

LISTA DOKUMENATA OPĆINE SMOKVICA

Oznaka	Poslovna aktivnost/vrsta gradiva	Izvornik		Pretvorbeni oblik		Rok čuvanja		Postupak po isteku roka čuvanja	
		Fizički ili analogni	Digitalni	Fizički ili analogni	Digitalni	Izvornik	Pretvorbeni oblik	Izvornik	Pretvorbeni oblik
1. PISARNICA									
1.1.	Uradžbeni zapisnik	da-Fiz papir	-	-	-	TRAJNO	-	predaja u arhiv	-
1.2.	Upisnici predmeta upravnog postupka	da-Fiz papir	-	-	-	TRAJNO	-	predaja u arhiv	-
1.3.	Registar Uradžbenog zapisnika	da-Fiz papir	-	-	-	TRAJNO	-	predaja u arhiv	-
1.4.	Registar upisnika upravnog postupka	da-Fiz papir	-	-	-	TRAJNO	-	predaja u arhiv	-
1.5.	Arhivska knjiga	da-Fiz papir	-	-	-	TRAJNO	-	predaja u arhiv	-
1.6.	Dostavne knjige, knjige za poštu i druge pomoćne uredske knjige	da-Fiz papir	-	-	-	3 GODINE	-	izlučivanje	-
1.7.	Knjiga primljene pošte	da-Fiz papir	-	-	-	3 GODINE	-	izlučivanje	-
1.8.	Posebni popis arhivskog i registraturnog gradiva	da-Fiz papir	-	-	-	TRAJNO	-	predaja u arhiv	-
1.9.	Zapisnici o preuzimanju gradiva i primopredaji gradiva nadležnom Arhivu	da-Fiz papir	-	-	-	TRAJNO	-	predaja u arhiv	-
1.10.	Općenito o uredskom poslovanju	da-Fiz papir	-	-	-	3 GODINE	-	izlučivanje	-
2. SLUŽBENIČKI ODNOSI									
2.1.	Matična knjiga zaposlenika	da-Fiz papir	-	-	-	TRAJNO	-	predaja u arhiv	-
2.2.	Evidencija o radniku	da-Fiz papir	-	-	-	50 godina	-	Izlučivanje	-

2.3.	Personalni listovi zaposlenika	papir da-Fiz papir	-	-	-	-	50 godina	-	izlučivanje	-
2.4.	Predmet evidencije o stručnim ispitima, predmeti u vezi sa stručnim obrazovanjem i stipendiranjem	da-Fiz papir	-	-	-	-	50 godina	-	izlučivanje	-
2.5.	Predmeti o nesrećama na radu	da-Fiz papir	-	-	-	-	50 godina	-	izlučivanje	-
2.6.	Predmeti sudskih sporova sa zaposlenicima	da-Fiz papir	-	-	-	-	10 godina	-	izlučivanje	-
2.7.	Zapisnici o primopredaji dužnosti i poslova među zaposlenicima	da-Fiz papir	-	-	-	-	10 godina	-	izlučivanje	-
2.8.	Predmet u vezi povrede službene dužnosti zaposlenika	da-Fiz papir	-	-	-	-	5 godina	-	izlučivanje	-
2.9.	Prigovori, podnesci i žalbe iz radnog odnosa	da-Fiz papir	-	-	-	-	5 godina	-	izlučivanje	-
2.10.	Prijave za polaganje stručnih ispita i dopisive u vezi s tim	da-Fiz papir	-	-	-	-	5 godina	-	izlučivanje	-
2.11.	Dokumentacija o raspisivanju i provođenju natječaja i oglasa za popunu radnih mjesta	da-Fiz papir	-	-	-	-	5 godina	-	izlučivanje	-
2.12.	Akti u svezi prijema u službu, raspored zaposlenika i prestanak službe	da-Fiz papir	-	-	-	-	10 godina	-	izlučivanje	-
2.13.	Rješenje o plaćama	da-Fiz papir	-	-	-	-	10 godina	-	izlučivanje	-
2.14.	Rješenje o nagradama za rad /jubilarne i sl/	da-Fiz papir	-	-	-	-	10 godina	-	izlučivanje	-
2.15.	Akti u vezi prekovremenog i dopunskog rada zaposlenika	da-Fiz papir	-	-	-	-	10 godina	-	izlučivanje	-
2.16.	Uvjerenje o zaposlenju, radnom stažu, godišnjem odmoru, odsustvu djelatnika sa posla, naknadi za godišnji i dr.	da-Fiz papir	-	-	-	-	5 godina	-	izlučivanje	-

