnik, član
- Sebastijan Fabris - Ravnatelj Doma zdravlja Korčula, član
- Marinka Maretić – Krublić d.o.o. Smokvica, član
- Filip Pecotić – F-gradnja, obrt, član
- Zdravko Salečić – Z.S. obrt, član
- Jerko Tomašić – Vodovod d.o.o. Blato, član
- Marijana Milat - Crveni Križ Korčula, član
- Joško Baničević, Aminess lume, član

Članak 4.

Radom Stožera rukovodi načelnik Stožera, a u slučaju spriječenosti, zamjenjuje ga njegov zamjenik.

Kad se proglašava velika nesreća rukovođenje preuzima načelnik Općine Smokvica.

Članak 5.

Članovi Stožera dužni su završiti obuku koju provodi državna uprava prema programu osposobljavanja članova Stožera civilne zaštite, koji donosi čelnik državne uprave u roku od godine dana od imenovanja članova Stožera.

Članak 6.

Jedinstveni upravni odjel Općine Smokvica obavlja administrativne i tehničke poslove za Stožer civilne zaštite te im osigurava uvjete za rad.

Članak 7.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u Službenom glasniku Općine Smokvica.

Članak 8.

Stupanjem na snagu ove odluke prestaje važiti Odluka o osnivanju Stožera civilne zaštite i imenovanju članova Stožera zaštite i spašavanja Općine Smokvica , KLASA:810-01/21-01/02,URBROJ: 2138-04/2-21-94 od 08. srpnja 2021.godine.

KLASA:810-01/25-01/02
URBROJ:2117-20/02-25- 53
Smokvica, 11. srpnja 2025.g.

NAČELNIK:

Ljubo Kunjašić

**Izdaje: Općinsko vijeće Općine Smokvica-Uprava i uredništvo:
Informacije se primaju u tajništvo Općine Smokvica, tel./fax:(020) 831-033,831-105
Ž.R.HR3524070001840200003**