2.17.	Prijave za mirovinsko i zdravstveno osiguranje	da-Fiz papir	DA	-	-	-	TRAJNO	-	predaja u arhiv	predaja u arhiv	
2.18.	Ugovori o djelu	da-Fiz papir	-	-	-	5 godina		-	izlučivanje	-	
2.19.	Općenito o službenicima i namještenicima	da-Fiz papir	-	-	-	3 godine		-	izlučivanje	-	
2.20.	Općenito o radnim odnosima službenika i namještenika	da-Fiz papir	-	-	-	3 godine		-	izlučivanje	-	
2.21.	Rješenja i drugi spisi o dopustima, bolovanjima i drugim odsustvovanjima sa posla, te zamjene u radu u takvim slučajevima	da-Fiz papir	-	-	-	5 godina		-	izlučivanje	-	
2.22.	Evidencija prisustvovanja na radnom mjestu	da-Fiz papir	DA	-	-	5 godina		-	Trajno brisanje	izlučivanje	
3. FINANCIJE I RAČUNOVODSTVO											
3.1.	Obrasci osobnih primanja za mirovinsko osiguranje	da-Fiz papir	DA-	-	-		TRAJNO	-	predaja u arhiv	-	
3.2.	Temeljni financijski izvještaji (završni račun, poslovni izvještaji)	da-Fiz papir	DA	-	-		TRAJNO	-	predaja u arhiv	Predaja u arhiv	
3.3.	Proračun	da-Fiz papir	DA	DA	-		TRAJNO	-	predaja u arhiv	Predaja u arhiv	
3.4.	Odluke o izvršenju proračuna	da-Fiz papir	DA	-	-		TRAJNO	-	predaja u arhiv	-	
3.5.	Evidencija o isplatama osobnih dohodaka	da-Fiz papir	DA	DA	-		TRAJNO	-	predaja u arhiv	Predaja u arhiv	
3.6.	Obračunski listovi osobnih dohodaka	da-Fiz papir	-	-	-		TRAJNO	-	predaja u arhiv	-	
3.7.	Godišnje porezne kartice zaposlenika	da-Fiz papir	DA	-	-	11 godina		-	Trajno brisanje	izlučivanje	
3.8.	Glava financijska knjiga	da-Fiz papir	da	da	-	11 godina		-	Trajno brisanje	izlučivanje	
3.9.	Dnevnik financijskog knjigovodstva	da-Fiz papir	da	da	-	11 godina		-	Trajno brisanje	izlučivanje	

3.10.	Obračun naknade bolovanja	da-Fiz papir	-	-	-	-	7 godina	-	izlučivanje	-
3.11.	Knjiga nabavki	da-Fiz papir	-	-	-	-	7 godina	-	izlučivanje	-
3.12.	Knjiga analitičkog knjigovodstva	da-Fiz papir	DA	DA	-	-	7 godina	-	Trajno brisanje	izlučivanje
3.13.	Knjiga blagajne	da-Fiz papir	-	-	-	-	7 godina	-	izlučivanje	-
3.14.	Analitička evidencija osnovnih sredstava	da-Fiz papir	DA	DA	-	-	7 godina	-	Trajno brisanje	izlučivanje
3.15.	Dnevnik analitičkog knjigovodstva	da-Fiz papir	-	-	-	-	11 godina	-	izlučivanje	-
3.16.	Dnevnik materijalnog knjigovodstva	da-Fiz papir	-	-	-	-	11 godina	-	izlučivanje	-
3.17.	Evidencija ulaznih i izlaznih računa	da-Fiz papir	DA	DA	-	-	7 godina	-	Trajno brisanje	izlučivanje
3.18.	Ulazni i izlazni računi	da-Fiz papir	DA	DA	-	-	11 godina	-	Trajno brisanje	izlučivanje
3.19.	Nalozi za knjiženje (temeljnice)	da-Fiz papir	DA	DA	-	-	11 godina	-	Trajno brisanje	izlučivanje
3.20.	Nalozi blagajni za isplatu i nalozi za uplatu	da-Fiz papir	-	-	-	-	7 godina	-	izlučivanje	-
3.21.	Inventurne liste	da-Fiz papir	DA	DA	-	-	11 godina	-	Trajno brisanje	izlučivanje
3.22.	Dokumentacija o osiguranju imovine	da	-	-	-	-	7 godina	-	izlučivanje	-
3.23.	Izveštaj banke o kretanju prometa (izvodi)	da-Fiz papir	DA	DA	-	-	11 godina	-	Trajno brisanje	izlučivanje
3.24.	Rješenja o rashodovanju opreme i inventara	da-Fiz papir	-	-	-	-	11 godina	-	izlučivanje	-
3.25.	Putni računi (troškovi) za službena putovanja	da-Fiz papir	-	-	-	-	11 godina	-	izlučivanje	-
3.26.	Obračuni plaćenih poreza i doprinosa na dohodak	da-Fiz papir	DA	DA	-	-	6 godina	-	Trajno brisanje	izlučivanje

3.27.	Sudske i administrativne zabrane	da-Fiz papir	-	-	-	-	5 godina	-	izlučivanje	-
3.28.	Ugovori o djelu i autorski honorari	da-Fiz papir	-	-	-	-	5 godina	-	izlučivanje	-
3.29.	Dokumentacija o platnom prometu	da-Fiz papir	-	-	-	-	3 godine	-	izlučivanje	-
3.30.	Periodični obračuni poslovanja	da-Fiz papir	-	-	-	-	3 godine	-	izlučivanje	-
3.31.	Otpremnice, dostavnice, prijemni listovi, povratnice	da-Fiz papir	-	-	-	-	2 godine	-	izlučivanje	-
3.32.	Uplatnice o primljenoj i ispllatnice o isplaćenju gotovini (blagajnički blokovi)	da-Fiz papir	-	-	-	-	2 godine	-	izlučivanje	-
3.33.	Naruđbenice	da-Fiz papir	-	-	-	-	2 godine	-	izlučivanje	-
3.34.	Razni privremeni obračuni , pomoćne evidencije i tabele	da-Fiz papir	DA	-	-	-	2 godine	-	Trajno brisanje	izlučivanje
3.35.	Obavijesti o izvodu otvorenih stavaka	da-Fiz papir	-	-	-	-	2 godine	-	izlučivanje	-
3.36.	Stipendiranje učenika i studenata	da-Fiz papir	-	-	-	-	10 godina	-	izlučivanje	-
3.37.	Naplata općinskih poreza	da-Fiz papir	-	-	-	-	6 godina	-	izlučivanje	-
3.38.	Zamolbe za pomoći	da-Fiz papir	-	-	-	-	1 godina	-	izlučivanje	-
3.39.	Općenito o financijama i računovodstvu	da-Fiz papir	-	-	-	-	3 godine	-	izlučivanje	-
4. INFORMATIKA										
4.1.	Projekti, šifarnici, planovi	da-Fiz papir	-	-	-	-	TRAJNO	-	predaja u arhiv	-
4.2.	Sigurnost informatičkog sustava	da-Fiz papir	-	-	-	-	TRAJNO	-	predaja u arhiv	-

4.3.	Informatička djelatnost i oprema općenito	da-Fiz papir	-	-	-	-	3 godine	-	izlučivanje	-
4.4.	Telekomunikacijska oprema	da-Fiz papir	-	-	-	-	3 godine	-	izlučivanje	-
5. ORGANIZACIJA, USTROJSTVO, NAČIN I TEHNIKA RADA OPĆINSKE UPRAVE										
5.1.	Pravilnici o unutarnjem redu i ustrojstvu	da-Fiz papir	-	-	-	-	TRAJNO	-	predaja u arhiv	-
5.2.	Ugovori i sporazumi	da-Fiz papir	-	-	-	-	10 godina	-	izlučivanje	-
5.3.	Zahtjev i odobrenja za izradu pečata i žigova	da-Fiz papir	-	-	-	-	TRAJNO	-	predaja u arhiv	-
5.4.	Vlasničko pravni odnosi u vezi objekata, zemljišta, opreme i ostalog	da-Fiz papir	-	-	-	-	TRAJNO	-	predaja u arhiv	-
5.5.	Dopisi vezani uz žigove, pečate, štambilje	da-Fiz papir	-	-	-	-	3 godine	-	izlučivanje	-
5.6.	Zapisnici, rješenja i drugi spisi o radovima, nabavama i uslugama na vlastitim objektima	da-Fiz papir	-	-	-	-	10 godina	-	izlučivanje	-
5.7.	Spisi u vezi s licitacijama i prikupljanjem pismenih ponuda	da-Fiz papir	-	-	-	-	5 godina	-	izlučivanje	-
5.8.	Predmeti ostalih sudskih sporova, ovrhe i sl.	da-Fiz papir	-	-	-	-	10 godina	-	izlučivanje	-
5.9.	Dokumentacija u vezi održavanja zgrada, objekata, opreme i ostalih sredstava	da-Fiz papir	-	-	-	-	10 godina	-	izlučivanje	-
5.10.	Nabava sredstava i opreme za rad	da-Fiz papir	-	-	-	-	10 godina	-	izlučivanje	-
5.11.	Naputci, mišljenja o provedbi zakonskih i podzakonskih propisa	da-Fiz papir	-	-	-	-	TRAJNO	-	predaja u arhiv	-
5.12.	Općenito o načinu i tehnici rada općinske uprave	da-Fiz papir	-	-	-	-	3 godine	-	izlučivanje	-

5.13.	Općenito obavijesti, dostava podataka i uvjerenja , dopisi	Da-Fiz papir								izlučivanje	
6. CIVILNA ZAŠTITA I VATROGASTVO											
6.1.	Objekti, ustanove i poduzeća i druge pravne osobe od značaja za CZ i vatrogastvo	da-Fiz papir	-	-	-	-	5 godina	-	-	izlučivanje	-
6.2.	Planovi u vezi CZ i spašavanja i planovi zaštite od požara	da-Fiz papir	-	-	-	-	TRAJNO	-	-	predaja u arhiv	-
6.3.	Procjene ugroženosti civilizacijskih katastrofa	da-Fiz papir	-	-	-	-	TRAJNO	-	-	predaja u arhiv	-
6.4.	CZ i vatrogastvo općenito	da-Fiz papir	-	-	-	-	5 godina	-	-	izlučivanje	-
7. STATISTIKA											
7.1.	Ankete	da-Fiz papir	-	-	-	-	5 godina	-	-	izlučivanje	-
7.2.	Statistika općenito	da-Fiz papir	-	-	-	-	3 godine	-	-	izlučivanje	-
8. GRADITELJSTVO											
8.1.	Lokacijske dozvole	da-Fiz papir	-	-	-	-	TRAJNO	-	-	predaja u arhiv	-
8.2.	Gradjevine dozvole	da-Fiz papir	-	-	-	-	TRAJNO	-	-	predaja u arhiv	-
8.3.	Uporabne dozvole	da-Fiz papir	-	-	-	-	TRAJNO	-	-	predaja u arhiv	-
8.4.	Rješenja o uklanjanju gradevina	da-Fiz papir	-	-	-	-	TRAJNO	-	-	predaja u arhiv	-
8.5.	Potvrde glavnog projekta	da-Fiz papir	-	-	-	-	3 godine	-	-	izlučivanje	-
8.6.	Suglasnost na prostorne planove	da-Fiz papir	-	-	-	-	3 godine	-	-	izlučivanje	-
8.7.	Potvrde parcelacijskih elaborata	da-Fiz papir	-	-	-	-	3 godine	-	-	izlučivanje	-
8.8.	Prostorni planovi	da-Fiz papir	DA	-	-	-	TRAJNO	-	-	predaja u arhiv	Predaja u

8.9.	Izviješće o stanju u prostoru	papir	-	-	-	-	TRAJNO	-	predaja u arhiv	arhiv
8.10.	Program mjera za unapređenje stanja u prostoru	da-Fiz papir	-	-	-	-	TRAJNO	-	predaja u arhiv	-
8.11.	Općenito o graditeljstvu	da-Fiz papir	-	-	-	-	3 godine	-	izlučivanje	-
9. ZAŠTITA OKOLIŠA										
9.1.	Rješenje o ispunjenim uvjetima za postupanje s otpadom	da-Fiz papir	-	-	-	-	TRAJNO	-	predaja u arhiv	-
9.2.	Procjena utjecaja na okoliš	da-Fiz papir	-	-	-	-	TRAJNO	-	predaja u arhiv	-
9.3.	Plan gospodarenja otpadom	da-Fiz papir	-	-	-	-	TRAJNO	-	predaja u arhiv	-
9.4.	Izviješće o stanju u prostoru	da-Fiz papir	-	-	-	-	TRAJNO	-	predaja u arhiv	-
9.5.	Katastar onečišćenja okoliša	da-Fiz papir	-	-	-	-	TRAJNO	-	predaja u arhiv	-
9.6.	Općenito zaštita okoliša	da-Fiz papir	-	-	-	-	3 godine	-	izlučivanje	-
10. PROSVJETA, KULTURA, INFORMIRANJE, ŠPORT I TEHNIČKA KULTURA										
10.1.	Planovi i dokumentacija kapitalnih projekata izgradnje osnovnih škola i predškolskih ustanova	da-Fiz papir	-	-	-	-	TRAJNO	-	predaja u arhiv	-
10.2.	Godišnji planovi i programi predškolskih ustanova	da-Fiz papir	-	-	-	-	2 godina	-	izlučivanje	-
10.3.	Natjecanje učenika OŠ	da-Fiz papir	-	-	-	-	2 godina	-	izlučivanje	-
10.4.	Spiskovi nagrađenih učenika i mentora OŠ	da-Fiz papir	-	-	-	-	TRAJNO	-	predaja u arhiv	-
10.5.	Općenito o prosvjeti, kulturi,	da-Fiz papir	-	-	-	-	3 godina	-	izlučivanje	-

	informiranju, športu i tehničkoj kulturi	papir							
	11. RADNI ODNOSI								
11.1.	Zahtjevi za povrat radne knjižice	da-Fiz papir	-	-	2odina	-	-	izlučivanje	-
11.2.	Prijave za mirovinsko i zdravstveno osiguranje	da-Fiz papir	DA	-	5 godina	-	-	Trajno brisanje	izlučivanje
11.3.	Zahtjevi za posredovanje u ime zaposlenika kod poslodavca	da-Fiz papir	-	-	5 godina	-	-	izlučivanje	-
11.4.	Zapisnici o nadzoru	da-Fiz papir	-	-	5 godina	-	-	izlučivanje	-
11.5.	Obavijest inspekcije rada	da-Fiz papir	-	-	3 godina	-	-	izlučivanje	-
11.6.	Općenito o radnom odnosu	da-Fiz papir	-	-	3 godina	-	-	izlučivanje	-
	12. RJEŠAVANJE PITANJA HRVATSKIH BRANITELJA DOMOVINSKOG RATA								
12.1.	Rješavane stambenog pitanja Hrvatskih branitelja	da-Fiz papir	-	-	3 godina	-	-	izlučivanje	-
	13. TERITORIJALNA PODJELA								
13.1.	Granice područja općine	da-Fiz papir	-	-	TRAJNO	-	-	predaja u arhiv	-
13.2.	Općenitom o teritorijalnoj podjeli	da-Fiz papir	-	-	3 godina	-	-	izlučivanje	-
	14.NASELJA								
14.1.	Primjena imena naselja, ulica gradova	da-Fiz papir	-	-	TRAJNO	-	-	predaja u arhiv	-
14.2.	Općenito o naseljima	da-Fiz papir	-	-	3 godina	-	-	izlučivanje	-
	15. IZBORI								
15.1.	Utvrđivanje izbornih jedinica	da-Fiz papir	-	-	5 godina	-	-	izlučivanje	-
15.2.	Izbor zastupnika u Sabor	da-Fiz papir	-	-	TRAJNO	-	-	predaja u arhiv	-

15.3.	Dokumentacija o izboru vijećnika u skupštinu županije, općinska vijeća i vijeća i vijeća MO	da-Fiz papir	-	-	-	-	TRAJNO	-	predaja u arhiv	-
15.4.	Imenovanje povjerenstva za provedbu izbora	da-Fiz papir	-	-	-	-	TRAJNO	-	predaja u arhiv	-
15.5.	Dokumentacija izbornih povjerenstava	da-Fiz papir	-	-	-	-	5 godina	-	izlučivanje	-
15.6.	Financiranje izbora i osiguranje sredstava	da-Fiz papir	-	-	-	-	5 godina	-	izlučivanje	-
15.7.	Glasački listići	da-Fiz papir	-	-	-	-	1 godina	-	izlučivanje	-
15.8.	Općenito o izborima	da-Fiz papir	-	-	-	-	3 godina	-	izlučivanje	-
16. NEKRETNINE I POKRETNINE										
16.1.	Zemljište i zgrade u vlasništvu općine	da-Fiz papir	-	-	-	-	TRAJNO	-	predaja u arhiv	-
16.2.	Etažno vlasništvo	da-Fiz papir	-	-	-	-	TRAJNO	-	predaja u arhiv	-
16.3.	Suksesije	da-Fiz papir	-	-	-	-	TRAJNO	-	predaja u arhiv	-
16.4.	Kapitalna sredstva	da-Fiz papir	-	-	-	-	TRAJNO	-	Predaja u arhiv	-
16.5.	Nabavka sredstava i opreme	da-Fiz papir	-	-	-	-	TRAJNO	-	predaja u arhiv	-
16.6.	Održavanje zgrada i opreme	da-Fiz papir	-	-	-	-	5 godina	-	Izlučivanje	-
16.7.	Općenito o nekretninama i pokretninama	da-Fiz papir	-	-	-	-	3 godina	-	Izlučivanje	-
17. NAGRADE I PRIZNANJA										
17.1.	Komisija za dodjelu nagrada i priznanja	da-Fiz papir	-	-	-	-	3 godina	-	izlučivanje	-
17.2.	Prijedlozi inicijative za dodjelu nagrada i priznanja	da-Fiz papir	-	-	-	-	3 godina	-	izlučivanje	-

17.3.	Odluke o dodjeli nagrada i priznanja	da-Fiz papir	-	-	-	-	TRAJNO	-	predaja u arhiv	-
17.4.	Općenito o nagradama i priznanjima	da-Fiz papir	-	-	-	-	3 godina	-	izlučivanje	-
18. ODNOSI S JAVNOŠĆU										
18.1.	Priopćenja i obavijesti za javnost	da-Fiz papir	-	-	-	-	1 godina	-	izlučivanje	-
18.2.	Protokol	da-Fiz papir	-	-	-	-	1 godina	-	izlučivanje	-
18.3.	Pozivnice	da-Fiz papir	-	-	-	-	1 godina	-	izlučivanje	-
18.4.	Uvezani novinski članci	da-Fiz papir	-	-	-	-	TRAJNO	-	predaja u arhiv	-
18.5.	Općenito o odnosima s javnošću	da-Fiz papir	-	-	-	-	3 godina	-	izlučivanje	-
19. KOMUNALNI POSLOVI										
19.1.	Rješenja iz ovlasti prometa	da-Fiz papir	-	-	-	-	2 godina	-	izlučivanje	-
19.2.	Rješenja o korištenju, prekopu, uzurpiranju i sl. Javnih površina	da-Fiz papir	-	-	-	-	2 godina	-	izlučivanje	-
19.3.	Rješenje o utvrđivanju visine komunalne naknade	da-Fiz papir	-	-	-	-	3 godina	-	izlučivanje	-
19.4.	Rješenje o visini komunalnog doprinosa	da-Fiz papir	-	-	-	-	TRAJNO	-	predaja u arhiv	-
19.5.	Spisi u vezi komunalnog doprinosa	da-Fiz papir	-	-	-	-	3 godina	-	izlučivanje	-
19.6.	Općenito o komunalnim poslovima	da-Fiz papir	-	-	-	-	3 godina	-	izlučivanje	-
20. STAMBENI ODNOSI										
20.1.	Najam stanova	da-Fiz papir	-	-	-	-	5 godina	-	izlučivanje	-
20.2.	Potvrde i uvjerenja	da-Fiz papir	-	-	-	-	3 godina	-	izlučivanje	-

20.3.	Općenito o stambenim odnosima	da-Fiz papir	-	-	-	-	3 godina	-	izlučivanje	-
21. IMOVINSKO PRAVNI POSLOVI										
21.1.	Spisi o prodaji nekretnina	da-Fiz papir	-	-	-	-	TRAJNO	-	predaja u arhiv	-
21.2.	Spisi o zamjeni nekretnina	da-Fiz papir	-	-	-	-	TRAJNO	-	predaja u arhiv	-
21.3.	Spisi o zakupu nekretnina	da-Fiz papir	-	-	-	-	TRAJNO	-	predaja u arhiv	-
21.4.	Spisi o procjeni nekretnina	da-Fiz papir	-	-	-	-	TRAJNO	-	predaja u arhiv	-
21.5.	Općenito o imovinsko-pravnim poslovima	da-Fiz papir	-	-	-	-	3 godina	-	izlučivanje	-
22. OPĆINSKO VIJEĆE I POGLAVARSTVO										
22.1.	Pozivi za sjednice s prilogima	da-Fiz papir	-	-	-	-	5 godina	-	izlučivanje	-
22.2.	Zapisnici sa sjednica s prilogima	da-Fiz papir	-	-	-	-	TRAJNO	-	predaja u arhiv	-
22.3.	Verifikacija mandata	da-Fiz papir	-	-	-	-	5 godina	-	izlučivanje	-
22.4.	Svečane prisege	da-Fiz papir	-	-	-	-	5 godina	-	izlučivanje	-
22.5.	Odluke o imenovanju komisija i rasnih tijela	da-Fiz papir	-	-	-	-	5 godina	-	izlučivanje	-
22.6.	Pozivi za sjednice, komisije sa prilogima	da-Fiz papir	-	-	-	-	5 godina	-	izlučivanje	-
22.7.	Zapisnici o radu sjednica sa prilogima	da-Fiz papir	-	-	-	-	TRAJNO	-	Predaja u arhiv	-
22.8.	Odluke i zaključci Općinskog vijeća i poglavarstva	da-Fiz papir	-	-	-	-	TRAJNO	-	predaja u arhiv	-
22.9.	Zaključci Općinskog poglavarstva o	da-Fiz	-	-	-	-	5 godina	-	izlučivanje	-

26.4.	Brošure, razglednice i slični tiskani materijal	papir	-	-	-	-	-	TRAJNO	-	predaja u arhiv	-
26.5.	Ostali spisi vezani uz nakladništvo	da-Fiz papir	-	-	-	-	-	3 godina	-	izlučivanje	-
27. OBJAVA AKATA											
27.1.	Objavljivanje odluka vijeća, poglavarstva, komisija, općinskog načelnika i općinske uprave	da-Fiz papir	-	-	-	-	-	TRAJNO	-	predaja u arhiv	-